

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Трудовое право

### Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является подготовка юристов, имеющих глубокие теоретические и практические знания по вопросам правового регулирования трудовых отношений и общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, в современных социально-экономических условиях, развитие навыков защиты интересов работников, навыков правового обеспечения деятельности работодателей, а также навыков защиты прав и интересов других субъектов трудового права.

Задачи курса:

- теоретико-познавательная задача изучения аспектов правового регулирования отношений в сфере труда; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие: 1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, 2) навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, 3) навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики, 4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

- практическая задача выработки умения организовать исполнение закона в практической деятельности;

- задача формирования профессионального правосознания у студентов, которая сводится к выработке уважения к закону и формированию умения оценивать действующее правовое регулирование в области применения несамостоятельного труда.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент»	УК-2 : Способен	УК-2.3в : Характеризует	РД4	Знание	Круга субъектов правоотношений

(Б-МН)	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правоотношения, возникающие при реализации проекта, по отраслевому признаку	РД5	Умение	Определять права и обязанности субъектов правоотношения
			РД6	Навык	Применять правовые нормы при реализации прав и обязанностей субъектов правоотношений.

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Понятие, предмет, метод и система трудового права.
- 2) Система правоотношений в сфере трудового права.
- 3) Социальное партнерство в сфере труда.
- 4) Трудовой договор.
- 5) Рабочее время и время отдыха.
- 6) Правовое регулирование заработной платы.
- 7) Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 8) Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.
- 9) Правовое регулирование охраны труда.
- 10) Защита прав и законных интересов в трудовом праве.

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.02 Менеджмент	ОЗФО	Б1.Б	4	3	13	8	4	0	1	0	95	3

### Составители(ль)

*Лешневская Д.А., старший преподаватель, Кафедра конституционного и административного права, Darya.Leshnevskaya@vvsu.ru*

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории*

*российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru*