

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык в сфере ИТ модуль 2

### Наименование ОПОП ВО

09.03.02 Информационные системы и технологии. Информационные системы и технологии

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере ИТ модуль 2» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

1. Пополнение активного вокабуляра (150 новых лексических единиц);
2. Развитие навыков аудирования текстов профессионально направленной тематики с пониманием основной информации;
3. Развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение по темам профессионального общения;
4. Развитие навыков говорения в сфере профессионального общения

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
09.03.02 «Информационные системы и технологии» (Б-ИС)	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД1	Знание	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
			РД2	Знание	грамматики, в объеме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД1	Знание	лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
	РД2	Знание	грамматики, в объеме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	РД3	Умение	читать тексты профессионального характера с детальным охватом содержания, пользуясь словарем
	РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
	РД5	Навык	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД4	Умение	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении
	РД5	Навык	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении



09.03.02 Информационные системы и технологии	ЗФО	Б4.Ф	4	3	15	0	0	14	1	0	93	3
---	-----	------	---	---	----	---	---	----	---	---	----	---

**Составители(ль)**

*Пак Л.Е., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Leonid.Pak@vvsu.ru*