

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Речевые практики

Наименование ОПОП ВО

44.03.01 Педагогическое образование. Иностранный язык

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Речевые практики» является формирование универсальной компетенции (категория «коммуникация») для эффективной речевой коммуникации в устной и письменной формах в различных сферах функционирования. Задачи освоения дисциплины состоят в: - раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в различных сферах общения; - ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; - формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения; - создании устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей; - формировании чувства гордости за культурно-историческое наследие русской нации, отраженное в языке; - осознании своего места в поликультурном мире; - формировании готовности к самостоятельной творческой деятельности; - формировании осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	РД1	Знание	использует правила русского речевого этикета с партнером или партнерами в цифровой коммуникации
			РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении
			РД7	Навык	осуществляет социальное взаимодействие на основе норм русского литературного языка и в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения

УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД2	Знание	отбирает средства речевого общения с партнером (партнерами) на русском языке
		РД3	Знание	различает функциональные стили русского языка
	УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД5	Умение	составляет тексты официальной и неофициальной деловой переписки с внутренними и внешними партнерами в соответствии со стилевыми нормами русского языка
	УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении
	УК-4.5п : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей	РД6	Навык	владеет способами эффективного устного и письменного делового общения на русском языке в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Современный русский язык: структура, основные процессы
- 2) Система норм литературного языка
- 3) Система функциональных стилей современного русского языка
- 4) Научный стиль речи
- 5) Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.
- 6) Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения

- 7) Основные письменные жанры деловой коммуникации
 8) Публичное выступление: речевой аспект

Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
				лек.		прак.	лаб.	ПА	КСР			
44.03.01 Педагогическое образование	ОФО	Б1.Б.Б	1	2	37	0	36	0	1	0	35	3

Составители(ль)

*Борзова Т.А., кандидат культурология наук, доцент, Кафедра русского языка,
 Tatyana.Borzova@vvsu.ru*