

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Административное судопроизводство

Наименование ОПОП ВО

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с административным судопроизводством как разновидностью судопроизводства, связанных с производством по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства;

2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;

3) ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;

4) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;

5) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;

6) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;

7) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять	Знания:	видов юридических документов в административном судопроизводстве, их особенностей и способов составления

		юридические документы	Умения:	совершать юридические действия в точном соответствии с законом; составлять юридические документы, необходимые для административного судопроизводства
			Навыки:	принятия решений в точном соответствии с законом об административном судопроизводстве; владения методикой составления юридических документов административного судопроизводства
	ПСК-2.3	Способность участвовать в рассмотрении дел судами	Знания:	основных принципов административного судопроизводства, нормативных правовых актов в области административного процессуального права
			Умения:	анализировать, толковать и правильно применять нормы материального права и нормы, регламентирующие административную процессуальную деятельность суда
			Навыки:	работы с правовыми актами в сфере административного судопроизводства, реализации норм административного процессуального права

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах
- 2) Административная ответственность и административное правонарушение
- 3) Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае
- 4) Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
- 5) Производство по делам об административных правонарушениях
- 6) Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве
- 7) Общие правила производства в суде первой инстанции
- 8) Особенности производства по отдельным категориям административных дел
- 9) Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций
- 10) Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С.1.Б	6	4	73	36	36	0	1	0	71	Э

Составители(ль)

Алексеевко А.П., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Aleksandr.Alekseenko1@vvsu.ru

Секретарёв Р.В., кандидат философских наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Sekretarev.Roman@vvsu.ru