

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Цели и задачи практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является важной частью образовательного процесса студентов. Её целью является практическое применение полученных знаний, развитие профессиональных навыков у студентов, а также ознакомление с реальными условиями работы в выбранной сфере.

Задачами практики являются:

1. Навык совершенствования владения специфическими инструментами, программами или оборудованием, а также развитие коммуникативных и организационных навыков.
2. Понимание структуры и принципов функционирования организации.
3. Сбор и анализ данных, связанных с производственными процессами или рынком.
4. Участие в проектах и задачах организации.
5. Взаимодействие с коллегами и руководством организации.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: выездная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом	ОЗФО	Б2.Б.П.1	3	5	5 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО,	Код и формулировка	Код и формулировка индикатора	Результаты обучения по дисциплине

сокращенное	компетенции	достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач	РД1	Умение	Умеет определять тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач
		ОПК-2.4к : Интерпретирует результаты, полученные с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, для последующего формулирования эффективного управленческого решения	РД2	Навык	Способен сделать верные выводы на основе результатов, полученных с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, для последующего формулирования эффективного управленческого решения

Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Этапы практики	Виды работы	Затраты времени, %	Содержание работ
Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	10	Получение информации об особенностях прохождения практики. Получение индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности и получение допуска к стажировке в организации.

	Выполнение индивидуального задания:		Анализ полученного индивидуального задания на практику.
	Раздел 1. Характеристика предприятия		Определение источников информации, необходимой для написания отчета.
Практический	Раздел 2. Нормативно-правовые аспекты деятельности организации	70	Сбор, анализ, обработка и интерпретация информации в процессе выполнения разделов индивидуального задания.
	Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		
	Раздел 4. Разработка мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации		
			Оформление текста отчета в соответствии со стандартами университета.
Заключительный	Подготовка и сдача отчета по практике	20	Проставление подписей руководителя практики от предприятия и печатей организации на титульном листе, задании, графике и получение отзыва от руководителя практики от предприятия.
			Сдача отчета на проверку руководителю от кафедры университета и прохождение процедуры защиты отчета.

Составители(ль)

Попова И.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, inna.starodumova@vvsu.ru