

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Управление персоналом

### Наименование ОПОП ВО

43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование базовых представлений, обобщение и систематизация знаний относительно системы управления персоналом в организациях, развития трудового коллектива, трансформации HR-процессов, позволяющих их интегрировать с финансовой системой, системой проектного управления и производственными системами, что позволит перейти на качественно новый уровень эффективности процессов; сократить время на принятие управленческих решений по кадровым вопросам; оперативно управлять финансовыми и трудовыми ресурсами.

Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом»:

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом и возможности цифровых технологий в системе сквозного управления персоналом современной организации;
- освоить основные HR-процессы с применением цифровых технологий;
- систематизировать принципы эффективной групповой и командной работы, в том числе с использованием платформ для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-2 : Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской	ПКВ-2.1к : Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	РД4	Знание	Знает кадровые процессы и программные продукты для их реализации (1С:Предприятие); возможности интернет-ресурсов

	деятельности	РД5	Умение	Умеет реализовывать кадровые процессы, применяя различные методы управления персоналом, платформы для коммуникаций (Zoom, Miro, Telegram, bitrix, docs.google.com, disk.yandex и др.), программные продукты Canva, Power Point и др.
		РД6	Навык	Владеет навыками организации кадровых процессов, поиска информации на рабочих сайтах и использует программные продукты (1 С: Зарботная плата и управление персоналом, КИС "Флагман", Proaction.PRO, FriendWork Recruiter, SpeakerGuru и т.п.
	ПКВ-2.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	РД1	Знание	Знает стили, функции, методы управления персоналом
		РД2	Умение	Умеет определять кадровую политику, применять методы управления персоналом
		РД3	Навык	Владеет системным подходом к управлению персоналом

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
- 2) Общие функции, методы и стили управления персоналом
- 3) Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Персонал как объект управления
- 4) Системный подход к управлению персоналом, регламентация деятельности и организационная структура управления персоналом
- 5) Кадровое планирование
- 6) Поиск, подбор, отбор персонала в условиях цифровизации
- 7) Найм и адаптация персонала
- 8) Оценка и аттестация персонала
- 9) Развитие персонала (обучение, кадровый резерв, планирование карьеры)
- 10) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

			Семестр	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)		
--	--	--	---------	-------------------	-------------------------------	--	--

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	(ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная		СРС	Форма аттес- тации
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
43.03.02 Туризм	ОФО	Б1.В	5	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

### **Составители(ль)**

*Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, [marina.masilova@vvsu.ru](mailto:marina.masilova@vvsu.ru)*