

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Наименование практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Международный бизнес

### Цели и задачи практики

Целью производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с особенностями деятельности организаций(учреждений) разных сфер деятельности
- развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организаций(учреждений);
- развитие навыков современных методов учета и обработки экономической информации;
- развитие умений интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности организаций(учреждений)

### Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения

### Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

| Название ОПОП ВО                         | Форма обучения | Часть УП   | Семестр/курс | Трудоёмкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 38.03.01 Экономика. Международный бизнес | ОФО            | Бл2.В2.П.2 | 8            | 5                   | 5 (неделя)                 |

### Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

| Название ОПОП ВО, сокращенное     | Код компетенции   | Формулировка компетенции   | Планируемые результаты обучения  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|--|
| 38.03.01<br>«Экономика»<br>(Б-ЭУ) | ПК-1  | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов                                | Знания:  | источники информации для оценки экономических показателей хозяйствующих субъектов  |
|                                   |   |  | Умения:  | проводить расчеты экономических показателей для оценки деятельности компании   |
|                                   |   |  | Навыки:  | методикой и способами анализа при исчислении показателей деятельности экономического субъекта  |
|                                   | ПК-14   | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Знания:  | нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии   |
|                                   |   |  | Умения:  | - использовать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования                                     |
|                                   |   |  | Навыки:  | методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия                   |
|                                   | ПК-15   | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   | Знания:  | нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядка расчета с контрагентами                                    |
|                                   |   |  | Умения:  | провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета |
|                                   |   |  | Навыки:  | методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций   |
|                                   | ПК-16   | Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды                      | Знания:  | нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов   |
|                                   |   |  | Умения:  | начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами                             |
|                                   |   |  | Навыки:  | навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам   |
| ПК-17                             | Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые | Знания:  | нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности |  |
|                                   |   | Умения:  | отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период             |  |

|  |       |   |         |  |
|--|-------|---|---------|--|
|  |       | декларации  | Навыки: | методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности                                 |
|  | ПК-18 | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Умения: | раскрыть особенности организации налогового учета, исходя из выбранной системы налогообложения организации |

### Содержание практики

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

| № п/п | Разделы (этапы) практики              | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Формы текущего контроля       |
|-------|---------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап                 | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности   | Отметка в рабочий план-график |
| 2     | Исследовательский и практический этап | Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике, сбор фактического и аналитического материала, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации) | Отметки в рабочий план-график |
| 3     | Аналитический этап                    | Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике   | Отметка в рабочий план-график |
| 4     | Сдача и защита отчета по практике     | Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета   | Дифференцированный зачет      |

### Составители(ль)

Мальшева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,  
Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru

*Самсонова И.А., преподаватель, Академический колледж, Irina.Samsonova@vvsu.ru*