

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Основы менеджмента в профессиональной деятельности

Наименование ОПОП ВО

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины *Основы менеджмента в профессиональной деятельности* является освоение знаний о науке и практике управления. В процессе изучения курса раскрываются положения менеджмента как особой формы управленческой деятельности людей как важного фактора социально-экономического прогресса России.

Задачи освоения дисциплины

- формирование ясного и четкого представления о менеджменте как особой форме управленческой деятельности;

-выработка у студентов умения рассматривать управление организацией с позиций процессного, системного и ситуационного подходов;

-сформировать у студентов умение формулировать проблемы, связанные с вопросами управления структурными подразделениями и научиться решать их;

-воспитывать у будущих специалистов высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации в России.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	ОПК-6 : Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1в : Определяет цели и задачи организационно-управленческой работы по профилю деятельности	РД1	Знание	основных аспектов управленческой деятельности
			РД2	Умение	определять цели и задачи управления
			РД3	Навык	владеет навыками управления структурными подразделениями
		РД4	Знание	основные функции менеджмента	

		профилю деятельности	РД5	Умение	подбирать управленческие решения по профилю деятельности	
		ОПК-6.3в : Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности; использует основные способы выполнения управленческих решений	РД6	Знание	сущность управленческих решений	
			РД7	Умение	выполнять поставленные задачи в организационно-управленческой деятельности на основе эффективных коммуникаций	
	ОПК-7 : Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1к : Понимает принципы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	РД1	Знание	основных аспектов управленческой деятельности	
				РД2	Умение	применять методы и приемы планирования, мотивации, организации, координации деятельности членов команды
				РД7	Умение	выполнять поставленные задачи в организационно-управленческой деятельности на основе эффективных коммуникаций

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Тенденции развития науки об управлении: основные этапы. Научные школы и концепции управления
- 2) Организация как объект управления
- 3) Основные методы управления в организации
- 4) Функция организации в системе менеджмента. Организационные структуры управления
- 5) Планирование как основная функция управления
- 6) Мотивация в системе менеджмента
- 7) Контроль как функция управления
- 8) Процесс разработки и принятия управленческих решений
- 9) Менеджер как субъект управления. Стили управления в менеджменте
- 10) Трудовой коллектив как объект управления.
- 11) Руководство: власть и партнёрство
- 12) Коммуникации в организации

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Б1.Б	2	2	37	18	18	0	1	0	35	3

Составители(ль)

Петрук Г.В., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Galina.Petruk@vvsu.ru