

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Административное право

### Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах организации государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе административно-правовых статусов субъектов административного права;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации государственной службы, правовыми статусами различных видов государственных служащих;
- 4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

<p>40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)</p>	<p>ОПК-2 : Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1к : Использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности</p>	<p>РД1</p>	<p>Знание</p>	<p>давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать административные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы административных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к административным правоотношениям; перечислять документы, в которых отражается результат административных правоотношений.</p>
--	---	---	------------	---------------	---

			РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений.
			РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция.

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

#### 1 семестр

- 1) Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
- 2) Административно-правовые нормы. Источники административного права
- 3) Административно-правовые отношения. Субъекты административного права
- 4) Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан
- 5) Организации как субъекты административного права
- 6) Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ
- 7) Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ
- 8) Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ
- 9) Правовые формы публичного управления
- 10) Административные акты

## 2 семестр

11) Правовые методы публичного управления. Административное принуждение

12) Понятие и виды ответственности по административному праву.

Административная ответственность

13) Административное правонарушение. Административные наказания

14) Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления

15) Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления

16) Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти

17) Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

18) Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах

19) Административно-правовая организация в социально- культурной сфере

20) Административно-правовая организация в административно-политической сфере

## Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.Б	3	4	73	36	36	0	1	0	71	Э
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.Б	4	3	55	18	36	0	1	0	53	Э

## Составители(ль)

*Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru*

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru*