

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Английский язык в профессиональной сфере

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере», изучаемой в 5-7 семестрах, является повышение уровня владения иностранным языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение английского языка в профессиональной сфере призвано также обеспечить:

- расширение доступа к информации;
- возможность изучения многообразия культур и цивилизаций;
- развитие навыков для осуществления межнационального и международного сотрудничества;
- воспитание толерантности к духовным ценностям народов разных стран;
- расширение кругозора и повышение общего уровня культуры студентов.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) пополнение запаса активной лексики (до 200 новых лексических единиц);
- 2) развитие навыков аудирования текстов профессиональной тематики с пониманием основной информации;
- 3) развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на ознакомительное чтение;
- 4) развитие навыков говорения в сфере профессионального общения;
- 5) развитие навыков письма и перевода.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1	Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя средства иностранного языка, и понимать иностранную речь партнеров по коммуникации, осуществляемой в устной и письменной	Знания:	профессиональную лексику английского языка;
			Знания:	правила образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций, используемых в текстах профессионального характера и ситуациях делового общения

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	(ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)								СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Бл1.В	5	4	109	0	0	108	1	0	35	Э
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Бл1.В	6	4	73	0	0	72	1	0	71	Э
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Бл1.В	7	4	33	0	0	32	1	0	111	Э

Составители(ль)

Гнездечко О.Н., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru

Григорьева М.Б., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Marina.Grigoreva@vvsu.ru

Чернышева А.С., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Chernysheva.Anna@vvsu.ru