

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Английский язык базовый

Наименование ОПОП ВО

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Английский язык базовый» являются повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано обеспечить выполнение следующих задач:

1. пополнение запаса активной лексики;
2. развитие навыков аудирования текстов повседневной тематики с пониманием основной информации;
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение;
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного общения;
5. развитие навыков письма.

Изучение дисциплины «Английский язык базовый» призвано также обеспечить:

- возможность изучения многообразия культур;
- развитие навыков необходимых для осуществления международного сотрудничества;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно	РД1	Знание	норм английского языка, необходимого для осуществления межличностного и делового общения.

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером</p>	РД2	Умение	адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям межкультурного взаимодействия.
		РД3	Навык	владения фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объеме, необходимом для того, чтобы предоставлять информацию личного и делового характера, адекватно реагировать на информацию, поступающую от партнера по коммуникации.
	УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД4	Умение	составлять на английском языке официальные и неофициальные тексты в соответствии с принятым нормами деловой переписки.
	<p>УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках</p>	РД5	Умение	устно представить себя и результаты своей деятельности на английском языке; участвовать в обсуждении результатов деятельности.
		РД6	Умение	понимать устные и письменные сообщения и тексты.
	<p>УК-4.4в : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык</p>	РД7	Знание	техники работы со словарем, техники и основных приемов перевода текстов.
		РД8	Умение	осуществлять перевод текстов деловой и профессиональной направленности с английского языка на русский язык с применением различных техник перевода.

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1 семестр

- 1) Личные качества (Personality)
- 2) Отправляясь в путь (Travel)
- 3) Трудоустройство, условия труда (Work)
- 4) Английский язык в карьере (Language)
- 5) Реклама (Advertising)

2 семестр

- 1) В мире бизнеса (Business)
- 2) Образование (Education)
- 3) Модные направления (Trends)
- 4) Преступление и наказание (Crime)

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б1.Б	1	9	145	0	0	144	1	0	179	Э
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б1.Б	2	5	145	0	0	144	1	0	35	Э

Составители(ль)

Гнезdechko O.H., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru

Уткина С.А., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Svetlana.Utkina@vvsu.ru