

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации  
(защита выпускной квалификационной работы)  
по направлению подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) подготовки  
**Управление малым бизнесом**

Год набора на ОПОП  
2020

Квалификация  
**Бакалавр**

**Программа прикладного бакалавриата**

Форма обучения заочная

Владивосток 2020

Программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа) по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент Управление малым бизнесом составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 7 № 12.01.2016г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636), стандартом ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

Составитель:

*Батурина О.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Ruban@vvsu.ru*

*Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 22.05.2020 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000004C8A7C
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000004C8A7D
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1 Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования 38.03.02 Менеджмент Управление малым бизнесом соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 № 12.01.2016г., и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Государственная итоговая аттестация является составной частью образовательной программы высшего образования.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, разработана для проведения ГИА.

1.5 Программа ГИА вместе с порядком подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе после завершения студентом теоретического обучения и прохождения практик.

## 2 Результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент Управление малым бизнесом по видам профессиональной деятельности - предпринимательская (основной вид); организационно-управленческая - выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, уровень которых выявляется при проведении государственной итоговой аттестации.

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<b>Профессиональные компетенции, установленные вузом</b>	
ПКВ-1	Способность использовать нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права в профессиональной деятельности
ПКВ-1	Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя средства иностранного языка, и понимать иностранную речь партнеров по коммуникации, осуществляемой в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения.

### **3 Формы государственных аттестационных испытаний, выносимых на ГИА, и сроки их проведения**

3.1 Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 38.03.02 Менеджмент Управление малым бизнесом проводится в форме:

- государственный экзамен,
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, и выполняется в виде бакалаврской работы

3.2 Продолжительность и трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется для каждой из форм обучения.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса.

### **4 Требования к выпускной квалификационной работе**

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у студента компетенций, сформированных в ходе освоения ОПОП ВО (раздел 2). Перечень компетенций, выносимых на данное аттестационное испытание, представлен в ФОС.

#### **4.1 Цели и задачи выполнения ВКР**

### **Цели** выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в бакалаврской работе;
- определение уровня сформированности компетенций студентов, их умения решать конкретные практические задачи в области менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие **задачи**:

- 1) Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значимость для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).
- 2) Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
- 3) Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.
- 4) Собрать необходимый статистический и практический материал для проведения конкретного анализа.
- 5) Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
- 6) Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
- 7) На основе полученных аналитических выводов разработать рекомендации решения выявленных проблем и оценить их реализуемость.
- 8) Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.
- 9) Оформить работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемым к ВКР.

### **4.2 Выбор темы ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения производственной преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Кафедра разрабатывает, утверждает и доводит до сведения студентов перечень тем ВКР не позже, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение А). Темы соответствуют области, видам профессиональной деятельности выпускника.

Студенту предоставляется право выбора темы и руководителя ВКР по предложенному выпускающей кафедрой перечню тем. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном порядке предоставить ему (им) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом(ами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема, руководитель ВКР и, при наличии, консультанты закрепляются за студентом (несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления, поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную преддипломную практику.

### **4.3 Руководство и консультирование**

**Руководитель бакалаврской работы** назначается из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры или высококвалифицированных специалистов-практиков других организаций или учреждений приказом ректора по

представлению кафедры.

Руководитель **обязан:**

- выдать задание на бакалаврскую работу;
- оказывать студенту помощь в разработке графика выполнения ВКР;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы, типовые работы и другие источники по теме исследования;
- проводить систематические, предусмотренные расписанием консультации с выпускником, а также консультировать его по мере надобности;
- проверять выполнение работы (по частям и в целом), определять степень выполнения поэтапно;
- оформить отзыв на ВКР.

В соответствии с графиком студент выполняет бакалаврскую работу и периодически отчитывается перед руководителем. Студент, своевременно не выполняющий график, при необходимости (по заявлению руководителя) заслушивается на заседании кафедры и это оформляется выпиской из протокола заседания кафедры. Информация, полученная руководителем, позволяет установить процент готовности бакалаврской работы, обеспечить гласность результатов поэтапной проверки, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков в работе студента.

*Порядок разработки задания на выполнение выпускной квалификационной работы.* Задание на выполнение бакалаврской работы разрабатывается руководителем совместно со студентом, согласуется и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Оно разрабатывается в течение недели после подписания приказа о закреплении за студентами тем ВКР и назначении руководителей и консультантов (при необходимости) и выдается студенту в письменном виде на бланке установленного образца. Задание раскрывает тему работы, основное содержание, объект и предмет работы, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной бакалаврской работы для защиты. В нем приводится примерный перечень графического материала, который должен найти отражение в бакалаврской работе, и минимальное количество специальных и методических источников для использования при написании бакалаврской работы. Задание выполняется в двух экземплярах, один остается у руководителя, один передается студенту. Задание должно быть подписано выпускником, его руководителем и утверждено заведующим кафедрой.

#### **4.4 Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению**

Структура ВКР приведена в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (п. 3.6) и составные части ВКР размещаются в указанной там же последовательности. ВКР переплетают.

##### **4.4.1 Объем ВКР**

###### **Структура выпускной квалификационной работы.**

Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что бакалаврская работа должна иметь четкую структуру, как представлено в таблице ниже.

Таблица 2 – Структура выпускной квалификационной работы

Структурные элементы	Количество страниц
Титульный лист	1
Задание руководителя	1
Реферат на русском языке	1
Реферат на английском языке	1
Содержание	1-2

Введение	2-3
Раздел 1	19-20
Раздел 2	16-20
Раздел 3	10-18
Заключение	2-3
Список использованных источников	-
Общий объём ВКР	55-72
Приложения	В соответствии с темой ВКР

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема работы, сведения об авторе работы, сведения о руководителе, местонахождение (город) образовательного учреждения, год написания работы. Сдача и прием выпускной квалификационной работы подтверждаются подписями студента и руководителя, допуск к защите – подписью заведующего выпускающей кафедры. Титульный лист выпускной квалификационной работы выполняется по строго определенной форме на одном листе.

**Реферат** - обобщенная характеристика работы в целом, ее цель, ключевые слова, структура, содержание, результаты.

**Содержание** (оглавление) – обязательный структурный элемент выпускной квалификационной работы, составляется в соответствии с рубрикацией работы и детализируется до глав и параграфов. Структура содержания должна точно соответствовать теме исследования и полностью раскрывать ее.

**Введение** - важная часть выпускной квалификационной работы, к содержанию которой предъявляются четкие требования. Во введении в кратком виде обосновывается актуальность темы исследования, определяется её изученность в литературе, устанавливаются объект и предмет исследования, объект наблюдения, цель, задачи, и методы исследования, отражается практическая значимость работы.

*Актуальность темы* исследования является одним из основных критериев при ее оценке руководителем. Актуальность темы обосновывается значимостью темы исследования, её своевременностью и перспективностью, степенью разработанности в научной и учебной литературе, а также потребностью общества в знаниях по данной теме. Объект исследования это область исследования, в которой выявлена и существует анализируемая проблема, то есть совокупность явлений, связей, отношений и свойств, которая существует в теории и практике независимо от исследователя и служит источником необходимой для него информации. Это может быть процесс или явление, которое студент выбрал для изучения, часть экономической действительности, на которую направлен процесс научного познания, изучения, объяснения или преобразования с применением научных методов. Объект исследования должен точно соответствовать заявленной теме и проблеме работы, например, объектом исследования являются управленческие отношения.

*Предмет* исследования более конкретен, он является частью объекта исследования. В качестве предмета исследования обозначается то, что выделяется в объекте для целенаправленного изучения, только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Поэтому предмет исследования уже и конкретнее объекта. Иными словами, предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства, стороны и отношения между объектами, подлежащие непосредственному изучению и обеспечивающие повышение результативности и эффективности в решении экономических задач, например, предметом исследования является процесс принятия управленческих решений в области финансирования предприятия.

*Объект наблюдения* – организации, на материалах которых выполнена выпускная квалификационная работа, например, объектом наблюдения является ООО «Ромашка». Дается его краткая характеристика.



*Целью* написания выпускной квалификационной работы является решение поставленной проблемы: анализ конкретных свойств объекта исследования, выявление закономерностей, выработка предложений (рекомендаций, программ, методик и т. п.), решение выявленной проблемы. Цель выражает то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель формулируется как изучение особенностей какого-либо процесса или явления, определение его роли в деятельности, создание с помощью новых или апробация существующих методик экономического анализа.

*Задачи* выпускной квалификационной работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований. Формулировку задач рекомендуется начинать со слов: проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, найти, определить, описать, установить, рекомендовать. и т. п. Как правило, в ВКР ставится следующая система задач:

- Первая задача обычно связывается с выявлением, уточнением, теоретическим обоснованием природы, сущности, структуры и функций изучаемого объекта и определяется как анализ теоретических источников по изучаемой проблеме.

- Вторая задача связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики и внутренних противоречий его развития и проявляется как анализ хозяйственной и управленческой деятельности базовой организации (объекта наблюдения).

- Третья задача связана с возможными преобразованиями предмета исследования, выявлением путей и средств повышения его эффективности, совершенствованием исследуемых явлений и процессов, поиском повышения эффективности управления исследуемым объектом и выглядит как разработка рекомендаций по совершенствованию предмета исследования.

Обязательным элементом введения является **описание методов исследования**, которые служат инструментом добывания фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы, которые могут быть использованы в исследовании, как в теоретической, так и в практической главе очень разнообразны. Кроме того, необходимо сделать ссылку на авторов, труды которых использовались студентом в качестве теоретической базы, формирующей его представление о современном состоянии исследуемой им проблемы.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, т.к. в процессе написания более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение не должно превышать 2-3 стр.

**Основная часть** работы включает 3 раздела – теоретический, аналитический и практический (исследовательский), которые должны раскрывать содержание бакалаврской работы.

Основой написания *первого раздела* - теоретической части бакалаврской работы является изучение учебной, научной литературы, периодической печати, электронных источников, статистических материалов федерального и регионального уровня. В первой главе, как правило, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, этапы исследования проблемы, изучаемой в работе, дается характеристика исследуемого объекта и проводится анализ реального состояния проблемы на примере работы конкретных учреждений, предприятий, организаций, обосновываются цели и задачи ВКР, предлагаются современные подходы и пути решения исследуемой проблемы. Теоретическая часть должна включать также анализ современной российской нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (на предприятии, в фирме). В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Разработка методической части бакалаврской работы

предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

*Аналитическая часть.* В этом разделе на основе избранной методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии и даются практические рекомендации. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения практик, заявленных в учебном плане. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования. Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние несколько лет (минимум 3 периода). Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными. В этой главе широко представляется табличный и графический материал, характеризующий соответствие теоретических и экспериментальных данных результатам практики. В бакалаврской работе необходимо использовать различные методы анализа:

- горизонтальный анализ или анализ тенденций, при котором показатели сравниваются с аналогичными показателями за предшествующие периоды;
- вертикальный анализ, при котором исследуется структура показателей путем «спуска» на более низкие уровни детализации;
- факторный анализ, при котором оценивается влияние отдельных элементов финансовой деятельности предприятия на экономические показатели;
- сравнительный анализ, при котором производится сравнение исследуемых показателей с аналогичными среднеотраслевыми или с аналогичными показателями основных конкурентов;
- SWOT-анализ.

В третьем разделе опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта. При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиций оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации (объекта наблюдения), содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ. Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Третий раздел должен заканчиваться обоснованием приемлемости и эффективности данных предложений для избранного объекта исследования.

**Заключение** представляет собой изложение основных результатов по тем задачам, которые были поставлены во введении ВКР. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логическое изложение выводов и их соотношение с целью и конкретными задачами работы, сформулированными во введении.

Содержательно заключение должно корреспондироваться с составом задач работы, поэтому в нём должны найти освещение наиболее существенные результаты исследования. В нём необходимо отразить основные итоги проделанной работы, излагаются краткие выводы по теме исследования, характеризуется степень ее раскрытия, определяется достижение цели и задач выпускной квалификационной работы, формулируются предложения по использованию полученных результатов. Выводы и оценка полученных результатов могут быть сгруппированы по следующим направлениям:

- констатация исходного состояния проблемы по теме и условий решения поставленных задач;

- степень соответствия выполненной работы заданию, а рекомендуемые решения – современным тенденциям развития общества, экономики и принципам используемой концепции;

- новизна, глубина, полнота и оригинальность проработки темы ВКР (методические подходы, методы решения, достоверность расчетов, репрезентативность исходной информации и др.);

- оценка эффективности предложений;

- практическая ценность работы и сфера приложения ее результатов.

Излагать основные выводы и предложения следует в логической последовательности, формулировка должна быть предельно чёткой, ясной и краткой.

**Список использованных источников** заканчивает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, постановления Правительства РФ, учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы должен включать не менее 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 30-35 наименований по другим источникам. В качестве приложения к работе обязательно наличие заверенной печатью предприятия и соответствующими подписями финансовой отчетности исследуемого предприятия (организации). Другие приложения в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть включены в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты решений задачи на компьютере, рисунки, фотографии, схемы.

#### **4.4.2 Оформление выпускной работы**

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, изложенным в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

#### **4.4.3 Представление ВКР на кафедру**

Студент обязан за 7 календарных дней до даты защиты представить полностью оформленную, подписанную и сброшюрованную ВКР руководителю. Сброшюрованная ВКР должна иметь плотную обложку.

В работу вшиваются последовательно:

- титульный лист;

- задание (техническое задание);

- аннотация (реферат), в том числе на иностранном языке (при наличии);

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

В работу студент вкладывает:

- ВКР на электронном носителе;
- календарный график;
- графический материал (чертежи, схемы, плакаты) (при наличии);
- раздаточный материал.

Руководитель вкладывает в работу:

- отзыв руководителя;
- рецензию (при наличии);
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие плагиата.

Папка должна иметь плотную обложку, надежно удерживать подшитые в нее листы. Календарный график, отзыв руководителя (рецензия – при наличии), справка о проверке вкладываются в работу.

#### **4.5 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

Защита ВКР включает подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком ОПОП ВО

##### **4.5.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР**

Подготовка и защита ВКР осуществляется в сроки утвержденные в графике учебного процесса ВГУЭС.

Условно последовательность всех работ, связанных с защитой ВКР, можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный. Предварительный этап начинается в период подготовки приказа о закреплении места производственной преддипломной практики студента. Завершается предварительный этап утверждением приказа о закреплении темы бакалаврской работы и научного руководителя. Основной этап начинается после защиты отчета по производственной преддипломной практики и заключается в оформлении ВКР. На заключительном этапе ВКР подписывается руководителем, нормоконтролером и утверждается заведующим кафедрой. После этого студент готовит доклад по выполненной работе и презентационные и раздаточные материалы к защите.

*Предварительный этап:*

- выбор студентом объекта исследования и предварительный выбор темы бакалаврской работы из предлагаемого кафедрой списка (представлен в рабочей программе и на сайте кафедры);
- выбор руководителя бакалаврской работы в соответствии с выбранной специализацией исследования и согласование, уточнение с ним выбранной темы или формулировка нестандартной или исследовательской темы, оформление заявления на закрепление за выпускником темы бакалаврской работы;
- утверждение темы бакалаврской работы и составление приказа на выполнение ВКР с указанием выбранной темы и объекта исследования;
- выдача задания на выполнение бакалаврской работы;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения бакалаврской работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

*Основной этап*

- самостоятельная проектная или исследовательская работа в соответствии с установленным графиком работ, согласование промежуточных результатов работы с руководителем и консультантами;
- написание и оформление материалов ВКР.

*Заключительный этап*

- предварительная защита первого варианта полностью собранной бакалаврской

работы перед комиссией кафедры (степень готовности работы на момент предварительной защиты должна составлять 90-95 %);

- окончательное оформление бакалаврской работы с учетом замечаний, полученных на предзащите, в соответствии с едиными требованиями ВГУЭС;

- выбор, согласование с руководителем списка презентационных (раздаточных) материалов к защите и их оформление;

- подписание титульного листа готовой ВКР и раздаточных материалов у руководителя, получение отзыва руководителя на бакалаврскую работу.

- проверка правил оформления бакалаврской работы и раздаточных материалов, подписание титульного листа ВКР у ответственного по кафедре за выполнение технических требований по оформлению - нормоконтроля;

- визирование титульного листа бакалаврской работы и раздаточных материалов у заведующего кафедрой;

- подготовка доклада и согласование его содержания с руководителем бакалаврской работы;

- защита бакалаврской работы.

При подготовке отзыва на бакалаврскую работу руководитель оценивает ее качество по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке защиты выпускной квалификационной работы ГЭК учитывает уровень сформированности компетенций выпускника.

#### **4.5.2 Процедура защиты ВКР**

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников в университете приказом ректора утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по ОПОП на каждый календарный год. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На защите выпускник кратко (не более 10 минут) излагает основные положения работы, иллюстрируя свое сообщение данными, приведенными на листах раздаточного материала, облегчающего ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с табличным и иным материалом. Для иллюстрации сообщения может использоваться презентация, подготовленная в PowerPoint.

В докладе студент должен отразить: актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется ВКР; результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы и их обоснование, ожидаемые (или фактические) результаты внедрения предложений, в том числе проектные данные об их экономической эффективности.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, поскольку они не являются предметом защиты.

Студенту задаются вопросы и заслушиваются ответы на них. Задавать вопросы имеют право как члены комиссии, так и другие лица, присутствующие на защите (она является открытой). Вопросы могут быть непосредственно по выполненному исследованию либо касаться тех или иных областей профессиональных знаний.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя и заслушиваются ответы выпускника на замечания руководителя. Выпускник вправе защищать бакалаврскую работу и в случае отрицательного отзыва.

Качественно выполненные бакалаврские работы с предложениями, имеющими несомненную практическую ценность, могут быть рекомендованы к внедрению, работы, носящие исследовательский характер, могут быть рекомендованы к публикации. Государственная экзаменационная комиссия может дать рекомендацию для продолжения учебы бакалавра в магистратуре.

Отметки о сдаче и допущении к защите ВКР, оценка ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетной книжке, ведомости и книге протоколов секретарем и подтверждаются подписями председателя и членов ГЭК. Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом и диском, содержащей электронную версию ВКР, передаются секретарем ГЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии студента и научного руководителя.

#### **4.5.3 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

4.5.3.1 Оценка уровня сформированности компетенций при написании и защите ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

##### **4.5.3.2 Критерии оценки, разработанные на уровне кафедры**

Оценка знаний и умений студента при защите выпускной квалификационной работы производится комиссией на основе следующих критериев:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория и практика в области коммерческой деятельности. При этом студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает, что знаком с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами работы с научной литературой, нормативным материалом;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала, допускает и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка определяется путем усреднения оценок, выставленных членами ГЭК по защите ВКР. Затем они подписывают протоколы защиты, после чего в аудиторию приглашаются все ранее присутствовавшие и объявляются результаты защиты.

## **5 Апелляция**

Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций приведен в разделе 8 стандарта ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)».