

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
<i>управление по работе со студентами</i>

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета ФГБОУ
ВО «ВВГУ»

протокол от «25» 05 2023 №

8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Черентьева

«30» мая 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

СК-СТО-ПЛ-04-1.324-2023

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по работе со студентами

Т.Н. Жаворонкова
подпись, дата

Т.Н. Жаворонкова

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебно-воспитательной
работы и молодежной политики

Ю.Г. Чебова
подпись, дата

Ю.Г. Чебова

Врио председателя совета студенческих
объединений

А.Н. Бобкова
подпись, дата

А.Н. Бобкова

Начальник общего отдела

Е.В. Подымаева
подпись, дата

Е.В. Подымаева

Введено в действие приказом от «30» мая 2023 № 509

Владивосток 2023

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет Положение	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» — положение о порядке переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
Перевод	— перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
Обучающиеся	— обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования
Образовательные программы	— программы среднего профессионального образования
Исходная организация	— образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, из которой обучающийся переводится
Принимающая организация	— образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения
Организация	— образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования
Вакантные места для перевода	— вакантные места, имеющиеся в университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию
Подразделение СПО	— структурное подразделение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования
Учебные дисциплины	— перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
Справка о периоде обучения	— справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные ФГБОУ ВО «ВВГУ» при проведении промежуточной аттестации
Лицо, отчисленное в связи с переводом	— лицо, отчисленному в связи с переводом в другую организацию
Заявление о переводе	— заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося)
Приказ о зачислении в порядке перевода СПО	— приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом — среднее профессиональное образование

Документ установленного образца	— документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня
Документ о предшествующем образовании	— оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет». Положение разработано на основании действующего законодательства и устава ФГБОУ ВО «ВВГУ» и устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы.

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» локальных нормативных актов университета.

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3.2. Срок приема документов, необходимых для перевода в ФГБОУ ВО «ВВГУ», и сроки проведения перевода в ФГБОУ ВО «ВВГУ» устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год:

на очную форму обучения – за одну неделю до начала семестра и не позднее одной недели после начала занятий для перевода на вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований);

на очную, очно-заочную форму обучения – за одну неделю до начала семестра и не позднее двух месяцев после начала занятий для перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

на заочную форму обучения – за две недели до начала очередной сессии текущего учебного года для перевода на вакантные места за счет бюджетных ассигнований, до начала очередной сессии для перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

на заочную форму обучения с применением дистанционных технологий – не позднее трех месяцев до окончания текущего учебного года для перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

3.4. Информация о количестве вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Перевод обучающихся в ФГБОУ ВО «ВВГУ» допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из ФГБОУ ВО «ВВГУ» в другую образовательную организацию

4.1. Обучающийся, желающий перевестись из ФГБОУ ВО «ВВГУ» в другую организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение № 1) в структурное подразделение, реализующее данную образовательную программу.

Подразделение СПО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные ФГБОУ ВО «ВВГУ» при проведении промежуточной аттестации.

4.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3. Обучающийся представляет в подразделение СПО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 2) с

СК-СТО-ПЛ-04-1.324-2023	Редакция:02	Страница 5 из 13	22.05.2023
-------------------------	-------------	------------------	------------

приложением справки о переводе.

4.4. ФГБОУ ВО «ВВГУ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Проект приказа об отчислении в связи с переводом готовит сотрудник структурного подразделения СПО.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в структурном подразделении СПО выдаются:

заверенная ФГБОУ ВО «ВВГУ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в структурное подразделение СПО студенческий билет и зачетную книжку. В случае, если зачетная книжка обучающегося велась в электронном виде, то она распечатывается и заверяется руководителем структурного подразделения СПО. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФГБОУ ВО «ВВГУ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1., 4.3. – 4.5. настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «ВВГУ»

5.1. Обучающийся, желающий перевестись в ФГБОУ ВО «ВВГУ» в установленные пунктом 3.2. настоящего положения сроки подает в структурное подразделение СПО заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7. настоящего положения.

5.2. На основании заявления о переводе сотрудник структурного подразделения СПО проверяет представленные документы на предмет соответствия обучающегося

требованиям, предусмотренным настоящим положением.

Возможность перевода на обучение по выбранному направлению подготовки: определение курса обучения, семестр, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, рассматривается на педагогическом совете структурного подразделения СПО и отражается в протоколе заседания этого педагогического совета.

На основании заявления о переводе руководитель структурного подразделения СПО не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, педагогический совет структурного подразделения СПО проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. На вакантные места для перевода обучающихся, принимаются наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы обучающиеся. Критерием отбора служит средний балл успеваемости претендента, который определяется при анализе представленных документов. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.4. При принятии университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении структурного подразделения СПО выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. (Приложение № 3). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 4).

5.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «ВВГУ» с приложением справки о переводе.

5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом во другую организацию.

5.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1., 5.5., 5.6. настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в структурное подразделение СПО выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. ФГБОУ ВО «ВВГУ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.8. настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Проект приказа о зачислении в порядке перевода готовит сотрудник структурного подразделения СПО.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествуют заключение договора об образовании и оплата по заключенному договору об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в структурном подразделении СПО формируют личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, хранится в отделе ведения договоров.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода структурным подразделением СПО студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Приложение № 1 к положению
о порядке переводе обучающихся в
другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Примерная форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»

ФИО

от обучающегося _____ курса
специальности _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения по основной образовательной программе
среднего профессионального образования _____.

(указать специальность)

Подпись, дата.

Приложение № 2 к положению
о порядке переводе обучающихся в
другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Примерная форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую
образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»

ФИО
от обучающегося _____ курса
специальности _____
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из университета в порядке перевода в

_____.

(наименование образовательной организации)

Прилагаемые документы: справка о переводе.

Подпись, дата

Приложение № 3 к положению
о порядке переводе обучающихся в
другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Примерная форма справки о переводе в университет
из другой образовательной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

№ _____ « _____ » _____ 20__ года
690014, г Владивосток, ул. Гоголя, 41
тел. (423)2404241

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления будет зачислен(а) переводом на
основную образовательную программу среднего профессионального образования по
специальности

(код и наименование профессии, специальности подготовки)

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

(или уполномоченное им лицо)

Ф.И.О

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 4 к положению
о порядке переводе обучающихся в
другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Примерная форма приложения к справке о переводе в университет
из другой образовательной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных
исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Перезачет/ переаттестация

Данный перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований прилагается к справке от «__» _____ 20__ г. о переводе

(ФИО полностью)

на основную образовательную программу среднего профессионального образования по
специальности

(код и наименование профессии, специальности)

В ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет».

Приложение № 5 к положению
о порядке переводе обучающихся в
другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Примерная форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»

ФИО

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести во Владивостокский государственный университет на основную образовательную программу среднего профессионального образования _____ (указать образовательную программу) _____ формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на место финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*/на место с оплатой стоимости обучения.

Обучался в _____ (указать наименование образовательной организации) по _____ (указать образовательную программу) _____ форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) на месте финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на месте с оплатой стоимости обучения.

Прилагаемые документы: справка о периоде обучения.

* – обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

Подпись, дата