

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная преддипломная практика

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических навыков и умений, и применение их в решении практических задач в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- описать основные направления деятельности предприятия;
- определить организационно-управленческую взаимосвязь базы практики и приоритетных программ и проектов развития РФ;
- провести аудит человеческих ресурсов и проанализировать систему делегирования полномочий в рамках исполнения должностных обязанностей на предприятии;
- изучить применяемые экономические методы по управлению имуществом и финансовыми активами на предприятии;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой ВКР, а именно определить актуальность темы, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, теоретическую и эмпирическую базы исследования; практическую значимость работы, структуру ВКР.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: непрерывно. Практика включает ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы производственной преддипломной практики, выполнение практических заданий, установленных руководителем практики, консультации с преподавателями кафедры

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл2.В2.П.2	5	6	6 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	способы, средства, формы и направления профессионального и интеллектуального саморазвития, самообучения и контроля
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знания:	способы, средства, формы и направления профессионального и интеллектуального саморазвития, самообучения и контроля
			Умения:	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
			Навыки:	потребностью к самосовершенствованию, пониманием необходимости и методов самоорганизации, самоконтроля, знаниями о новых образовательных технологиях, путях собственного интеллектуального развития
	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знания:	виды государственных решений и методы их принятия
			Умения:	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
			Навыки:	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания:	основы использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач
			Умения:	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
			Навыки:	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знания:	основные положения нормативно- правового регулирования вопросов собственности в РФ
		Умения:	анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности
		Навыки:	методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знания:	методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Умения:	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Навыки:	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления и инвестирования
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-	Знания:	правовые и организационные основы государственной службы
		Умения:	соблюдать основные требования к государственным и/или муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и/или муниципального служащего

	политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Навыки:	системного анализа содержания полномочий служащих государственной и муниципальной кадровой службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу квалификационным требованиям
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знания:	методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации
		Умения:	производить основные операции количественного и качественного анализа
		Навыки:	планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знания:	сущность и содержание административных процессов и процедур
		Умения:	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
		Навыки:	применения математических моделей и методов при управлении административными процессами и процедурами
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знания:	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
		Умения:	работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления
		Навыки:	получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знания:	способов разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
		Умения:	оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ
		Навыки:	приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,	Знания:	принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности
		Умения:	организовать работу над проектами в условиях неопределенности, риска и бюджетных ограничений

		определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Навыки:	управления проектами на уровне, необходимом для осознанного их применения в проектной деятельности функционирующей организации
	ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования	Знания:	основ проектирования организационных структур, основ управленческой деятельности, основ психологии личности включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Умения:			диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	
Навыки:			проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	

Содержание практики

Практика включает 3 этапа:

- 1 этап - подготовительный (ознакомление с деятельностью предприятия);
- 2 этап - исследовательский (систематизация собранной информации согласно индивидуальному заданию);
- 3 этап - аналитический (обработка собранного фактического и литературного материала);
- 4 этап - оценочно-результативный (подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО «ВВГУ»).

№ п/п практики	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция
		Консультирование преподавателя по вопросам прохождения практики	
		Инструктаж по технике безопасности	

2	Исследовательский этап	<p>Краткое описание организации: организационно-правовая форма, виды деятельности. Определение специфики деятельности структурного подразделения, выявление особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия</p>	<p>Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности организации</p>
		<p>Кадровый аудит: проанализировать кадровый состав структурного подразделения.</p>	<p>Изучение штатного расписания и анализ кадрового состава организации</p>
		<p>Описание существующей системы принятия управленческих решений в организации; инструментов и технологий регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации</p>	<p>Изучение системы принятия управленческих решений в организации</p>
3	Аналитический	<p>Определить организационно-управленческую взаимосвязь базы практики и приоритетных программ и проектов развития РФ</p>	<p>Представить в виде рисунков, таблиц, инфографики с использованием информационно-коммуникационных технологий взаимосвязь базы практики и приоритетных программ и проектов развития РФ</p>
		<p>Описание основных экономических методов управления имуществом и финансовыми активами организации.</p>	<p>Изучение особенностей экономических методов управления имуществом, финансовыми активами и финансовой деятельности организации</p>
		<p>Анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации</p>	

4	Оценочно-результативный	Подготовка отчета по практике в соответствии требованиями ФГБОУ ВО «ВВГУ»	Сдача отчета по практике с сопроводительными документами на кафедру. Защита отчета.
---	-------------------------	---	---

Составители(ль)

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru