

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

38.03.05 Бизнес-информатика. Бизнес-аналитика

Цели и задачи практики

Целью практики является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса.

Задачами практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений, полученных в процессе теоретической подготовки, в реально действующей организации;
- изучение структуры предприятия (подразделения), его специализации, элементы инновационной деятельности;
- изучение бизнес-процессов на предприятии;
- изучение прикладных программ, используемых на предприятии;
- ознакомление с уровнем автоматизации производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой автоматизации и изложением соображений по поводу ее улучшения;
- развитие навыков подготовки научно-технического отчета, презентации по результатам выполненного исследования.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.05 Бизнес-информатика. Бизнес-аналитика	ОФО	Бл2.В1.У.2	6	2	2 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Умения:	
38.03.05 «Бизнес-информатика» (Б-БИ)	ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Умения:	проводить обследование деятельности предприятия и использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием
	ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Умения:	анализировать систему управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, предлагать варианты улучшения информационных сервисов
	ПК-17	Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Навыки:	владения основными приемами и методами использования понятий, концепций, методов и моделей естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
	ПК-18	Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Навыки:	владения современными методами и инструментами обработки, анализа и систематизации информации
	ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Умения:	логически верно и аргументировано формулировать и представлять результаты исследования

Содержание практики

Практика проводится в профильных предприятиях и организациях, в том числе, в подразделениях ВГУЭС.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации (предприятия).

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля

1	Подготовительный	Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	3	Отметка в календарном плане-графике
2	Основной	Знакомство с предприятием, его организационной структурой и культурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации.	30	Отметка в календарном плане-графике
		Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала	10	Отметка в календарном плане-графике
		Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии.	13	Отметка в календарном плане-графике
3	Заключительный	Формирование отчета и оформление согласно стандартам, оформление отчетной документации, подготовка презентации.	15	Отметка в календарном плане-графике
4	Отчетный	Защита практики, у руководителя практики от кафедры	1	Отметка в ведомости и зачетной книжке

Составители(ль)

Голодная Н.Ю., доцент, Кафедра математики и моделирования, Natalya.Golodnaya@vvsu.ru

Мазелис Л.С., доктор экономических наук, профессор, Кафедра математики и моделирования, lev.mazelis@vvsu.ru