

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Карьерный менеджмент

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины "Карьерный менеджмент" является формирование у студентов навыка построения и управления деловой карьеры.

Задачи дисциплины:

- изучить понятие, виды, этапы карьеры;
- исследовать теоретические основы построения карьеры;
- изучить классические концепции, связанные с построением карьеры персонала организации;
- ознакомить студентов с запросами современного рынка труда;
- изучить технологии построения деловой карьеры.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотношенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания:	основ использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач
			Умения:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
			Навыки:	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Мотивация, лидерство, власть, карьера: теоретические аспекты исследования
- 2) Планирование и развитие деловой карьеры персонала в организации
- 3) Место и роль группового взаимодействия в деловой культуре организации
- 4) Стратегическое управление персоналом организации.
- 5) Управление человеческими ресурсами организации
- 6) Кадровая политика организации: методы разработки и реализации.
- 7) Аудит человеческих ресурсов организации
- 8) Организационная культура, как инструмент управления персоналом организации
- 9) Порядок, этапы формирования команды в организации

### **Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость  (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Ф.00	6	3	55	18	36	0	1	0	53	3

### **Составители(ль)**

*Королёва Э.В., кандидат социологических наук, Elvira.Koroleva@vvsu.ru*