



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Департамент учебной и воспитательной работы



ПОТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

2019 г.

03

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**СК-ОРД-ПСП-11415-2019**

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор Департамента учебной и воспитательной  
работы

Ю.Г. Чебова

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель Юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Начальник Общего отдела

Е.В. Подымаева

подпись, дата

Ведущий специалист Административно-кадрового  
управления

И.А. Носов

подпись, дата

Введено в действие приказом от « 21 » 03 2019 года № 224

## Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	–	Владивостокский государственный университета экономики и сервиса
ДУВР, Департамент	–	Департамент учебной и воспитательной работы
Проректор по УВНИР	–	Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе
ВО	–	Основные образовательные программы высшего образования
СПО	–	Основные образовательные программы среднего профессионального образования
КИС	–	Корпоративная информационная система

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций: рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности работников подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для определения основных функций структурных подразделений, которыми непосредственно руководит директор Департамента.

1.3. Точное (полное и сокращенное) наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой, отраженной в корпоративной информационной системе «Флагман» – Департамент учебной и воспитательной работы, ДУВР

1.4. ДУВР является управленческим подразделением и подчиняется проректору по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе. ДУВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по УВНИР.

1.5. ДУВР возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по УВНИР из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее профессиональное образование / высшее образование и опыт руководящей деятельности не менее 5 лет.

1.6. Директор ДУВР подчиняется проректору по УВНИР. В период отсутствия директора ДУВР его обязанности исполняет назначенный по представлению директора ДУВР приказом ректора ВГУЭС другой работник ДУВР.

1.7. Деятельность ДУВР регламентируют следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный Закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- федеральные государственные образовательные стандарты общего и профессионального образования;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- нормативные документы Минобрнауки России по вопросам образовательной деятельности и молодежной политики;
- нормативные документы Минпросвещения России по вопросам образовательной деятельности и молодежной политики;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- иные локальные нормативные акты ВГУЭС;
- настоящее Положение.

1.9. Рабочее место директора ДУВР располагается в аудитории № 1372 по адресу г. Владивосток, ул. Гоголя, 41. Допускается изменение расположения рабочего места на основании приказа ректора. Рабочие места работников структурных подразделений, находящихся под непосредственным руководством директора ДУВР, определены в соответствии с положениями о данных структурных подразделениях.

## **2. Структура Департамента учебной и воспитательной работы**

2.1. В структуру Департамента входят:

- Управление по работе со студентами;
- Управление молодежной политики;
- отдел образовательных программ и стандартов;
- учебный отдел;
- учебно-аналитический отдел

Управление по работе со студентами состоит из следующих структурных подразделений: студенческий офис, организационно-студенческий отдел, отдел приема документов, студенческий городок.

Управление молодежной политики состоит из следующих структурных подразделений: молодежный центр ВГУЭС, спортивный студенческий клуб ВГУЭС, центр волонтеров ВГУЭС.

Штатное расписание подразделений разрабатывается в соответствии с

решаемыми задачами и фактическим объемом выполняемых работ. Штатное расписание согласовывается с проректором по УВНИР и утверждается ректором.

Штатное расписание ДУВР включает в себя следующие должности: директор Департамента.

2.2. Работники структурных подразделений ДУВР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению руководителей структурных подразделений, входящих в состав Департамента, согласованному с директором Департамента.

### 3. Цель и задачи (основные направления деятельности)

Цель создания Департамента — непрерывное совершенствование образовательной деятельности с целью достижения запланированных результатов по учебной и воспитательной работе.

Основными задачами Департамента являются:

- организация образовательной деятельности университета по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным образовательным программам;
- выполнение финансового плана и обеспечение роста доходов, полученных от образовательной деятельности;
- реализация молодежной политики и воспитательной работы;
- взаимодействие с органами власти, организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности по вопросам, связанным с совершенствованием образовательной деятельности.

### 4. Функции Департамента учебной и воспитательной работы

4.1. Деятельность Департамента при решении возложенных на него задач носит управленческий, организационный, информационный и проектный характер.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом функций возлагается на директора Департамента.

4.3. Основные функции Департамента представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции ДУВР

Задачи	Функции
Организация образовательной деятельности университета	Разработка и актуализация перспективного развития образовательной деятельности университета с учетом всех уровней образования
	Планирование, координация и контроль образовательной деятельности университета
	Разработка планов мероприятий по показателям образовательной деятельности для обеспечения их положительной динамики
	Участие в планировании показателей эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе каждого структурного учебного подразделения
	Планирование контрольных цифр приема по программам ВО и СПО
	Координация целевого обучения по образовательным программам ВО и СПО

Задачи	Функции
	<p>Повышение качества образовательного процесса, в том числе за счет использования новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса</p> <p>Контроль качества подготовки обучающихся</p> <p>Организация и контроль за процессами реализации образовательных программ</p> <p>Поддержка академической мобильности обучающихся и преподавателей</p> <p>Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Организация и сопровождение процесса аккредитации образовательной деятельности университета и филиалов</p> <p>Организация и сопровождение процесса лицензирования отдельных образовательных программ</p> <p>Разработка локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>Эффективное использование аудиторного фонда в образовательной деятельности</p> <p>Развитие материально-технической базы университета с учетом современного развития науки, техники, экономики</p>
	<p>Организация и обеспечение контроля подготовки аналитической, отчетной, справочной информации по вопросам, связанным с образовательной деятельностью в части, относящейся к компетенции Департамента</p> <p>Организация работы по реализации мер социальной поддержки обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Координация работ и контроль деятельности по формированию сведений и внесению информации в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»; ГС «Контингент»; ФИС ГИА и приема</p> <p>Обеспечение и координация деятельности по вопросам сопровождения обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам</p> <p>Организация и координация всего комплекса работ с документами об образовании и (или) квалификации обучающихся и выпускников ВГУЭС по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам</p> <p>Организация и контроль ведения корпоративных информационных систем университета в части, относящейся к компетенции Департамента</p> <p>Осуществление контроля и координации деятельности по внесению актуальных материалов по направлениям деятельности Департамента на официальном сайте университета</p> <p>Организация и контроль предоставления жилых помещений и проживания обучающихся в общежитиях университета</p>

Задачи	Функции
Выполнение финансового плана и обеспечение роста доходов, полученных от образовательной деятельности	Формирование плана набора приема абитуриентов по всем уровням образования
	Развитие системы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых
	Разработка мер по сохранению контингента обучающихся
Реализация молодежной политики и воспитательной работы	Развитие социально-правовой активности и гражданско-патриотического воспитания обучающихся
	Создание условий для творческой и спортивной самореализации обучающихся
	Вовлечение студентов в управление университетом
	Развитие волонтерского движения
	Системное вовлечения обучающихся в социально-экономическую, общественно-политическую, творческую и спортивную жизнь университета
Развитие студенческого самоуправления	
Взаимодействие с органами власти, организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности по вопросам, связанным с совершенствованием образовательной деятельности	Модернизация образовательных программ, направленная на обеспечение высококвалифицированными кадрами по запросу региона

4.4. Ответственность работников ДУВР за выполнение данных функций устанавливается в трудовом договоре в форме «эффективных контрактов».

4.5. Планирование деятельности Департамента ведется в соответствии со стратегическим планом развития ВГУЭС, в части совершенствования образовательной деятельности. Сроки, формы и периодичность отчетности Департамента на учебный год представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Календарная матрица работ ДУВР

Виды работ или формы документов	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Формирование календарного учебного графика	Приказ							X	X				
Формирование штатного расписания на учебный год	Штатное расписание								X				
Согласование в ИС «Управление учебным процессом» сводных планов кафедр по разделу Учебная работа	План-отчет		X										
Нормирование учебной деятельности	Приказ								X				
Расчет учебной нагрузки	Отчет по кафедре									X			X

Виды работ или формы документов	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Закрепление аудиторного фонда	Приказ				X								
Формирование плана работы студенческого городка ВГУЭС	План										X		
Формирование плана основных мероприятий молодежной политики и воспитательной работы	План				X								
Формирование ежегодной отчетности по контингенту обучающихся и выпускников	Отчет	X		X	X	X	X					X	
Подготовка сведений для ежегодного отчета по самообследованию университета	Отчет							X	X				
Составление годового отчета о мероприятиях молодежной политики	Отчет				X								
Формирование заявки для участия в открытом публичном конкурсе КЦП по программам профессионального образования	Заявка						X	X					
Формирование списка кандидатур председателей ГЭК и утверждение на Ученом совете университета	Заявки			X									
Утверждение председателей ГЭК в Минобрнауки России	Список				X								
Контроль и согласование приказов по формированию ГЭК	Проект приказа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Сбор отчетов председателей ГЭК, выписка из протоколов ученых советов институтов (кафедр), педсоветов о результатах ГИА	Отчет, выписка	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Нормативное и методическое сопровождение образовательной деятельности	Локальные нормативные акты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Сбор и анализ предложений по открытию новых основных образовательных программ по всем уровням образования	Заявка	X	X										
Ведение КИС по организации образовательной деятельности и сопровождению обучающихся	Отчеты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Планирование адаптационных мероприятий для первокурсников и ППС	Приказ, расписание мероприятий										X		

Виды работ или формы документов	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Организация адаптационных мероприятий для студентов 1 курса, формирование групп, выдача студенческих документов	Приказы на формирование групп, студенческие билеты, зачетные книжки, бейджи	X											
Организация и сопровождение процесса аккредитации образовательной деятельности университета и филиалов	Пакет документов		X	X	X				X	X	X		
Организация и сопровождение процесса лицензирования отдельных образовательных программ	Пакет документов		X					X	X	X			
Составление смет расходов на календарный год	Сметы		X										
Формирование плана поставки, технического задания бланков документами об образовании и (или) квалификации, зачетных книжек и студенческих билетов	План поставки, техническое задание	X	X										
Подготовка соответствующей документации для приема абитуриентов	Формы анкет и заявлений абитуриентов. Типовые формы договоров на ООП ВО, СПО и ДОП в БД «Договоры»								X	X			

## 5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. Работники структурных подразделений, входящих в состав Департамента, в соответствии с возложенными на них задачами для выполнения своих функций имеют следующие полномочия:

- взаимодействовать со структурными подразделениями ВГУЭС и внешними партнерами для реализации задач, стоящих перед Департаментом;

- по согласованию с директором Департамента запрашивать и получать от структурных подразделений ВГУЭС материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять контроль над разработкой и своевременным представлением документации по образовательной деятельности структурными подразделениями ВГУЭС;



– возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае несоответствия нормативным документам Минобрнауки России, Минпросвещения России и ВГУЭС, регламентирующим образовательный и воспитательный процессы;

– привлекать для реализации задач, стоящих перед Департаментом, работников и обучающихся по согласованию с руководителями структурных подразделений ВГУЭС;

– выносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

– вносить предложения проректору по УВНИР о поощрении работников, участвующих в проектной деятельности по совершенствованию процессного управления;

– информировать вышестоящих руководителей университета и руководителей структурных подразделений о нарушениях положений, инструкций и приказов по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.

5.3. Работники структурных подразделений, входящих в состав Департамента несут ответственность:

– за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей;

– за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю своей деятельности.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи) со структурными подразделениями ВГУЭС**

6.1. Взаимодействие Департамента со всеми структурными подразделениями ВГУЭС и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, определяются задачами и функциями Департамента.

Взаимодействие выражается в следующем:

**в совершении совместных действий:** для достижения показателей университета по образовательной и воспитательной деятельности совместно с учебными подразделениями университета по всем уровням образования;

**в совершении согласованных действий:** по выполнению финансового плана и получения роста доходов, полученных от образовательной деятельности с учебными подразделениями ВГУЭС;

**в совершении встречных действий:** по проектированию системы мероприятий, обеспечивающую достижение целевых показателей развития образовательной деятельности университета.

6.2. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и Департаментом в процессе выполнения своих функциональных обязанностей, решаются на уровне директора Департамента. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по УВНИР.

Таблица 3 — Основные взаимосвязи ДУВР со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа /информации	Клиент документа /информации	Результат
---	---------------------------------	------------------------------	-----------

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам ВО, СПО, профессионального обучения и дополнительным образовательным программам	Ректор, проректор по УВНИР	Структурные подразделения	Приказы, распоряжения, информационные письма
Анализ результатов образовательной деятельности	Структурные подразделения университета	Ректор, проректор по УВНИР	Распоряжения, информационные письма, приказы, отчет по самообследованию
Нормативное и методическое сопровождение образовательной деятельности	Проректор по УВНИР	Структурные подразделения университета	Приказы
Совершенствование КИС в части, относящейся к компетенции Департамента	Структурные подразделения университета	Центр информационно-технического обеспечения	Техническое задание, анализ результатов работы КИС, предложения по совершенствованию
Формирование отчетности по запросам внешних и внутренних клиентов	Структурные подразделения университета	Проректор по УВНИР	Распоряжения, приказы, отчеты
Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности	Структурные подразделения университета	Проректор по УВНИР	Приказы
Подготовка проектов и программ по реализации молодежной политики	Структурные подразделения университета	Проректор по УВНИР	Проекты и программы
Планирование расходов на год	Структурные подразделения университета	Департамент экономики и финансов	Сметы
Организация процесса предоставления студентам и аспирантам жилых помещений в общежитиях университета	Структурные подразделения университета	Проректор по УВНИР	Служебные записки, приказ

## 7. Оценка результатов деятельности структурного подразделения

Показатели оценки деятельности Департамента утверждаются ежеквартально приказом ректора университета в соответствии с поставленными задачами. Показатели оценки деятельности структурных подразделений Департамента определены в соответствующих положениях о структурном подразделении.

Таблица 4 — Показатели оценки результатов деятельности ДУВР

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
-------------------------	------------------------------	------------------------------

	зателя	
Отсутствие случаев несвоевременной или некачественной подготовки отчетной документации по внешним и внутренним запросам по направлениям деятельности департамента	да/нет	1 раз в квартал
Отсутствие обоснованных претензий внутренних и внешних клиентов на работу подразделения	Да/нет	1 раз в квартал
Системная актуализация информации на страницах подразделений департамента на сайте ВГУЭС	Да/нет	1 раз в месяц
Системная работа по обеспечению сохранности контингента	%	1 раз в полгода
Системна разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность	да/нет	1 раз в год