

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по развитию социально-профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи практики

Целью практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций

Задачи практики:

- развитие способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- развитие способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл2.В1.У.1	2	2	2 (неделя)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Умения:	демонстрировать уважительное отношение к юридической работе; демонстрировать уважительное отношение к законодательству; демонстрировать правомерное поведение.

			Навыки:	правомерного поведения; анализа поведения окружающих на предмет соответствия его социальным, в том числе правовым, нормам
	ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Умения:	добросовестно и своевременно выполнять поручения работы социального значения; осознавать значение волонтерской работы
			Навыки:	добросовестно выполнять поручения
	ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Умения:	излагать письменный материал в соответствии с целью письменного документа; логически строить письменную речь от «частного» к «общему» или «общего» к «частному»; отвечать точно на вопросы, которые заданы
			Навыки:	логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь

Содержание практики

Студенты проходят практику во ВВГУ и выполняют поручения руководителя, направленные на формирование и проявление соответствующих компетенций.

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики

Этапы практики	Виды работ практике, включая контактную и другие формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	Отметка руководителя в журнале прохождения учебной практики

	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. 		Отметка руководителя в журнале прохождения учебной практики
2. Практический	Оказание волонтерской помощи	<ul style="list-style-type: none"> - помощь в работе структурных подразделений ВВГУ, - помощь в работе судебных и правоохранительных органов; - участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых; - профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.; - написание заметок на сайт института права о встречах с представителями профессионального сообщества; - другие виды работ, не противоречащие задачам практики 	70	Отметка руководителя в журнале прохождения учебной практики
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

Составители(ль)

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru