

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Правоведение

Наименование ОПОП ВО

45.03.02 Лингвистика. Перевод и переводоведение (английский язык)

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является формирование компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать основы правовых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- 2) сформировать умения и навыки использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код компетенции | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|-------------------------------------|-----------------|---|---------------------------------|--|
| 45.03.02 «Лингвистика» (Б-ЛГ) | ОК-9 | Способность занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях | Знания: | основные принципы, правила и приемы взаимодействия в конфликтных ситуациях; основные категории и понятия социологии, политологии, права и обязанности гражданина; видеть и многое объяснять в языке с позиций различных наук: конфликты идеологий и пути их преодоления; этническую и этноязыковую самобытность; соотношение стандартизации и глобализма; предметное поле конфликтологии, истории, логики развития юридической мысли, трансформации основных правовых учений; теории происхождения и развития государства и права; основные принципы Российской правовой системы; структуру отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ; методы работы с нормативно-правовыми актами. |

| | | | | |
|--|--------------|---|----------------|---|
| | | | <p>Умения:</p> | <p>распознавать ситуации, требующие проявления гражданской активности; занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях; кооперироваться с коллегами и работать в коллективе; принимать организационные решения и нести за них ответственность; критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних; занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях; осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач; представлять результаты исследовательской работы; использовать нормативные акты для принятия решений в профессиональной деятельности.</p> |
| | | | <p>Навыки:</p> | <p>применения нравственных норм и правил поведения в конкретных жизненных ситуациях; навыками саморазвития, самоконтроля; поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации.</p> |
| | <p>ОК-10</p> | <p>Способность к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовность использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии</p> | <p>Знания:</p> | <p>основные принципы российской правовой системы; методы работы с нормативно-правовыми актами; структуру отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ.</p> |
| | | | <p>Умения:</p> | <p>осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ для решения поставленных задач; использовать нормативные акты для принятия решений в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач; представлять результаты исследовательской работы в виде выступлений, эссе, статей.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---------|---|
| | | | Навыки: | <p>навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; навыками работы с юридическими документами; навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях.</p> |
|--|--|--|---------|---|

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Основные понятия о государстве. Политическая власть.
- 2) Право как регулятор общественных отношений. Сущность, назначение и признаки права Система права, отрасль права, норма права.
- 3) Реализация Права. Юридически значимое поведение.
- 4) Основы конституционного строя, народовластия в Российской Федерации
- 5) Публичное право. Основные понятия административного права. Основы уголовного права.
- 6) Антикоррупционная политика Российской Федерации.
- 7) Частное право. Основы гражданского права. Основные понятия семейного и наследственного права.
- 8) Основы трудового права. Основы финансового права. Бюджетная система РФ. Понятие страхования и его место в финансовой системе защиты имущественных интересов граждан, организаций и государства. Основы экологического права.
- 9) Международно-правовое регулирование сотрудничества государств.

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

| | | | | | | |
|--|-------|--|---------------|-------------------------------|--|-------|
| | | | Трудо-емкость | Объем контактной работы (час) | | |
| | Форма | | Семестр (ОФО) | | | Форма |

| Название ОПОП ВО | обуче- ния | Часть УП | или курс (ЗФО, ОЗФО) | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеауди- торная | | СРС | аттес- тации |
|-------------------------|---------------|-------------|----------------------------|--------|-------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|-----------------|
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| 45.03.02 Лингвистика | ОФО | Бл1.Б | 3 | 3 | 55 | 36 | 18 | 0 | 1 | 0 | 53 | 3 |

Составители(ль)

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории
российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru*