

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Связи с общественностью

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Для направления подготовки "Сервис": Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью» является формирование и развитие у студентов теоретической и практической готовности к осуществлению исследований рынка, организации продаж и продвижение сервисных продуктов.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основами PR деятельности;
- выработать у студентов навык обобщения, анализа и систематизации информации из различных источников;
- ознакомить студентов с основными принципами использования PR технологий в различных сферах деятельности;
- научить студентов осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов с помощью новейших информационно-коммуникационных технологий.

Для направления подготовки "Государственное и муниципальное управление": Цель освоения дисциплины "Связи с общественностью" является формирование у студентов умения применять информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных услуг) в профессиональной деятельности с видением перспектив их использования.

Задачи освоения дисциплины:

1. ознакомить студентов с основами PR-деятельности;
2. выработать у студентов навык осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
3. научить студентов ориентироваться в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти;
4. научить ориентироваться в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

	Код и формулировка	Код и формулировка	Результаты обучения по дисциплине
--	--------------------	--------------------	-----------------------------------

Название ОПОП ВО, сокращенное	компетенции	индикатора достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий	РД1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
			РД2	Умение	способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию
			РД3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти
	ОПК-7 : Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений	РД1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
			РД2	Умение	способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию
			РД3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также ориентируется в информационной инфраструктуре органов власти

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.
- 2) Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- 3) Корпоративные информационные системы и базы данных
- 4) Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов.
- 5) Базы данных: особенности и специфика работы

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость  (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Б1.Б	5	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

**Составители(ль)**

*Волынчук Я.А., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yana.Frolova@vvsu.ru*

*Королёва Э.В., кандидат социологических наук, Elvira.Koroleva@vvsu.ru*