

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Административное судопроизводство

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с административным судопроизводством как разновидностью судопроизводства, в рамках которого осуществляется производство по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- 4) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;
- 5) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 6) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;
- 7) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПКВ-2 : Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях	ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений	РД8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров
			РД8	Умение	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права
			РД8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания
	ПКВ-2.3к : Моделирует поведение участников процессуальных правоотношений	РД9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров	
		РД9	Умение	характеризовать цель, задачи участников процесса	
		РД9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса	
	ПКВ-2.4к : Характеризует способы исполнения процессуальных решений	РД10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)	
		РД10	Умение	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов	
		РД10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства	

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах
- 2) Административная ответственность и административное правонарушение
- 3) Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае
- 4) Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
- 5) Производство по делам об административных правонарушениях
- 6) Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве
- 7) Общие правила производства в суде первой инстанции

- 8) Особенности производства по отдельным категориям административных дел
 9) Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций
 10) Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
 Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
				лек.		прак.	лаб.	ПА	КСР			
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.В	4	3	55	18	36	0	1	0	53	3

Составители(ль)

Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, Sergey.Bataev@vvsu.ru

Омельяненко М.Е., старший преподаватель, Кафедра уголовно-правовых дисциплин, Mariya.Otelyanenko@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru