

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Наименование практики

Производственная правоприменительная практика

### Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

### Цели и задачи практики

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций у студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль Юриспруденция.

Задачи освоения дисциплины: сформировать знания в области правоприменительной практики Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) по вопросам, предусмотренным настоящей программой, а также овладеть навыками и умениями, необходимыми для использовании практики ЕСПЧ в самостоятельной профессиональной деятельности.

### Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная

### Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б2.Б.П.1	6	5	5 (недель)

### Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-5 : Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2к : Аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РД1	Навык	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
	ОПК-6 : Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2к : Составляет официальные документы с применением правил, приемов и специальных средств юридической техники	РД2	Знание	называть источник закрепления требований к официальным документам, определять требования к определенным официальным документам.
			РД2	Умение	понимать технологию составления официальных документов.
			РД2	Навык	иметь опыт составления официальных документов.
	ОПК-7 : Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2к : Соблюдает принципы этики юриста при выполнении учебных задач	РД3	Навык	при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение
	ПКВ-1 : Способен выбирать способы и методы решения задач профессиональной деятельности	ПКВ-1.1к : Использует данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения юридических задач	РД4	Знание	Использовать данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения юридических задач.
			РД4	Умение	характеризовать порядок использования данных бухгалтерского учета.
			РД4	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с использованием данных бухгалтерского учета.

		ПКВ-1.2к : Обладает системным мышлением, позволяющим реализовывать нормы налогового кодекса с учетом налогового учета и налогового планирования в организации	РД5	Знание	перечислять и характеризовать источники налогового права и налоги, принципы, способы налогового учета и налогового планирования.
			РД5	Умение	характеризовать порядок начисления налогов, налогового учета и налогового планирования.
			РД5	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с начислением налогов, налогового учета и налогового планирования.
	ПКВ-4 : Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПКВ-4.4к : Отражает содержание юридической деятельности, в том числе процессуальных действий в юридической и иной документации	РД6	Знание	называть документ, в котором отражается определенная процессуальная деятельность и иная юридическая деятельность.
			РД6	Умение	характеризовать основные требования содержания документации, в которой отражается определенная процессуальная деятельность и иная юридическая деятельность.
			РД6	Навык	иметь опыт составления документации, в которой отражается юридическая и иная деятельность.

### Содержание практики

Студент проходит практику в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.03.01 "Юриспруденция".

Основная цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе практики студент:

1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:

1) определяет место и роль профильной организации (в которой проходит практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);

2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;

3) определяет основные функции профильной организации;

4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального

государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;

5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;

6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;

7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации с ссылками на нормативно-правовые акты;

8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;

9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.

2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.

3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план
2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами и деятельностью, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации.	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформлен ие отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры		Отметка в ведомости

**Составители(ль)**

*Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-*

*правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru*

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории  
российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru*