

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Наименование практики

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия

### Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

### Цели и задачи практики

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма

### Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

### Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием	ОЗФО	Б2.Б.У.2	1	2	2 (неделя)

### Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.
			РД2	Навык	умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.
			РД3	Умение	умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.
			РД4	Навык	самоорганизации
		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями.
			РД2	Навык	умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.
			РД3	Умение	умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.
			РД4	Навык	самоорганизации

### Содержание практики

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание распределение бюджета времени по видам работ		Форм текущего контроля
		Основные действия	Кол- во часов.	
	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику.		Отме

<p>1. Подготовительный</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности</p>	<p>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.</p>	<p>1</p>	<p>руководител практики рабочий гр (план)</p>
	<p>Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной</p>	<p>- согласование рабочего графика с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета; - экскурсия по предприятию (учреждению). Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта; - составление плана работы; - первичный</p>		<p>Анкета: «Адаптационный период».</p> <p>Чек «Проверь себя»</p>

2.  
Практический

<p>организации или в структурном подразделении университета</p>	<p>инструктаж на рабочем месте; - ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей внутренний распорядок в организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.); - участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.).</p>
<p>Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации</p>	<p>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</p>

67

Отметки  
руководител  
практики  
рабочий гр  
(план)

Отзыв  
руководител  
практики  
профильной  
организации

Отчет  
мероприятия

	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике.	2	Отчет мероприятия
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями	1	Отчет по практике
		Представление результатов практики	1	Защита отчета по практике (П.
Всего часов:			72	

**Составители(ль)**

*Королёва Э.В., кандидат социологических наук, Elvira.Koroleva@vvsu.ru*