

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Наименование практики

Производственная проектно-технологическая практика

### Наименование ОПОП ВО

43.03.02 Туризм. Международный туристский бизнес

### Цели и задачи практики

**Целью практики** является формирование профессиональных умений и навыков технологической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

#### Задачи практики:

- ознакомление с историей создания и развития предприятия;
- ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами;
- изучение организационно-правовой формы предприятия и формы собственности;
- изучение организационно-управленческой структуры и взаимодействия подразделений;
- ознакомление с работой основных категорий работников, их должностными инструкциями;
- изучение основных задач, видов деятельности (услуг) предприятия;
- провести анализ основных организационно-технологических и экономических показателей деятельности предприятия;
- провести анализ рынка туристских услуг;
- провести оценку внешней среды предприятия;
- охарактеризовать информационно-коммуникативные технологии, применяемые на предприятии туристской индустрии (в зависимости от базы практики).

### Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

### Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
43.03.02 Туризм. Международный туристский бизнес	ОФО	Б2.В.П.2	7	9	6 (недель)

### Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	ПКВ-1.1к : Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основе современных технологий	РД1	Умение	анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка предприятий туристской индустрии
			РД2	Навык	проектирования, продвижения и реализации туристского продукта на основе современных технологий
	ПКВ-2 : Способен организовать процесс планирования и управления туристской деятельностью, в том числе в международном аспекте	ПКВ-2.2к : Осуществляет управление туристской деятельностью на международном и региональном уровнях, в том числе с использованием современных программных продуктов	РД3	Умение	определять цели и задачи управления предприятием туристской индустрии, применять методы разработки управленческих решений
			РД4	Навык	разработки и реализации управленческих решений
			РД5	Умение	определять, анализировать, оценивать основные производственные экономические показатели предприятий туристской сферы с целью обеспечения экономической эффективности
					РД6

### Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план

2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры	–	Отметка в ведомости и зачетной книжке

### Составители(ль)

*Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru*

*Суржиков В.И., старший преподаватель, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Viktor.Surzhikov@vvsu.ru*