

**ФГБОУ ВО Владивостокский государственный университет**  
**Финансово-экономический практикум**

**Тема: Создание общества с  
ограниченной ответственностью**

Арнаут Марина Николаевна, канд.экон.наук, доцент

# В чем заключается ограниченная ответственность?



## Общество с ограниченной ответственностью (ООО):



"...1. Обществом с ограниченной ответственностью (далее - общество) признается созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества..."

### Извлечение из документа:

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ

"Об обществах с ограниченной ответственностью"

## Как создать ООО?



- ▶ Нужно **подготовить комплект документов** и зарегистрировать общество в **налоговой**. Сформировать все необходимые документы для создания **ООО одним лицом можно за 15 минут, используя сервис ФНС России**. Сервис сделает все сам на основе ваших личных данных
- ▶ Создать ООО без использования сервиса ФНС России тоже несложно. Нужно подготовить **решение о создании, устав** (можно выбрать один из типовых уставов), **заявление о регистрации и оплатить госпошлину**. Если вы создаете общество вместе с другими лицами, то **сначала заключите с ними договор об учреждении**.
- ▶ Комплект документов подайте на регистрацию. **Общество зарегистрируют в течение трех рабочих дней со дня подачи документов**.
- ▶ **Через сервис ФНС России ООО может быть зарегистрировано за один рабочий день**

# Подготовка договора об учреждении ООО

5



При создании ООО учредители заключают между собой договор об этом. Данный договор не является учредительным документом.

В случае создания ООО одним лицом договор об учреждении не требуется.

**Форма договора:** письменная

**Содержание договора:**

1. Информация об учредителях.
2. Полное и (или) сокращенное фирменное наименование учреждаемого общества.
3. Место нахождения учреждаемого общества (можно указать планируемый адрес места нахождения общества)
4. Размер уставного капитала общества.
5. Размер и номинальная стоимость доли каждого из учредителей.
6. Порядок и сроки оплаты долей в уставном капитале общества.
7. Информация о порядке осуществления учредителями совместной деятельности по учреждению общества.
8. Иные сведения, о необходимости включения которых договорятся учредители общества.
9. Порядок подписания договора об учреждении общества.

# Подготовка устава ООО

6

**1** Возможно выбрать **один из 36 типовых уставов** ООО, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 01.08.2018 № 411. В этом случае в заявлении о госрегистрации общества нужно указать номер типового устава;

**2** Самостоятельно подготовить устав (проект устава), соответствующий требованиям п. 2 ст. 12 Закона об ООО.

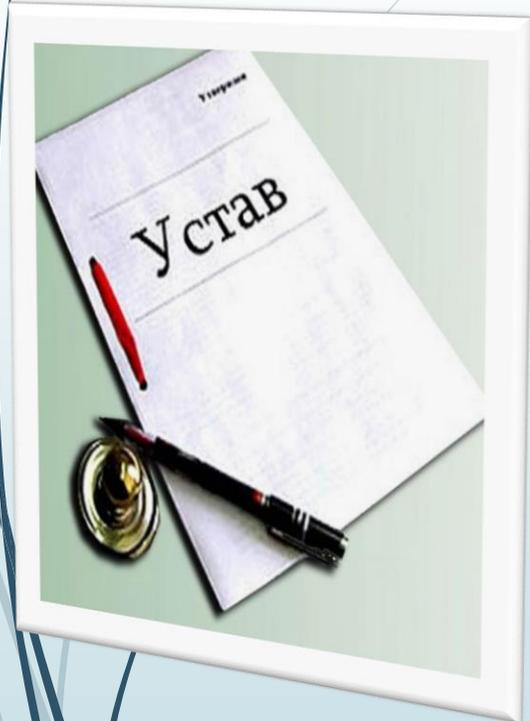
Решая вопрос об учредительном документе общества, необходимо учитывать особенности данных видов уставов.

**Индивидуальный устав** можно составить таким образом, чтобы он полностью соответствовал потребностям участников и самого ООО.

**Типовые уставы** универсальны, в них нет сведений о фирменном наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала юрлица. Это означает, что **при изменении этих сведений регистрировать изменения в устав не придется. Нужно будет только внести изменения в ЕГРЮЛ.**

Но, используя типовые уставы, нельзя изменить те правила деятельности общества, которые предусмотрены конкретной формой утвержденного устава.

Кроме того, поскольку типовые уставы не содержат детальной регламентации таких положений, как, например, порядок созыва, проведения общих собраний участников, порядок осуществления единоличным исполнительным органом своих полномочий, то для нормального взаимодействия между обществом, участниками и органами ООО **потребуется утвердить внутренние документы**, в которых будет детально регламентирован порядок деятельности органов общества



# Подготовка устава ООО

7

Для выбора **типового** устава - бесплатный сервис на сайте ФНС России



# Проведение общего собрания учредителей ООО

8

Решение собрания может приниматься **посредством как очного, так и заочного голосования.**

**Способ голосования - открытый или закрытый.**

Решение принимается общим собранием путем голосования "за" или "против".

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

Решение считается принятым, если за него отдано необходимое в соответствии с Законом об ООО количество голосов.



# Принятие общим собранием учредителей ООО решений по вопросам повестки дня

9

Закон об ООО содержит специальные правила регулирования принятия решения, а также определения кворума собрания:

Вопрос повестки дня	Количество голосов
<ul style="list-style-type: none"><li>• о создании (учреждении) общества;</li><li>• об определении фирменного наименования;</li><li>• об адресе места нахождения;</li><li>• о размере уставного капитала;</li><li>• об утверждении устава или использовании типового устава для ООО.</li></ul>	100 процентов голосов (единогласно)
- единоличный исполнительный орган (директор) общества	Большинство (не менее 3/4) голосов от общего числа голосов учредителей общества

Без протокола общего собрания учредителей ООО **невозможно** осуществить государственную регистрацию создаваемого юридического лица

Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.

# Порядок оплаты учредителями долей в уставном капитале ООО

10

## Способы оплаты учредителями долей в уставном капитале ООО

Оплата долей в уставном капитале общества **может осуществляться деньгами, вещами, долями (акциями) в уставных (складочных) капиталах других хозяйственных товариществ и обществ, государственными и муниципальными облигациями**, а также подлежащими денежной оценке исключительными, иными **интеллектуальными правами** и правами по лицензионным договорам.

Уставом общества могут быть предусмотрены виды имущества, которое не может быть внесено для оплаты доли в уставном капитале.

При оплате уставного капитала хозяйственного общества **сумма внесенных денежных средств должна быть не ниже минимального размера уставного капитала.**

Имущество, вносимое не денежными средствами: оценка стоимости такого имущества производится в денежной оценке с учетом мнения независимого оценщика. **Учредители не вправе принимать не денежное имущество выше стоимости, указанной независимым оценщиком.**

## Сроки оплаты долей в уставном капитале ООО

Срок оплаты доли в уставном капитале общества устанавливается договором об учреждении или решением об учреждении (в случае учреждения общества одним лицом), **но не может превышать четырех месяцев с момента государственной регистрации общества.**



# Формирование комплекта документов для государственной регистрации при создании ООО

11

1. Заявление о государственной регистрации создаваемого юридического лица (по форме № Р11001)
2. Решение о создании юридического лица в виде протокола общего собрания учредителей или решения единственного учредителя
3. Устав создаваемого общества\*
4. Документ об уплате государственной пошлины\*
5. Выписка из реестра иностранных юридических лиц страны происхождения учредителя или иное, равное по юридической силе, доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя, - если одним из учредителей общества является иностранное юридическое лицо.
6. Нотариально удостоверенная доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована нотариально, - если документы в регистрирующий орган подает представитель заявителя, действующий на основании доверенности



# Государственная регистрация ООО

12

## Орган, в который представляются документы

Инспекция ФНС России по месту нахождения указанного в заявлении постоянно действующего исполнительного органа либо (при отсутствии последнего) иного органа или лица, имеющего право действовать от имени общества без доверенности.

## Порядок представления документов на государственную регистрацию создаваемого юридического лица

Документы для регистрации можно передать **одним из следующих способов**:

- 1) представить непосредственно в регистрирующий орган или МФЦ.
- 2) направить почтовым отправлением;
- 3) направить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Информация о факте представления** документов в регистрирующий орган размещается на официальном сайте данного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов.

## Срок осуществления государственной регистрации общества

Государственная регистрация должна быть произведена в течение трех рабочих дней со дня представления документов.



# Бланк формы и образец заполнения заявления Р11001



Бланк заявления Р11001



Образец заполнения заявления Р11001

# ООО VS ИП

Сравнительная характеристика	ИП	ООО
<b>Процедура государственной регистрации</b>	Фактически, состоит из двух этапов: 1. Подается заявление в ФНС РФ. 2. Уплачивается госпошлина. Госрегистрация ИП по месту прописки	В госорган подается заявление, уплачивается госпошлина. Еще оформляются протокол собрания учредителей, учредительный договор и устав, а также документы на юридический адрес. Госрегистрация осуществляется по юридическому адресу
<b>Стоимость госрегистрации</b>	Госпошлина 800 руб.	Госпошлина 4000 руб
<b>Владелец бизнеса</b>	Один человек, сам ИП.	Физ. лицо или юр. лицо. Максимальное количество учредителей ООО – 50.
<b>Виды деятельности</b>	Доступен далеко не каждый вид деятельности.	Можно осуществлять больше видов деятельности по сравнению с ИП.
<b>Вывод денег</b>	Возможен в то время, которое удобно ИП.	Возможен лишь раз в три месяца – как только пройдет соответствующее собрание. Взимается налог.
<b>Бухгалтерский учет</b>	Ведение бухгалтерского учета является правом	Ведение бухгалтерского учета - обязанность ООО
<b>Привлечение к ответственности</b>	Отвечает всем своим недвижимым (жилым помещением, участком земли) и движимым (автомобилем, ценными бумагами) имуществом.	Отвечает имуществом в рамках уставного капитала.
<b>Рабочий персонал</b>	Не является обязательным, так что прохождение дополнительной регистрационной процедуры в ФСС, если нет работников, не требуется.	Руководителя считают наемным сотрудником, так что процедура госрегистрации работодателя осуществляется в автоматическом порядке.
<b>Филиалы и представительства</b>	Возможно открытие офисов в любом субъекте РФ. Филиалы и представительства ИП открыть не может.	Возможно открытие филиалов и представительств. В этом случае нельзя пользоваться УСН.
<b>Вложения</b>	Исключительно кредит.	Чтобы инвестора причислили к участникам деятельности, ему нужно просто купить долю в ООО.
<b>Банковский счет для расчетов</b>	Обязательным не является.	Обязательным не является, но осуществление деятельности без него затруднительно
<b>Печать</b>	Не обязательна*	Не обязательна*
<b>Взносы в госфонды</b>	Их необходимо платить и тогда, когда осуществляется деятельность и тогда, когда она приостанавливается.	Их нужно платить только тогда, когда ведется деятельность.
<b>Закрытие</b>	Более простой процесс, нежели у юр. лица. Длится около 7 дней.	Не самый простой процесс, занимает несколько месяцев. Более дорогостоящий, нежели закрытие ИП.

# Задание

15

1. Разделиться на команды максимум по 4 человека (учредители ООО)
2. Определиться с названием и видом деятельности ООО
3. Выбрать руководителя
4. Определить и обосновать выбор типового устава
5. Определить источники финансирования бизнеса
6. Подготовить презентацию – проект бизнеса для инвесторов (задача – привлечь финансирование)

