

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Управление государственными и муниципальными закупками

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте в сфере государственных и муниципальных закупок в органах государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками на стадиях обеспечения, осуществления и экспертизы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов	ОПК-2.7к : Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах	РД1	Умение	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов
	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.4к : Ориентируется в системе государственного надзора и контроля в целях регулирующего закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	РД2	Навык	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- 2) Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
- 3) Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.
- 4) Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.
- 5) Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.
- 6) Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
- 7) Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе.
- 8) Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- 9) Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
- 10) Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.
- 11) Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.
- 12) Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

## Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- ёмкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Б1.Б	6	4	55	18	36	0	1	0	89	Э

### Составители(ль)

*Веролайн С.И., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, [Sergey.Verolaynen@vvsu.ru](mailto:Sergey.Verolaynen@vvsu.ru)*