

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык в сфере ИТ модуль 1

Наименование ОПОП ВО

09.03.02 Информационные системы и технологии. Информационные системы и технологии

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере ИТ модуль 1» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

1. пополнение активного вокабуляра (150 новых лексических единиц); 2. развитие навыков аудирования текстов профессионально направленной тематики с пониманием основной информации; 3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение по темам профессионального общения; 4. развитие навыков говорения в сфере профессионального общения

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
09.03.02 «Информационные системы и технологии» (Б-ИС)	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД1	Знание	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
			РД2	Знание	грамматики, в объеме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД1	Знание	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
	РД2	Знание	грамматики, в объёме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	РД3	Умение	читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем
	РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
	РД5	Навык	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
	РД5	Навык	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
УК-4.4в : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык	РД1	Знание	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера

			РД2	Знание	грамматики, в объеме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			РД3	Умение	читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем
			РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
			РД5	Навык	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) History of Computers
- 2) Data Processing Concepts
- 3) Computer Systems: an Overview
- 4) Functional Organization of the Computer

Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
09.03.02 Информационные системы и технологии	ОФО	Б4.Ф	4	3	73	0	0	72	1	0	35	3

Составители(ль)

Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru