


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт постдипломного образования
учебно-методический центр безопасности дорожного движения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

 Г.В. Терентьева
« » 2022



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО
ДВИЖЕНИЯ

СК-ОРД-ПСП-10691-2022

РАЗРАБОТАНО

Руководитель учебно-производственного
комплекса института нефтегазового дела,
транспорта и логистики


подпись, дата

И.С. Литонов


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


подпись, дата

С.Ю. Голиков

Руководитель института постдипломного
образования


подпись, дата

Д.М. Грудцына

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом


подпись, дата


Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного
обеспечения управления


подпись, дата

О.Л. Зубкова

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «20» 12 2022 года № 1067

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИПО	—	институт постдипломного образования
УМЦБДД	—	учебно-методический центр безопасности дорожного движения
ГИБДД	—	Государственная инспекция безопасности дорожного движения
ОСАГО	—	обязательное страхование автогражданской ответственности
ОРП	—	отдел по работе с персоналом
ОЭП	—	отдел экономики и планирования
РФ	—	Российская Федерация
ЭК	—	Экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом центре безопасности дорожного движения является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников УМЦБДД и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. УМЦБДД является структурным подразделением, входящим в структуру ИПО и непосредственно подчиняется руководителю ИПО.

1.4. УМЦБДД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя УМЦБДД по согласованию с руководителем ИПО и первым проректором.

1.5. УМЦБДД имеет печать, на клише которой отражено полное наименование университета и название структурного подразделения – учебно-методический центр безопасности дорожного движения. Печать УМЦБДД ставится на списочные сведения, подаваемые в ГИБДД о лицах, обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств, на путевых листах учебных автомобилей, на индивидуальных книжках учёта обучения вождению, на свидетельствах о профессии водителя, на бланках ответов по запросам ГИБДД о прохождении обучения и выдаче свидетельств лицам прошедшим обучение в УМЦБДД, на копиях документов, заверяемых подписью руководителя УМЦБДД.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций УМЦБДД руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 29.11.2021) "О безопасности дорожного движения";

Правилами дорожного движения (Утверждены Постановлением Совета Министров Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090). (ред. 31.12.2020):

Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»:

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 № АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций»:

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»:

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными, нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами/распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание УМЦБДД утверждает ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению руководителя УМЦБДД, по согласованию с руководителем ИПО и первым проректором.

2.2. Штатное расписание УМЦБДД включает следующие должности: руководитель центра, специалист, администратор, механик, преподаватель, инструктор (мастер производственного обучения).

2.3. Изменение штатного расписания и структуры УМЦБДД - создание в составе УМЦБДД новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению руководителя УМЦБДД, по согласованию с руководителем ИПО и первым проректором.

2.4. Изменение штатного расписания и структуры УМЦБДД является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. За УМЦБДД закреплены кабинеты 4201а и 4201б расположенные по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места руководителя, специалиста и администратора.

2.6. Рабочие места преподавателей - кабинеты согласно расписанию занятий.

2.7. Рабочее место механика – лаборатории 4201, 4402.

2.8. Рабочие места инструкторов (мастеров производственного обучения) учебные автомобили.

2.9. Изменение расположения рабочих мест работников УМЦБДД возможно только на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Руководитель УМЦБДД доводит приказ об изменении расположения рабочих мест до сведения работников своего структурного подразделения под роспись.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Целями УМЦБДД являются: удовлетворение потребностей общества в области профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.2. Задачи УМЦБДД:

3.2.1. Реализация программ профессиональной подготовки водителей

транспортных средств.

3.2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2.3. Пропаганда и профилактика безопасности дорожного движения.

4. Функции структурного подразделения

4.1. УМЦБДД осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1.1. Разработка и согласование образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

4.1.2. Подготовка учебно-материальной базы, используемой для реализации программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

4.1.3. Подбор персонала УМЦБДД и проверка соответствия их знаний и навыков квалификационным требованиям.

4.1.4. Разработка плана набора слушателей на программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств и контроль за выполнением данного плана на протяжении отчетного года.

4.1.5. Подготовка и заключение договоров с обучающимися по программам профессиональной подготовки водителей.

4.1.6. Обеспечение содержания автомобилей УМЦБДД в надлежащем техническом состоянии.

4.1.7. Обеспечение заключения государственных контрактов / договоров на поставку горюче-смазочных материалов, договоров ОСАГО, поставку запасных частей и расходных материалов, оказания услуг по мойке автомобилей, предрейсового осмотра водителей, иных договоров возмездного/безвозмездного оказания услуг в пределах своей деятельности.

4.1.8. Осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации учебной техники, учебных пособий и инвентаря, хранением, своевременным и качественным обслуживанием и ремонтом.

4.1.9. Разработка программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

4.1.10. Набор слушателей на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

4.1.11. Обеспечение порядка заключения и исполнения договоров на оказание образовательных услуг.

4.1.12. Обеспечение заключения государственных контрактов/договоров на поставку необходимого учебно-методического оборудования для проведения теоретических и практических занятий.

4.1.13. Разработка и проведение мероприятий по пропаганде и профилактике безопасности дорожного движения.

4.1.14. Работа с подразделениями ГИБДД.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. УМЦБДД имеет право:

на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда Российской Федерации;

участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета.

касающихся деятельности УМЦБДД:

инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;

участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками УМЦБДД должностных обязанностей;

получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на УМЦБДД задач и функций;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции УМЦБДД, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях.

5.2. Для реализации установленных прав УМЦБДД имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на УМЦБДД задач и функций;

требовать от непосредственного руководства и руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и других структурных подразделений содействия в решении задач, стоящих перед УМЦБДД;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УМЦБДД, об изменении действующих локальных нормативных документов, организации труда и других вопросов, связанных с их непосредственной деятельностью своему непосредственному руководителю;

вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам в пределах своей компетенции;

распоряжаться вверенным ему имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

при взаимоотношении с другими организациями представлять интересы ФГБОУ ВО «ВВГУ» от имени университета по рабочим вопросам в пределах своей профессиональной деятельности.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. УМЦБДД взаимодействует с административными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в вопросах своей учебной и административно-хозяйственной деятельности.

6.2. УМЦБДД взаимодействует со сторонними организациями и лицами в рамках выполнения возложенных на него задач и функций.

6.3. Взаимосвязь УМЦБДД с подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи УМЦБДД со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности /процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Заключение договоров об оказании платных	Департамент бухгалтерского учёта.	Подписанный договор со	С даты начала реализации

Наименование вида деятельности /процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
образовательных услуг	курирующий проректор/директор департамента	стороны ФГБОУ ВО «ВВГУ»	образовательной услуги
Формирование приказов по зачислению и отчислению слушателей на образовательные программы	Проректор/директор департамента	Приказ на зачисление/отчисление	С даты начала занятий по программе/с даты окончания занятий по программе
Предоставление информации касающейся реализации программы подготовки водителей транспортных средств	ГИБДД	Сведения, отчёт	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Обеспечение заключения договоров на приобретение товаров, работ, услуг	Департамент экономики и финансов, курирующий проректор/директор департамента	Подписанный договор со стороны ФГБОУ ВО «ВВГУ»	В соответствии с графиком закупок, по мере необходимости
Реклама услуг УМЦБДД	Департамент маркетинга и информационной политики	Дизайн-проект, размещение и сопровождение рекламы	По обращению
Формирование отчетности, относящейся к компетенции УМЦБДД	Структурные подразделения университета, Органы государственной власти и местного самоуправления	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета

6.4. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и УМЦБДД в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение руководителя ИПО, затем первого проректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.5. При необходимости участия работников УМЦБДД в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с руководителем УМЦБДД.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. УМЦБДД возглавляет руководитель центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по

представлению руководителя ИПО, согласованному с первым проректором.

7.2. На должность руководителя УМЦБДД назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование – программы переподготовки в области управления персоналом и опыт работы в области управления персоналом не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя УМЦБДД (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник УМЦБДД, назначенный приказом ректора по представлению руководителя УМЦБДД, согласованному с руководителем ИПО и первым проректором и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники УМЦБДД несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники УМЦБДД несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. На руководителя УМЦБДД возлагается персональная ответственность за: ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, отраженных в трудовом договоре, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Персональная ответственность остальных работников УМЦБДД отражена в трудовых договорах.

8.5. Работники УМЦБДД за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. Документы, относящиеся к компетенции УМЦБДД, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

9.2. Ответственным за делопроизводство в УМЦБДД является специалист УМЦБДД.

9.3. Номенклатура дел УМЦБДД представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Номенклатура дел УМЦБДД

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
10691-01	Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности центра (копии)	До минования надобности	Подлинники в общем отделе.
СК-ОРД-ПСП-10691-2022	Редакция: 02		Стр. 7 из 9

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню ст. 19 а	Примечание
		ст. 19 а	в электронном виде
10691-02	Штатное расписание центра (копии)	До минования надобности ст. 40 б	Подлинники в ОЭП. Дело № 11630001-07
10691-03	Положение о центре (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинники в ОРП. Дело № 11630004-02
10691-04	Протоколы аттестационной комиссии по проведению квалификационных экзаменов	5 лет ст. 491	
10691-05	Образовательная программа профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В»	До замены новыми ст. 476 б	
10691-06	Календарный учебный график подготовки водителей транспортных средств категории «В»	1 год ст. 495	
10691-07	Примерный график практического вождения профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»	1 год ст. 495	
10691-08	Расписание занятий групп	1 год ст. 495	
10691-09	Список учебной группы, зарегистрированной в ГИБДД	3 года ст. 498	
10691-10	Журнал выдачи свидетельств об окончании автошколы	50 лет ст. 489	
103203-11	Договоры на обучение	5 лет ст. 492	После истечения срока действия договора
10691-12	Экзаменационные билеты	5 лет ст. 484	
10691-13	Документы о состоянии охраны труда и техники безопасности (инструкция, правила охраны труда и пожарной безопасности, акты и др.)	5 лет ст. 409	
10691-14	Документы по организации учебного процесса (служебные записки, распоряжения, заявки и др.)	5 лет ЭПК ст. 70	
10691-15	Номенклатура дел центра	3 года ст. 157 прим.	Подлинник в деле № 1163000325-09

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
10691-16	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
10691-17	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ», Дело № 1163000326-11