

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
(ВГУЭС)**

**ПРИКАЗ**

«15» 09 2021 г.

№ 695а

г. Владивосток

**Об организации бюджетного процесса при формировании консолидированного бюджета ВГУЭС на 2022-2024 годы**

В целях формирования консолидированного бюджета на 2022-2024 годы в соответствии с Положением о финансовой структуре ВГУЭС СК-СТО-ПЛ-24-001-2021 и Положением об организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС СК-СТО-ПЛ-24-002-2021

приказываю:

1. Утвердить сроки формирования и рассмотрения проекта консолидированного бюджета ВГУЭС с 20.09.2021 года по 30.12.2021 года.
2. Утвердить этапы формирования проекта консолидированного бюджета:
  - 1 этап – сбор информации – с 20.09.2021 года по 15.10.2021 года;
  - 2 этап – формирование проекта бюджета – с 18.10.2021 года по 19.11.2021 года;
  - 3 этап – рассмотрение и согласование проекта бюджета бюджетной комиссией – с 22.11.2021 года по 10.12.2021 года.
  - 4 этап – формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности – с 13.12.2021 года по 30.12.2021 года.
3. Руководителям структурных подразделений предоставить в отдел экономики и планирования (ОЭП) следующие сведения для формирования проекта консолидированного бюджета:
  - в срок до 04.10.2021 года:  
проректору по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе (УВНИР) Голикову С.Ю. – план набора по договорам на оказание платных образовательных услуг и их стоимость на 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 учебные годы с разбивкой по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам), в том числе с выделением иностранных студентов;
  - в срок до 11.10.2021 года:  
начальнику управления по работе со студентами (УРС) Жаворонковой Т.Н. – проект раздела государственного задания на оказание государственных услуг на 2022-2024 годы с разбивкой по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам) и центрам финансовой ответственности

(ЦФО), в том числе с выделением контингента иностранных студентов (при наличии);  
 начальнику отдела ведения договоров (ОВД) Гальчевской Л.А. – данные о планируемых на 2022-2024 годы объемах доходов по действующим договорам на оказание платных образовательных услуг в разбивке по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам), курсам и ЦФО, в том числе с выделением иностранных студентов.

4. Директору ДЭФ Сайчук Д.С. в срок до 22.09.2021 года предоставить проректору по УВНИР Голикову С.Ю. размер нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ ВО и СПО на 2022-2024 годы.

5. Руководителям ЦФО, являющихся в соответствии с Положением о финансовой структуре ВГУЭС СК-СТО-ПЛ-24-001-2021 центрами финансовых результатов (ЦФР) и центрами доходов и затрат (ЦДЗ), в срок до 15.10.2021 года сформировать и подписать проекты смет доходов и расходов в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент». По всем техническим вопросам, связанным с работой в программном модуле обращаться к экономисту ОЭП Николаеву К.А. (ауд. 1352, тел. 240-40-70).

6. Ответственность за формирование следующих смет доходов возложить на: проректора по цифровому развитию Крюкова В.В. – смета 103300 «Дивиденды ТИЦ»;

начальника отдела эксплуатации, строительства и ремонтов (ОЭСР) Бойко А.С. – смета 702 «Возмещение расходов на содержание»;

директора департамента экономики и финансов (ДЭФ) Сайчук Д.С. – смета 700 «Прочие услуги», 701 «Прочие поступления», 703 «Поступления от уменьшения материальных запасов», 705 «Поступления от уменьшения основных средств», 706 «Поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия»;

директора департамента учебной и воспитательной работы (ДУВР) Чебову Ю.Г. – смета 500502 «ДУВР – Проект «Эрасмус»»;

руководителя института заочного и дистанционного обучения (ИЗДО) Кезину И.В. – 226005 «ИЗДО – доходы СПО», 226006 «ИЗДО – доходы ВО»;

начальника отдела управления имуществом (ОУИ) Пензюр О.А. – сметы 710 «Размещение и хранение оборудования», 712 «Аренда – федеральная собственность»;

6.1. Руководителям ЦФО, участвующих в проведении демонстрационных экзаменов по стандартам Worldskills в срок до 15.10.2021 сформировать и подписать проекты смет в соответствии с таблицей:

ЦФО	Руководитель	Код и наименование сметы
110	Директор ИСМД	810090 «ИСМД - Демозкзамены»
180	Руководитель ИЗДО	810091 «ИЗДО - Демозкзамены»
220	Директор АК	810092 «АК - Демозкзамены»
230	Директор УСЦ	810093 «Учебно-сварочный центр - Демозкзамены»
292	Директор КСД	810094 «КСД - Демозкзамены»
910	Директор филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Уссурийске	810095 «Уссурийск - Демозкзамены»
920	Заместитель директора филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Артеме	810096 «Артем - Демозкзамены»
930	Директор филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Находке	810097 «Находка - Демозкзамены»

7. Главному бухгалтеру Квашниной А.А. в срок до 15.10.2021 года сформировать и подписать в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент» проект сметы: 500013 – «Налоги» (в разрезе сведений об объемах расходов, необходимых для уплаты земельного налога головного вуза, НДС, налога на прибыль, налога на имущество головного вуза и иных налогов, сборов и платежей, видов финансового обеспечения, ЦФО с указанием периодов уплаты) и предоставить сведения об объемах расходов, необходимых для уплаты земельного налога и налога на имущество следующим руководителям ЦФО: директору студенческого городка Иванкевич М.А; директору ДФКС Зайцевой А.А; директору КСД Кузнецову Д.В; директору филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Уссурийске Уллиевой А.П; заместителю директора филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Артеме Стасенко И.Н. и директору филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Находке Подкопаевой О.В.

8. Руководителям ЦФО в срок до 15.10.2021 года сформировать и подписать в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент» проекты смет расходов по курируемым направлениям деятельности в соответствии с таблицей:

ЦФО	Руководитель	Код и наименование сметы
001	Ректор	100001 – Ректор
004	Проректор по цифровому развитию	200110 – Расходы проректора по цифровому развитию
005	Проректор по УВНИР	500001 – Расходы проректора по УВНИР
006	Проректор по ЭКП	788887 – Расходы проректора по ЭКП
007	Проректор по комплексной безопасности	104500 – Расходы проректора по комплексной безопасности
009	Заместитель проректора по УВНИР	500006 – Расходы заместителя проректора по УВНИР
010	Заместитель проректора по УВНИР	106106 – Центр "Абитуриент" 300011 – Приемная кампания
150	Директор института транспорта и логистики	400000 – Хозяйственно-технические расходы
180	Руководитель ИЗДО	226001 – ИЗДО
420	Директор ДНИР	103820 – ИПКВК – расходы 810060 – Наука (молодежная политика) 103310 - Научная школа рук. Мазелес Л.С. 103311 - Научная школа рук. Терентьева Т.В. 103312 - Научная школа рук. Масюк Н.Н. 103313 - Научная школа рук. Шахгельдян К.И. 103314 - Научная школа рук. Латкин А.П. 103315 - Научная школа рук. Чернявская В.С. 103316 - Научная школа рук. Коноплева Н.А. 103317 - Научная школа рук. Мамычев А.Ю.
450	Директор ДУВР	500500 – Департамент учебной и воспитательной работы
700	Директор ДЦР	200109 – ДЦР - расходы
706	Начальник ОУИ	400000 – Хозяйственно-технические расходы
707	Главный бухгалтер	700007 – Финансово - экономические расходы
708	Руководитель юридической службы	700007 – Финансово - экономические расходы
710	Директор ДМРПО	800005 – Расходы ДМП 810080 – Организация World Skills Russia (молодежная политика)

711	Директор ДМСК	132003 – ДМСК Отдел маркетинга – расходы 132004 – ДМСК ОИР - расходы
715	Начальник УСПТ	400000 – Хозяйственно-технические расходы
717	Начальник ООТПБ	400007 – ООТПБ - расходы
718	Руководитель службы снабжения	400000 – Хозяйственно-технические расходы
719	Начальник ОЭСР	100023 – ОЭСР – ремонты 103 – ВГУЭС – коммунальные услуги – расходы субсидии 400000 – Хозяйственно-технические расходы
721	Руководитель медицинского центра	119008 – Медицинский центр ВГУЭС – расходы 400002 – Медицинский центр ВГУЭС – расходы на ЛОВЗ
723	Начальник УРБ	100013 – УРБ - расходы
724	Начальник ООБ	104051 – ООБ - расходы
800	Директор ДЭФ	810000 – ОКД - Социальные вопросы 700007 – Финансово - экономические расходы
820	Директор РИАЦ	102 – РИАЦ - расходы субсидия 102201 – РИАЦ – издательство расходы 200000 – РИАЦ - расходы
830	Директор ДМКД	109100 – ДМКД 109200 – Развитие партнерства с Республикой Лаос
890	Начальник УМП	810010 – ЦМПиСО (молодежная политика)

9. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.10.2021 года при необходимости выделения средств из централизованного бюджета ВГУЭС по направлениям расходов предоставить заявки следующим руководителям ЦФО: проректорам, заместителям проректоров, советникам ректора, директорам департаментов, курирующим соответствующее направление, для включения в смету расходов в соответствии с таблицей (п. 8).

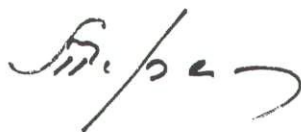
10. В срок до 19.11.2021 года ОЭП сформировать и представить на рассмотрение Бюджетной комиссии проект консолидированного бюджета ВГУЭС на 2022-2024 годы.

11. Информацию по пункту 3 предоставить в электронном виде и бумажных носителях за подписью руководителя в соответствии с шаблонами, размещенными по адресу: \\Adm.vvsu.ru\employee file server\ДЭФ\ОЭП\Логинова\_Ирина!\Incoming\Шаблоны к ПФХД 2022-2024.

12. Ведущему экономисту ОЭП Логиновой И.И. в срок до 24.09.2021 года разместить шаблоны, указанные в п. 11.

13. Контроль за исполнением распоряжения возложить на проректора по ЭКП Бедрачука И.А.

Ректор



Т.В. Терентьева