

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Практический курс второго иностранного языка

Наименование ОПОП ВО

45.03.02 Лингвистика. Перевод и переводоведение (английский язык)

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка» является поэтапное овладение иностранным языком на базовом уровне, а именно овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

1. пополнение активного вокабуляра;
2. развитие навыков аудирования текстов повседневной тематики с пониманием основной информации;
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение;
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного общения;
5. развитие навыков письма;
6. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
7. формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

Изучение японского языка призвано обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

45.03.02 «Лингвистика» (Б-ЛГ)	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД1	Знание	основные фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности японского языка как системы
			РД2	Навык	выстраивать целостные, связные и логичные высказывания в устной и письменной речи на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании
			РД3	Умение	использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей
			РД4	Знание	норм восточного языка, необходимых для межличностного и делового общения
		УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД5	Умение	адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям межкультурного общения

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1 семестр

- 1) Лингвокультурные особенности японского языка
- 2) Знакомство
- 3) Система указательных местоимений.
- 4) Время
- 5) Направление
- 6) Приглашение
- 7) Глаголы направленности действия

2 семестр

- 1) Прилагательные в японском языке
- 2) Местоположение в пространстве.
- 3) Числительные в японском языке.
- 4) Конструкции сравнения.
- 5) Выражение желания в японском языке.
- 6) Повелительное наклонение

3 семестр

- 1) Разрешение и запрет.
- 2) Однородные члены предложения.
- 3) Должествование.
- 4) Субстантивация.
- 5) Простая прошедшая форма глагола.
- 6) Простая речь

4 семестр

- 1) Передача слов и мыслей.

- 2) Глагольное определение.
- 3) Придаточные предложения.
- 4) Глаголы направленности действия
- 5) Выражение просьбы и совета.
- 6) Потенциальный залог.

5 семестр

- 1) Одновременность совершения действий.
- 2) Переходные и непереходные глаголы.
- 3) Выражение намерения.
- 4) Выражение неуверенности в высказывании.
- 5) Приказ и запрет.
- 6) Придаточные предложения времени (あとで).

6 семестр

- 1) Условная форма
- 2) Использование ように.
- 3) Страдательный залог.
- 4) Виды субстантивации.
- 5) Обозначение причины в японском языке.
- 6) Предложения, содержащие вопрос или вопросительное предложение.

7 семестр

- 1) Служебные суффиксы
- 2) Служебные слова ところ、ばかり
- 3) Окончание そう
- 4) Побудительный залог
- 5) Побудительно-страдательный залог
- 6) Скромная и почтительная речь

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	1	5	73	0	0	72	1	0	107	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	2	3	73	0	0	72	1	0	35	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	3	5	73	0	0	72	1	0	107	Э

45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	4	5	73	0	0	72	1	0	107	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	5	4	73	0	0	72	1	0	71	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	6	4	73	0	0	72	1	0	71	Э
45.03.02 Лингвистика	ОФО	Б1.Б	7	5	73	0	0	72	1	0	107	Э

Составители(ль)

Гнезdechko O.H., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru

Радаева Ю.В., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Yuliya.Radaeva@vvsu.ru