

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Русский язык в деловом общении

Наименование ОПОП ВО

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык в деловом общении» является формирование универсальной компетенции (категория «коммуникация») для эффективной речевой коммуникации в устной и письменной формах в сфере делового общения.

Задачи освоения дисциплины состоят в раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в деловой сфере; ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях делового общения, создания устных и письменных текстов делового стиля в соответствии с коммуникативной задачей; формирование чувства гордости за культурно-историческое наследие русской нации, отраженное в языке и осознание своего места в поликультурном мире; формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и формирование осознания ценности учебно-познавательной деятельности; формирование чувства гордости за культурно-историческое наследие русской нации, отраженное в языке и осознание своего места в поликультурном мире; формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и формирование осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотношенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО) | УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и | УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные | РД1 | Знание | различает функциональные стили русского языка |
| | | | РД6 | Навык | осуществляет официальное и неофициальное деловое общение на основе норм русского литературного языка |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----|--------|---|
| иностранном(ых) языке(ах) | средства взаимодействия с партнером | | | |
| | УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках | РД3 | Знание | использует нормы русского речевого этикета в цифровой коммуникации |
| | | РД5 | Умение | составляет тексты официальной и неофициальной деловой переписки в соответствии со стилистическими нормами русского языка |
| | УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках | РД2 | Знание | отбирает вербальные и невербальные средства речевого общения с партнером на русском языке |
| | | РД4 | Умение | использует средства делового стиля в официальном и неофициальном деловом общении |
| | | РД7 | Навык | владеет способами эффективного устного делового общения на русском языке в соответствии с нормами русского речевого этикета |

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации
- 2) Система функциональных стилей современного русского языка
- 3) Официально-деловой стиль речи
- 4) Особенности деловой электронной коммуникации
- 5) Основные письменные жанры деловой коммуникации
- 6) Устные жанры делового общения
- 7) Речевые приемы аргументации и убеждения
- 8) Публичное выступление: речевой аспект

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обуче- | Часть УП | Семестр (ОФО) | Трудо-емкость | Объем контактной работы (час) | СРС | Форма аттес- |
|------------------|--------------|----------|---------------|---------------|-------------------------------|-----|--------------|
|------------------|--------------|----------|---------------|---------------|-------------------------------|-----|--------------|

| | ния | | или курс (ЗФО, ОЗФО) | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеауди- торная | | | тации |
|--|-----|------|----------------------------|--------|-------|------------|-------|------|--------------------|-----|----|-------|
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 41.03.05 Международные отношения | ОФО | Б1.Б | 1 | 2 | 37 | 0 | 36 | 0 | 1 | 0 | 35 | 3 |

Составители(ль)

*Борзова Т.А., кандидат культурология наук, доцент, Кафедра русского языка,
Tatyana.Borzova@vvsu.ru*