

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Дипломатическая и консульская служба

Наименование ОПОП ВО

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины "Дипломатическая и консульская служба" является формирование у студентов-бакалавров комплексного представления о дипломатической и консульской службе как особом виде государственной деятельности, понимания основ регулирования международных отношений с использованием дипломатического подхода.

Задачи:

- сформулировать систему знаний и представлений о дипломатической и консульской службе, ее организации, структуре и функциональном назначении, базовых понятиях теории и практики дипломатии;
- развить умение составлять комплексную характеристику основных направлений работы дипломатии и дипломатической службы, содержания профессии дипломата и консула, роли дипломатического протокола и этикета в международных отношениях;
- развить навыки, необходимые для анализа дипломатической и консульской службы, основных тенденций развития внешней политики государства при решении исследовательских задач, а также навыки применения дипломатического протокола и этикета в практике международного дипломатического и делового общения.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	ПКВ-1 : Способен использовать нормы и принципы международного права в качестве регуляторов международных отношений	ПКВ-1.1к : Понимает основы регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов	РД1	Знание	дипломатической и консульской службы, ее организации, структуры и функционального назначения, базовые понятия теории и практики дипломатии

			РД2	Умение	составлять комплексную характеристику основных направлений работы дипломатии и дипломатической службы, содержания профессии дипломата и консула, роли дипломатического протокола и этикета в международных отношениях.
			РД3	Навыки	анализа дипломатической и консульской службы, основных тенденций развития внешней политики государства при решении исследовательских задач, а также навыки применения дипломатического протокола и этикета в практике дипломатического и делового общения.

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1 семестр

- 1) Дипломатия как институт и инструмент внешней политики
- 2) Становление и развитие российской дипломатической службы XVI-XIX вв
- 3) Становление и развитие российской дипломатической службы. XX - нач. XXI вв.
- 4) Гос. органы внешних сношений РФ и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики. МИД РФ.
- 5) Центральный аппарат МИД РФ и его структура. Зарубежные органы внешних сношений.
- 6) Дипломатические представительства РФ за рубежом. Глава диппредставительства.
- 7) Консульская служба в системе МИД.
- 8) Иммунитеты и привилегии консульств и консульских должностных лиц. Консульские функции и услуги.
- 9) Представительства при международных организациях. Специальные миссии.

2 семестр

- 10) Информационная работа в дипломатической службе.
- 11) Информационно-разъяснительная работа в дипломатической службе.
- 12) Новые направления дипломатической деятельности
- 13) Международные связи субъектов РФ.
- 14) Этикет, протокол и профессия дипломата.
- 15) История становления российской протокольной службы. Протокол и символы суверенитета государства.
- 16) Протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести.
- 17) Протокол и переговорный процесс.
- 18) Протокол визитов на высшем и высоком уровне. Особенности практики за рубежом.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в

таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б1.В	3	3	55	36	18	0	1	0	53	Э
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б1.В	4	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

Составители(ль)

Абашева Е.А., договор на оказание услуг, Кафедра международных отношений и права, Elena.Abasheva06@vvsu.ru