

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике

Цели и задачи практики

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: Вид практики – учебная. Тип практики – практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Цифровые технологии в экономике	ОФО	Б2.Б.У.2	2	2	2 (неделя)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название	Код и	Код и формулировка	Результаты обучения по дисциплине
----------	-------	--------------------	-----------------------------------

ОПОП ВО, сокращенное	формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата	
				Знание	Умение
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Знание	правила трудового распорядка организации
			РД2	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями
			РД3	Умение	умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации

Содержание практики

Таблица 3.1 Содержание практики для студентов ОФО

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. 	1	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. 		Чек лист «Проверь себя».

	<p>Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)</p>	<p>- дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.</p>	18	Отметка руководителя в листе социальной активности
		<p>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).</p>	30	Отметка руководителя в листе социальной активности
2.		<p>- участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы</p>		Отметка в портфолио студента.

Практический	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.	приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.	20	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».	2	Отметка руководителя в листе социальной активности

3. Заключительный	Подготовка сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики и соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

Таблица 3.2 Содержание практики для студентов ЗФО

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форм текущего контроля
		Основные действия	Кол- во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику.	1	Отме- руководител практики рабочий гр (план)
	Инструктаж по технике безопасности	- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с о п а с н ы м и зонами работ.		
		- согласование рабочего графика с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и		Анке- «Адаптацио период». Чек «Проверь се

2.
Практический

<p>Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета</p>	<p>университета; - экскурсия по предприятию (учреждению). Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта; - составление плана работы; - первичный инструктаж на рабочем месте; - ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей внутренний распорядок организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.); - участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.).</p>	<p>67</p>	<p>Отметка руководителя практики рабочей группы (план)</p>
<p>Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации</p>	<p>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</p>		<p>Отзыв руководителя практики профильной организации</p> <p>Отчет мероприятия</p>

	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике.	2	Отчет мероприятия
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями	1	Отчет практике
		Представление результатов практики	1	Защита отчета практике (П.
Всего часов:			72	

Составители(ль)

*Мальшева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,
Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*