

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Современная рекламная и пресс-служба

### Наименование ОПОП ВО

42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

*Целью* изучения дисциплины «Современная рекламная и пресс-служба» является усвоение студентами организации и функционирования современной рекламной и пресс-службы в России.

Задачи изучения дисциплины:

– познакомить с функциями современной рекламной и пресс-службы и современной практике ее деятельности;

– получение практических профессиональных навыков в разных направлениях деятельности рекламных и пресс-служб;

Освоение дисциплины формирует общекультурные и профессиональные компетенции, позволяющие будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти и управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

– ознакомить с правовыми основами функционирования современных рекламных и пресс-служб;

– усвоить типичные приемы общения с современным медиа-сообществом;

– научиться организовывать, подготавливать и проводить мероприятия с участием прессы.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)				

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1) Политические предпосылки и этапы создания пресс-служб в России

- 2) Организация работы современной пресс-службы
- 3) Пресс-секретарь: функции и стиль деятельности
- 4) Планирование и организация взаимодействия пресс-службы со СМИ
- 5) Роль пресс-службы в управлении репутацией организации
- 6) Правовое обеспечение деятельности пресс-служб
- 7) Рекламная служба в СМИ, структура и функции
- 8) Рекламная служба на предприятии
- 9) Рекламные агентства и их виды

### Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость  (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	ОФО	Б1.Б	3	5	55	18	36	0	1	0	125	Э

### Составители(ль)

*Афонин А.А., старший преподаватель, Высшая школа кино и телевидения,  
AA.Afonin@vvsu.ru*