

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт цифровой экономики и бизнес-аналитики

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

*Т.В. Терентьева*

« 30 » декабря 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ**

**СК-ОРД-ПСП-1050-2022**

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор института цифровой экономики и бизнес-аналитики

*Л.С. Мазелис*  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

*С.Ю. Голиков*  
подпись, дата

Руководитель юридической службы

*Д.В. Манежкин*  
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

*Д.О. Терпугова*  
подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления

*О.А. Зубкова*  
подпись, дата

Заведующий архивом

*В.А. Литвиненко*  
подпись, дата

Введено в действие приказом от « 30 » декабря 2022 № 1122

Владивосток 2022

## Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ВКР	—	выпускная квалификационная работа
ГЭК	—	государственная экзаменационная комиссия
ДМКД	—	департамент международной и культурной деятельности
ДЭФ	—	департамент экономики и финансов
ДОУД	—	департамент организации учебной деятельности
ДОП	—	дополнительная образовательная программа
ИЦЭБА, институт	—	институт цифровой экономики и бизнес-аналитики
ЛНА	—	локально-нормативный акт
НПР	—	научно-педагогические работники
ММ	—	кафедра математики и моделирования
Общее собрание	—	общее собрание коллектива научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института
ОВД	—	отдел ведения договоров
ООПС	—	отдел образовательных программ и стандартов
ОРП	—	отдел по работе с персоналом
ППС	—	профессорско-преподавательский состав
РФ	—	Российская Федерация
УО	—	учебный отдел
УРС	—	управление по работе со студентами
ЦФО	—	центр финансовой ответственности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте цифровой экономики и бизнес-аналитики является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников ИЦЭБА и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Настоящее Положение служит основой для разработки положений о структурных подразделениях института цифровой экономики и бизнес-аналитики с учетом особенностей его структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.4. Настоящее Положение определяет деятельность института: ИЦЭБА является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего и дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования, а также осуществляющим методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и

внеучебную работу со студентами, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Институт имеет собственное наименование, которое устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация института относятся к компетенции ученого совета университета и осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании решения ученого совета университета.

1.7. ИЦЭБА находится в непосредственном подчинении ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.8. Институт не является юридическим лицом, имеет собственную (негербовую) печать. Реквизиты печати: по внешнему кругу клише – полное наименование университета, закрепленное в уставе (*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»*), в центре печати – полное наименование института в соответствии с утвержденной организационной структурой университета (*институт цифровой экономики и бизнес-аналитики*).

1.9. Институт и университет строят свои взаимоотношения, руководствуясь принципом сочетания организационного единства и самоуправления.

1.10. Работа института осуществляется в соответствии с Программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета, и формируемыми показателями по различным направлениям деятельности, определяемыми приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на каждый календарный год.

1.11. Деятельность института оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые значения показателей оценки результатов работы институтов определяются с учетом Программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов Межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

1.12. При решении своих задач и выполнении своих функций ИЦЭБА руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## 2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание института утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению директора института, согласованному с первым проректором.

2.2. Для осуществления учебной, научной, производственной, проектной деятельности в структуру института входят следующие кафедры: кафедра математики и моделирования, кафедра информационной безопасности.

Штатное расписание ИЦЭБА включает в себя следующие должности: директор института, специалист I категории, секретарь.

2.3. Изменение штатного расписания и структуры института – создание в составе института новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института и согласованию с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ИЦЭБА является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.4. За ИЦЭБА закреплена аудитория 1445, по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ИЦЭБА возможно только на основании приказа ректора. Директор ИЦЭБА доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

## 3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью деятельности ИЦЭБА является реализация программ высшего и дополнительного образования, повышение профессионального уровня преподавательского корпуса и качества преподавания; обеспечение выпускников института практическими навыками, адекватными требованиям рынка труда; преодоления разрыва между традиционным содержанием образования и используемыми образовательными технологиями.

3.2. Для реализации указанных целей ИЦЭБА с учетом стратегических приоритетов университета последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными компетенциями, и научно педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации;

в целях повышения качества обучения развитие академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;

интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в целях повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

организация и проведение всех видов научно-исследовательских работ, а также

иных научно-исследовательских работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение, по научным направлениям как кафедр института, так и сформированных межкафедральных научно-педагогических коллективов института.

#### 4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции ИЦЭБА, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

4.2. Функции ИЦЭБА по различным направлениям деятельности закреплены за отдельными структурными подразделениями института.

4.3. Цели, задачи, функции, ответственность, права, полномочия структурных подразделений (кафедра математики и моделирования, кафедра информационной безопасности) зафиксированы в соответствующих документах (положениях о структурных подразделениях).

Таблица 1 – Функции института цифровой экономики и бизнес-аналитики

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования (кафедры)	Реализация учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрами института приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению
	Сформированная общая стратегия обучения по направлениям подготовки на кафедрах института с учетом системного эффекта объединения
	Организация работы по проведению лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки на кафедрах, входящих в состав института. Полученные лицензии и свидетельства об аккредитации
	Партнерские отношения с образовательными учреждениями с целью реализации части дисциплин кафедр института на платформах открытого образования и/или реализации обучения в сетевой форме. Заключенные соглашения, полученные студентами сертификаты об обучении, иные документы о результатах обучения студентов

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	<p>Расширение и укрепление связей с предприятиями различных форм собственности по обеспечению баз практик на основе долгосрочных договоров о сотрудничестве (для студентов всех направлений подготовки). Заключенные договоры</p> <p>Повышение успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся</p>
<p>Осуществление научно-исследовательской деятельности (кафедры)</p>	<p>Проведение в соответствии с приоритетными направлениями университета научных исследований, направленных на решение следующих задач: развитие науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции институтского сектора исследований и разработок с реальным сектором региональной экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе: содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедр института; практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных проблем и привлечение их к выполнению научных исследований</p> <p>Сформированные планы и отчеты по научно-исследовательской работе для представления в департамент научно-исследовательской работы</p> <p>Проведение научных исследований в институте за счет грантов или иных источников финансового обеспечения</p> <p>Привлечение работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности института, для осуществления совместных научно-образовательных проектов, научных исследований, а также иных совместных</p>

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	<p>мероприятий</p> <p>Организация и проведение научных конференций и других мероприятий по профилю деятельности института в целях развития академической мобильности отдельных ученых и творческих коллективов</p> <p>Доведение до общественности результатов научных исследований преподавателей и работников института через их публикацию в печатных и электронных изданиях, пользующихся признанием в научной среде (цитируемые издания. Web of Science, Scopus), а также через представление на региональных, всероссийских и международных конференциях</p> <p>Создание в институте студенческих научных объединений по приоритетным направлениям научной деятельности института под руководством ведущих ученых кафедр с целью развития научного потенциала молодежи (студентов, магистрантов)</p>
<p>Осуществление профориентационной и рекламной деятельности с целью набора абитуриентов на образовательные программы института (кафедры математики и моделирования, кафедры информационной безопасности)</p>	<p>Разработка и печать рекламной продукции.</p> <p>Организация рекламной кампании: размещение информации на интернет-площадках, радио, ТВ</p> <p>Проведение дней открытых дверей, мероприятий, направленных на популяризацию анализа и моделирования процессов и явлений на основе больших данных, информационной безопасности систем, открытых занятий, бесплатных тестирований и т.д.</p> <p>Посещение школ города, родительских собраний, проведение уроков для школьников</p> <p>Организация и проведение мастер-классов в области математики и информационной безопасности для заинтересованных лиц</p> <p>Работа работников института в приемной комиссии в качестве консультантов</p>

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	Разработка программ дополнительно образования, оформление паспортов программ дополнительного образования
Реализация программ дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования	Оформление плана набора на учебный год, оформление приказа об утверждении стоимости обучения по ДОП и порядке предоставления и размере скидок
	Работа по консультированию в приемной комиссии, консультирование по телефону и электронной почте
	Работа с обучающимися по основным образовательным программам с целью информирования о дополнительных образовательных программах, реализуемых ФГБОУ ВО «ВВГУ»
	Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам, формирование групп, составление расписаний занятий, подбор аудиторий
	Организация обеспечения слушателей учебной литературой, необходимой документацией
	Ведение текущей учетно-отчетной документации: подготовка договоров на оказание услуг (договор на обучение по дополнительной образовательной программе), проектов приказов на зачисление и отчисление, ведомостей успеваемости, финансовых смет
	Разработка учебных программ, учебно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических материалов
	Контроль качества предоставляемых услуг: изучение мнения слушателей об оказанных услугах, посещение учебных занятий
	Контроль поступления финансовых средств на смету от реализации дополнительных общеобразовательных программ



Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	Занесение в Информационную интегрированную систему управления студенческим составом данных, необходимых для заключения договоров со слушателями курсов дополнительных общеобразовательных программ
Осуществление ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса, реализуемого структурными подразделениями ИЦЭБА по основным и дополнительным образовательным программам	Укомплектованный и обновленный фонд электронной библиотеки ФГБОУ ВО «ВВГУ», системы электронного обучения ФГБОУ ВО «ВВГУ» необходимой учебной литературой, электронными курсами
	Сформированный устойчивый положительный имидж института для продвижения на региональном, национальном и международном рынке образовательных услуг через развитие кадрового потенциала
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала (ИЦЭБА, кафедры)	Созданы условия для развития профессиональных компетенций НПР, ориентированных на повышение качества преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, карьерный рост. Формирование кадрового резерва
	Формирование и реализация плана повышения квалификации ППС института в соответствии с программой развития института. Повышение квалификации ППС осуществляется как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, организаций, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах
Осуществление воспитательной деятельности (ИЦЭБА, кафедры)	Проведение внеаудиторных мероприятий (культурно-просветительских, научно-популярных, спортивных, творческих, гражданско-патриотических), направленных на всестороннее интеллектуальное, культурное, нравственное развитие личности студентов. План и отчет по воспитательной работе

Функция, ответственное подразделение	Итоги, документы
	Постоянно действующая система кураторства учебных групп студентов. Планы и отчеты о работе кураторов
Осуществление международной деятельности (ИЦЭБА, кафедры)	Организация участия преподавателей в международных программах, конференциях, конкурсах, профориентационных мероприятиях за рубежом, направление ППС института в зарубежные вузы-партнеры для работы в качестве преподавателей. Выполнение показателей по академической мобильности студентов

## 5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ИЦЭБА имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

контролировать внутри структурного подразделения соблюдение в отношении работников действующего законодательства РФ, предоставление установленных льгот и преимуществ;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИЦЭБА;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы ИЦЭБА;

в лице директора института участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИЦЭБА;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ИЦЭБА имеет следующие полномочия:

планировать деятельность ИЦЭБА и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности ИЦЭБА.

5.3. Директор ИЦЭБА имеет право

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам ИЦЭБА по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников ИЦЭБА.

5.4. Работники ИЦЭБА имеют право вносить на рассмотрение директора

ИЦЭБА, а директор ИЦЭБА – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы ИЦЭБА, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ИЦЭБА.

## 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ИЦЭБА с другими структурными подразделениями и внешней средой по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Основные взаимосвязи ИЦЭБА со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и внешней средой

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка проектов приказов по студенческому составу (направление на практику, допуск к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, допуск к защите ВКР)	ДОУД (УО, УРС)	Приказ	3 рабочих дня, в соответствии с ЛНА
Подготовка проектов приказов о составе ГЭК	ДОУД (ООПС)	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка приказов по контингенту слушателей дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ	ДОУД, ОВД	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка договоров о предоставлении образовательных услуг для слушателей дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ	ДОУД, ОВД	Договор	3 рабочих дня
Подготовка документов о нематериальном поощрении работников	ОРП	Наградные документы	10 рабочих дней

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка проектов приказов на командирование работников	ДЭФ, ДМКД, ДОУД	Приказ	3 рабочих дня
Оформление типовых и рабочих паспортов дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ	ДОУД, ОВД	Паспорт	3 рабочих дня
Подготовка приказов по контингенту слушателей программ повышения квалификации	ДОУД, ОВД	Приказ	3 рабочих дня
Подготовка документов о дополнительном образовании и повышении квалификации (дипломом, удостоверении, сертификат)	ДОУД	Дипломом, удостоверение, сертификат	3 рабочих дня
Формирование табеля учета рабочего времени и внесение отклонений в сервисе «Табельный учет»	ОРП	Предварительный табель учета рабочего времени структурного подразделения	3 рабочих дня
Передача дел в архив	Архив	Акт передачи дел, комплект документов, подлежащих передаче	3 рабочих дня
Подготовка финансово-экономической документации по ЦФО ИЦЭБА	ДЭФ	Сметы доходов и расходов подразделения, заявки и договоры на закупку товаров и услуг, акты приемки	3 рабочих дня

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование отчетности, относящейся к компетенции ИЦЭБА	Структурные подразделения (по требованию), органы государственной власти и местного самоуправления	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Запросы по направлению деятельности ИЦЭБА	Структурные подразделения, органы государственной власти и местного самоуправления, правоохранительные и судебные органы	Ответ на запрос	5 рабочих дней

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ИЦЭБА в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ИЦЭБА в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с директором ИЦЭБА.

## 7. Руководство структурным подразделением

7.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», проректоров университета, решениями ученого совета университета о деятельности института.

Управление институтом в пределах полномочий, предоставленных институту, осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности НПР и иных категорий работников.

7.2. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института. Порядок избрания ученого совета института и регламент его работы определяются положением об ученом совете института, принятом на ученом совете университета и утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Ученый совет института создается для квалифицированного рассмотрения основных вопросов деятельности института и призван координировать деятельность коллектива института, направленную на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, активизацию научно-исследовательской работы; повышение квалификации НПР.

7.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности института вопросов и принятия решений по ним ученый совет института созывает общее собрание

коллектива научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института.

Делегаты избираются собраниями структурных подразделений института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию общего собрания института входят выборы ученого совета института. Общее собрание института тайным голосованием избирает членов ученого совета института. Решение общего собрания института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех категорий работников института.

Порядок голосования и принятия решений по остальным вопросам, выносимым на обсуждение общего собрания института, определяются положением об ученом совете института.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор института, назначаемый на должность приказом ректора в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. Замещение должности директора института производится по трудовому договору.

7.5. В период отсутствия директора института (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИЦЭБА, назначенный приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **8. Ответственность структурного подразделения**

8.1. Директор ИЦЭБА выполняет работу в соответствии с условиями трудового договора и несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им института, в том числе за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ИЦЭБА, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ИЦЭБА;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками ИЦЭБА правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ИЦЭБА, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ИЦЭБА, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ИЦЭБА.

8.2. Работники ИЦЭБА несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ИЦЭБА;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ИЦЭБА в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ИЦЭБА за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции ИЦЭБА, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 3).

9.2. Ответственным за делопроизводство структурного подразделения является специалист кафедры ММ.

Таблица 3 – Номенклатура дел ИЦЭБА

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1050-01	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1050-02	Положение об институте (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в отделе по работе с персоналом
1050-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам		5 лет ст. 19 б	
1050-04	Протоколы заседаний Ученого совета института		Постоянно ст. 18 д	
1050-05	Переписка по основной деятельности института		5 лет ЭПК ст. 70	
1050-06	Номенклатура дел дирекции		3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
1050-07	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«30» 12 2022

№ 1122

г. Владивосток

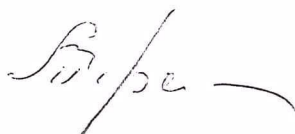
О введении в действие положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на институт цифровой экономики и бизнес-аналитики, а также выполнения требований законодательства об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Ввести в действие Положение о структурном подразделении института цифровой экономики и бизнес-аналитики СК-ОРД-ПСП-1050-2022 (редакция № 1).
2. Директору института цифровой экономики и бизнес-аналитики Мазелису Л.С. довести Положение о структурном подразделении до сведения всех работников института цифровой экономики и бизнес-аналитики под подпись.
3. Директору института цифровой экономики и бизнес-аналитики Мазелису Л.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в разделе института цифровой экономики и бизнес-аналитики в поле «Положение о структурном подразделении».
4. Директору института цифровой экономики и бизнес-аналитики Мазелису Л.С. и работникам института цифровой экономики и бизнес-аналитики в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
5. Директору института цифровой экономики и бизнес-аналитики Мазелису Л.С. обеспечить сдачу новой редакции утвержденного ПСП института цифровой экономики и бизнес-аналитики вместе с копией приказа о введении в действие ПСП в отдел по работе с персоналом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева