

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Гражданский процесс

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является формирование профессиональных компетенций в области гражданского процесса.

Задачи курса:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-процессуальные правоотношения, их сравнительно-правовой анализ, обобщение практики их применения;
- исследование научных работ, посвященных гражданско-процессуальным и тесно связанным с ним институтам;
- изучение системы судов общей юрисдикции и принципов взаимодействия ее звеньев;
- получение представления о средствах и способах осуществления правосудия в судах общей юрисдикции, видах судопроизводства при осуществлении правосудия в судах общей юрисдикции;
- обучение студентов основным навыкам составления процессуальных документов необходимых в процессе рассмотрения и разрешения дел в суде

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-2 : Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2к : Моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством	РДЗ	Знание	давать определение и называть юридические факты, порождающие гражданско-процессуальные правоотношения; описывать гражданско-процессуальные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы гражданско-процессуальных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к гражданско-процессуальным правоотношениям; перечислять документы, в которых отражается результат применения гражданского процесса.
			РДЗ	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих гражданско-процессуальные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры гражданско-процессуальных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание гражданско-процессуальных правоотношений.

		РД3	Навык	Принимать участие в разыгрывании гражданского процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция.
ОПК-5 : Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2к : Аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РД6	Навык	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ПКВ-2 : Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях	ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений	РД8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров.
		РД8	Умение	определять признаки гражданско-процессуальных отношений в гражданском процессе; характеризовать цели, принципы и основные институты гражданско-процессуального процесса.
		РД8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания.
	ПКВ-2.3к : Моделирует поведение участников процессуальных правоотношений	РД9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли гражданско-процессуальных прав и споров.
		РД9	Умение	характеризовать цель, задачи участников гражданского процесса.
		РД9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса.

		ПКВ-2.4к : Характеризует способы исполнения процессуальных решений	РД10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства).	
			РД10	Умение	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов.	
			РД10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства.	
	ПКВ-5 : Способен давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПКВ-5.1к : Определяет и характеризует элементы правоотношений		РД11	Знание	перечислять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений.
				РД11	Умение	определять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений, анализа документов в конкретны ситуациях.
				РД11	Навык	иметь опыт квалификации правоотношений в контексте решаемой профессиональной задачи.
		ПКВ-5.2к : Квалифицирует факты и обстоятельства		РД12	Знание	характеризовать признаки фактов и обстоятельств.
				РД12	Умение	характеризовать значение фактов и обстоятельств по делу.
				РД12	Навык	определять факты и обстоятельства в конкретной ситуации.

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1 семестр

- 1) Предмет гражданского процессуального права
- 2) Источники гражданского процессуального права
- 3) Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)
- 4) Гражданские процессуальные правоотношения
- 5) Подведомственность гражданских дел
- 6) Подсудность гражданских дел
- 7) Участники гражданского процесса: стороны, третьи лица
- 8) Участие прокурора в гражданском процессе
- 9) Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц
- 10) Представительство в суде

- 11) Процессуальные сроки
- 12) Судебные расходы.
- 13) Ответственность в гражданском судопроизводстве
- 14) Доказывание и доказательства
- 15) Исковое производство
- 16) Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел искового производства.

2 семестр

- 17) Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам.
- 18) Подготовка дел к судебному разбирательству.
- 19) Судебное разбирательство.
- 20) Постановления суда первой инстанции.
- 21) Приказное производство.
- 22) Заочное производство и заочное решение.
- 23) Производство по гражданским делам у мирового судьи.
- 24) Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
- 25) Особое производство.
- 26) Апелляционное производство по пересмотру решений и определений судов первой инстанции.
- 27) Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке.
- 28) Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.
- 29) Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
- 30) Исполнение судебных актов и актов иных органов.
- 31) Альтернативные способы решения споров.

Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.Б	5	3	55	18	36	0	1	0	53	3
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.Б	6	3	55	18	36	0	1	0	53	Э

Составители(ль)

Золотовская Е.А., старший преподаватель, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Elena.Bavukina@vvsu.ru

Пурге А.Р., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Anna.Purge@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru