

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины является развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.

Задачи дисциплины состоят в раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в современном обществе; ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения, создания устных и письменных текстов в соответствии со сферой употребления и коммуникативной задачей; формирование чувства гордости за культурно-историческое наследие русской нации, отраженное в языке и осознание своего места в поликультурном мире; формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и формирование осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

Изучение дисциплины призвано также обеспечить:

- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- повышение информационной культуры;
- расширение научного кругозора и повышение общего культурного уровня студентов.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания:	орфографии, грамматических основ, а также лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера
			Знания:	теории и правил речевого этикета делового человека;
			Умения:	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности

			Умения:	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
			Навыки:	выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке
			Навыки:	грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Современный русский язык: структура, основные процессы
- 2) Система норм литературного языка
- 3) Система функциональных стилей современного русского языка
- 4) Научный стиль речи
- 5) Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.
- 6) Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения
- 7) Основные письменные жанры деловой коммуникации
- 8) Публичное выступление: речевой аспект

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Бл1.Б	1	2	37	0	36	0	1	0	35	3

### Составители(ль)

*Борзова Т.А., кандидат культурологии наук, доцент, Кафедра русского языка, Tatyana.Borzova@vvsu.ru*