

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Наименование практики

Производственная профессиональная практика

### Наименование ОПОП ВО

43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов

### Цели и задачи практики

Целью практики является приобретение профессиональных умений и навыков производственной деятельности в индустрии туризма.

Задачи практики:

- получение умений анализировать рынок сбыта и потребителей в туристской индустрии;
- получение умений использовать коммуникативные и информационные технологии при взаимодействии с клиентом;
- приобретение навыков применения клиентоориентированных технологий;
- приобретение навыков работы в "контактной зоне".

### Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Профессиональная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

### Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов	ОФО	Б2.В.П.1	6	5	5 (недель)

### Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-4 : Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПКВ-4.2к : Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	РД1	Умение	анализировать рынок сбыта и потребителей в туристской индустрии
			РД2	Навык	применения клиентоориентированных технологий
			РД3	Умение	использовать коммуникативные и информационные технологии при взаимодействии с клиентом
			РД4	Навык	работать в "контактной зоне"

### Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план
2	Исследовательский	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации	Отметка в календарный план
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранного фактического материала	Отметка в календарный план
4	Экспериментальный	Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии	Отметка в календарный план
5	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации	Отметка в календарный план
6	Защита отчета у руководителя практики от кафедры	—	Отметка в ведомости и зачетной книжке

### Составители(ль)

*Гомилевская Г.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра туризма и*

*гостинично-ресторанного бизнеса, Galina.Gomilevskaya1@vvsu.ru*

*Суржиков В.И., старший преподаватель, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Viktor.Surzhikov@vvsu.ru*