

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 23.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Тимошина Л.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	Ludmila_2021_1663339731
Номер транзакции	000000000C4B4D8
Владелец	Тимошина Л.М.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, связанных с организацией государственного управления и системой органов исполнительной власти, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах организации государственного управления и исполнительной власти в РФ, системе административно-правовых статусов субъектов административного права;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации государственной службы, правовыми статусами различных видов государственных служащих;
- 4) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

			Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции		

<p>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)</p>	<p>ОПК-3 : Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.2к : Толкует нормы права для разрешения конкретной ситуации в рамках административного права с учетом правоприменительного практики</p>	<p>РД1</p>	<p>Знание</p>	<p>давать определение и называть юридические факты, порождающие правоотношения; описывать административные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы административных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к административным правоотношениям; перечислять документы, в которых отражается результат административных правоотношений.</p>
---	---	--	------------	---------------	--

			РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений.
			РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право», относится к обязательной части учебного плана, читается в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	Б1.Б	3	3	13	8	4	0	1	0	95	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код ре- зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	РД1, РД1, РД1	1	0.5	0	9	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
2	Административно- правовые нормы. Источники административного права	РД1, РД1, РД1	0.5	0.25	0	9	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
3	Административно- правовые отношения. Субъекты административного права	РД1, РД1, РД1	1	0.5	0	9	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
4	Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	РД1, РД1, РД1	0.5	0.25	0	9	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
5	Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно- правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.	РД1, РД1, РД1	0.25	0.5	0	13	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
6	Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ	РД1, РД1, РД1	0.5	0.25	0	9	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
7	Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ	РД1, РД1, РД1	1	0.5	0	9	Собеседование, тестирование, кейс-задачи

8	Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	РД1, РД1, РД1	1	0.5	0	9	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
9	Правовые формы публичного управления	РД1, РД1, РД1	1	0.5	0	9	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
10	Административные акты	РД1, РД1, РД1	1	0.5	0	14	Собеседование, тестирование, кейс-задачи
Итого по таблице			7.75	4.25	0	99	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Содержание темы: История становления и развития административного права. Управление. Государственное управление. Исполнительная власть. Понятие и признаки публичного (государственного и муниципального) управления, соотношение с исполнительной ветвью государственной власти. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования. Его особенности и отличие от методов других отраслей российского права. Система административного права. Административно-правовые институты и критерии их разграничения. Соотношение административного права с другими отраслями права. Принципы административного права РФ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права.

Содержание темы: Административно-правовые нормы: понятие и особенности. Норма административного права и статья административного законодательства. Структура административно-правовой нормы. Классификация норм административного права. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Реализация норм административного права. Источники административного права: понятие и особенности, классификация. Система источников административного права РФ и ее элементы. Систематизация административного законодательства. Кодификация административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права.

Содержание темы: Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административных правоотношений. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Субъекты административного права: понятие. Понятие и содержание административно-правового

статуса. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды. Классификация субъектов административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан.

Содержание темы: Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Правовой статус гражданина как основа специальных административно-правовых статусов. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды. Должностные лица как субъекты административного права. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством. Паспортная система в РФ. Понятие и виды обращений граждан. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ. Понятие заявления, предложения и жалобы. Их значение в обеспечении прав граждан. Право жалобы. Виды жалоб и их особенности. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Содержание темы: Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ.

Содержание темы: Понятие и сущность исполнительной власти. Место и значение исполнительной власти в системе государственной власти РФ. Функции исполнительной власти. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Компетенция органа

исполнительной власти. Виды полномочий органов исполнительной власти. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и основы ее построения. Порядок формирования органов исполнительной власти. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Содержание темы: Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ в системе государственной власти РФ. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ.

Содержание темы: Понятие и признаки государственного служащего. Понятие и виды должностей. Классификация государственных служащих. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного гражданского служащего. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих. Гарантии государственных гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту). Понятие и особенности правового статуса государственных служащих правоохранительных органов. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 9 Правовые формы публичного управления.

Содержание темы: Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и

не правовые формы. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий. Классификация правовых форм публичного управления. Административные акты. Административные договоры (соглашения). Совершение юридически значимых действий. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы. Оказание государственных и муниципальных услуг. Контрольно-надзорная деятельность. Процессуальные и не процессуальные формы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 10 Административные акты.

Содержание темы: Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение. Административный акт и управленческое решение. Классификация административных актов. Акты с административной санкцией. Требования, предъявляемые к административным актам. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам. Дефектные административные акты и их виды. Презумпция действительности административных актов. Оспоримые и ничтожные административные акты. Издание административных актов. Прекращение и приостановление действия административных актов. Оспаривание правовых актов управления.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Административное право», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач и тестов, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Административное право» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и

комментариев к ним.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, тестирования, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной

литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16267-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530717> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517338> (дата обращения: 18.06.2024).

7.2 *Дополнительная литература*

1. Административное право : методические указания [Электронный ресурс] - 20 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/676550>

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807> (дата обращения: 18.06.2024).

7.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

3. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

4. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление и направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным
развитием

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-3 : Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2к : Толкует нормы права для разрешения конкретной ситуации в рамках административного права с учетом правоприменительного практики

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-3 «Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-3.2к : Толкует нормы права для разрешения конкретной ситуации в рамках административного права с учетом правоприменительного практики	РД1	Знание	давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать административные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы административных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к административным правоотношениям; перечислять документы, в которых отражается результат административных правоотношений.	корректность и полнота ответа

	РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений.	корректность и полнота ответа
	РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция.	корректность и полнота ответа

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать административные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы административных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли и права; подбирать нормы права к административным правоотношениям	1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	Собеседование	Зачет в письменной форме
		1.4. Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	Собеседование	Зачет в письменной форме

	<p>вным правоотношениям; перечислять документы, в которых отражается результат административных правоотношений.</p>	<p>1.5. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.6. Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.7. Федеральные органы исполнительной власти и. Органы исполнительной власти субъектов РФ</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.9. Правовые формы публичного управления</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.10. Административные акты</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
<p>РД1</p>	<p>Умение : приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений.</p>	<p>1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</p>	<p>Кейс-задача</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
			<p>Тест</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.2. Административно-правовые нормы. Источники административного права</p>	<p>Кейс-задача</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
			<p>Тест</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права</p>	<p>Кейс-задача</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
			<p>Тест</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.4. Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан</p>	<p>Кейс-задача</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
			<p>Тест</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
			<p>Кейс-задача</p>	<p>Зачет в письменной форме</p>
		<p>1.5. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие</p>		

		ие и виды и структура административно-правового статуса организаций . Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.	Тест	Зачет в письменной форме
		1.6. Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.7. Федеральные органы исполнительной власти и. Органы исполнительной власти субъектов РФ	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.9. Правовые формы публичного управления	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
		1.10. Административные акты	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Тест	Зачет в письменной форме
РД1	Навык : Принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция	1.1. Административное право как отрасль права , наука и учебная дисциплина	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.4. Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

		1.5. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.6. Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.7. Федеральные органы исполнительной власти и. Органы исполнительной власти субъектов РФ	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.9. Правовые формы публичного управления	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.10. Административные акты	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности в 3 семестре

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					Итого
	Собеседование	Кейс-задача	Тесты	Зачёт в письменной форме		
Лекции [1]	10					10
Практические занятия		30	10			40
Самостоятельная работа			10			10
Промежуточная аттестация				40		40
Итого	10	30	20	40		100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

Тема 1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. История становления и развития административного права.
2. Управление.
3. Государственное управление.
4. Исполнительная власть.
5. Понятие и признаки публичного (государственного и муниципального) управления, соотношение с исполнительной ветвью государственной власти.
6. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административного права.
8. Предмет и метод административно-правового регулирования. Его особенности и отличие от методов других отраслей российского права.
9. Система административного права.
10. Административно-правовые институты и критерии их разграничения.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Принципы административного права РФ.

Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права

1. Административно-правовые нормы: понятие и особенности.
2. Норма административного права и статья административного законодательства.
3. Структура административно-правовой нормы.
4. Классификация норм административного права.
5. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Реализация норм административного права.
7. Источники административного права: понятие и особенности, классификация.
8. Система источников административного права РФ и ее элементы.
9. Систематизация административного законодательства.

10. Кодификация административного права.

Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права

1. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
2. Классификация административных правоотношений.
3. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
5. Субъекты административного права: понятие.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса.
7. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды. Классификация субъектов административного права.

Тема 4 Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан

1. Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды.
2. Понятие и виды административно-правового статуса граждан.
3. Правовой статус гражданина как основа специальных административно-правовых статусов.
4. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды.
5. Должностные лица как субъекты административного права.
6. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса.
7. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный.
8. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.
9. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством.
10. Паспортная система в РФ.
11. Понятие и виды обращений граждан.
12. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ.
13. Понятие заявления, предложения и жалобы.
14. Их значение в обеспечении прав граждан.
15. Право жалобы.
16. Виды жалоб и их особенности.
17. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
18. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан.
19. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Тема 5 Организации как субъекты административного права

1. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.
2. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды.
3. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций.
4. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Тема 6 Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ

1. Понятие и сущность исполнительной власти.
2. Место и значение исполнительной власти в системе государственной власти РФ.
3. Функции исполнительной власти.
4. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
5. Компетенция органа исполнительной власти.
6. Виды полномочий органов исполнительной власти.

7. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.
8. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
9. Классификация органов исполнительной власти.
10. Система органов исполнительной власти и основы ее построения.
11. Порядок формирования органов исполнительной власти.
12. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

Тема 7 Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ

1. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти.
2. Президент РФ в системе государственной власти РФ.
3. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
7. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
8. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
9. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
11. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
12. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Тема 8 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ

1. Понятие и признаки государственного служащего.
2. Понятие и виды должностей.
3. Классификация государственных служащих.
4. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
5. Права и обязанности государственных служащих.
6. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
7. Гарантии государственных гражданских служащих.
8. Прохождение государственной гражданской службы.
9. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
10. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту).
11. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих правоохранительных органов.
12. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Тема 9 Правовые формы публичного управления

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
2. Правовые и не правовые формы.
3. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий.
4. Классификация правовых форм публичного управления.
5. Административные акты.
6. Административные договоры (соглашения).
7. Совершение юридически значимых действий.
8. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы.
9. Оказание государственных и муниципальных услуг.

10. Контрольно-надзорная деятельность.
11. Процессуальные и не процессуальные формы.

Тема 10 Административные акты

1. Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение.
2. Административный акт и управленческое решение.
3. Классификация административных актов.
4. Акты с административной санкцией.
5. Требования, предъявляемые к административным актам.
6. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам.
7. Дефектные административные акты и их виды.
8. Презумпция действительности административных актов.
9. Оспоримые и ничтожные административные акты.
10. Издание административных актов.
11. Прекращение и приостановление действия административных актов.
12. Оспаривание правовых актов управления.

Тема 11 Правовые методы публичного управления. Административное принуждение

1. Понятие и особенности правовых методов публичного управления.
2. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права.
3. Классификация административно-правовых методов.
4. Методы прямого воздействия.
5. Метод убеждения.
6. Метод принуждения.
7. Методы косвенного воздействия (экономические).
8. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
9. Понятие и особенности административного принуждения.
10. Основания применения административного принуждения.
11. Виды административного принуждения.
12. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения.
13. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству.
14. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения.
15. Соотношение мер административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
16. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.

Тема 12 Понятие и виды ответственности по административному праву.

Административная ответственность

1. Понятие и признаки ответственности по административному праву.
2. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; материальная ответственность.
3. Соотношение видов ответственности по административному праву.
4. Административная ответственность как правовой институт.
5. Административная ответственность как предмет ведения.
6. Законодательство об административной ответственности.
7. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле.
8. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

9. Виды административной ответственности.
10. Освобождение от административной ответственности.
11. Основания административной ответственности.

Тема 13 Административное правонарушение. Административные наказания

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Объект административного правонарушения.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъект административного правонарушения.
6. Субъективная сторона административного правонарушения.
7. Виды административных правонарушений.
8. Понятие, признаки и цели административных наказаний.
9. Классификация административных наказаний.
10. Система административных наказаний.
11. Характеристика отдельных административных наказаний.
12. Критерии эффективности административных наказаний.
13. Правила назначения административных наказаний.
14. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
15. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
16. Сроки наложения административных наказаний и срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
17. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения.
18. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
19. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 14 Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления

1. Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
2. Дисциплина: понятие, особенности.
3. Виды дисциплины.
4. Соотношение дисциплины и законности.
5. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
6. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
7. Административно- правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

Тема 15 Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления

1. Субъекты и объекты судебного контроля.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
3. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
4. Полномочия арбитражных судов в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.

5. Полномочия судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
6. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

Тема 16 Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти

1. Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.
2. Ответственность за неисполнение мер прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

Тема 17 Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

1. Понятие и признаки правовых режимов.
2. Понятие и особенности административно-правового режима.
3. Классификация административно-правовых режимов.
4. Содержание административно-правового режима.
5. Характеристика элементов административно-правового режима: принципы, цели и задачи, объекты, субъекты, режимные правовые средства, ответственность.
6. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки.
7. Правовой режим военного положения.
8. Правовой режим чрезвычайного положения.
9. Правовой режим проведения контртеррористической операции.

Тема 18 Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах

1. Общая характеристика законодательства в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и иных отраслях материального производства.
2. Состав и структура отраслей материального производства как объектов административно-правового регулирования.
3. Полномочия государственной власти и местного самоуправления в экономической сфере.
4. Полномочия органов местного самоуправления в финансовой сфере.
5. Контроль, надзор и административная ответственность в отраслях материального производства.

Тема 19 Административно-правовая организация в социально-культурной сфере

1. Понятие социальной сферы и социальной политики. Образование. Наука. Здравоохранение. Социальная защита.
2. Органы исполнительной власти по управлению социальной сферой.
3. Компетенция Правительства РФ в социальной сфере.
4. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в социальной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в социальной сфере.
5. Компетенция органов местного самоуправления в социальной сфере.
6. Органы исполнительной власти по управлению культурной сферой.
7. Компетенция Правительства РФ в культурной сфере.
8. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в культурной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в культурной сфере.
9. Компетенция органов местного самоуправления в культурной сфере.
10. Государственный и контроль в социальной и культурной сфере.

Тема 20 Административно-правовая организация в административно-политической сфере

1. Административно-правовая организация внешней и внутренней политики государства.
2. Основы и организация обороны.
3. Полномочия органов исполнительной власти в сфере обороны.
4. Вооруженные силы РФ, воинские формирования и органы.
5. Понятие и виды безопасности.
6. Национальная безопасность.
7. Безопасность Российской Федерации.
8. Общественная безопасность и общественный порядок.
9. Экологическая безопасность.
10. Безопасность личности.
11. Безопасность в отдельных сферах общественной жизни.
12. Транспортная безопасность.
13. Безопасность дорожного движения.
14. Пожарная безопасность.
15. Источники административно-правового регулирования обеспечения безопасности и общественного порядка.
16. Органы исполнительной власти по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка, их компетенция.
17. Государственный контроль в сфере обеспечению безопасности и охраны общественного порядка.

Краткие методические указания

При подготовке к собеседованию студент обязан проработать нормативно-правовые источники по теме дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала – при собеседовании с преподавателем студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.2 Примеры тестовых заданий

1. Административное право делится на:
 - А) Общую и особенную части
 - В) Общую и специальную части
 - С) Особенную и специальную части
 - Д) Общую и специализированную части
 - Е) Не делится
1. К какой из перечисленных отраслей наиболее близко административное право:
 - А) Конституционному праву
 - В) Гражданскому праву
 - С) Уголовному праву
 - Д) Трудовому праву
 - Е) Судебно-исполнительному праву
2. Какая из перечисленных норм является административно правовой:
 - А) Решения, принимаемые министерством, оформляются приказом министра
 - В) Юридическое лицо имеет печать со своим наименованием
 - С) Республика гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за ее пределами
 - Д) Профессиональные союзы не несут материальной ответственности по коллективным договорам

Е) Вступление в брак возможно с 18 лет

3. Какие из перечисленных действий регулируются нормами административного права.

А) Привлечение к дисциплинарной ответственности

В) Увольнение с работы

С) Аренда автомобиля

Д) Регистрация предприятий и иных юридических лиц

Е) Заключение договора о купле-продаже

4. Какая из перечисленных норм не является административно правовой:

А) Для регистрации юридических лиц необходимо сдать пакет регистрационных документов

В) Поступление на государственную службу осуществляется на основании назначения либо избрания

С) Участники дорожного движения имеют право на свободное передвижение по дорогам

Д) На период осуществления своих полномочий Президент Республики приостанавливает свою деятельность в политической партии

Е) Иностранец может быть выдворен за пределы Республики Казахстан

5. Какая из перечисленных норм является административно правовой:

А) Порядок регистрации паспортов определяется Министерством внутренних дел

В) В Республике Казахстан признаются и равным образом защищаются государственная и частная собственность

С) При простое и в случае временного замещения отсутствующего работника не допускается перевод квалифицированных рабочих и служащих на неквалифицированные работы

Д) Граждане Республики Казахстан, совершившие преступление на территории другого государства, не подлежат выдаче этому государству

Е) При проведении обыска присутствие двух понятых является обязательным

7. По форме предписания административно-правовые нормы являются:

А) Как правило императивными

В) Как правило диспозитивными

С) Диспозитивными, а в исключительных случаях императивными

Д) Только диспозитивными

Е) Любые

8. Какие из перечисленных ниже видов норм предписывают совершение определенных действий:

А) Обязывающие

В) Запрещающие

С) Ограничительные

Д) Поощрительные

Е) Дозволительные

9. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность:

А) Запретительные

В) Обязывающие

С) Управомачивающие

Д) Стимулирующие

Е) Дозволительные

10. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают ограничения на определенную деятельность:

А) Ограничительные

В) Обязывающие

С) Стимулирующие

Д) Уполномочивающие

Е) Дозволительные

11. Какие из перечисленных ниже видов норм предоставляют должностным лицам государственно-властные полномочия:

А) Уполномочивающие

В) Поощрительные

С) Обязывающие

Д) Запрещающие

Е) Ограничивающие

12. Нормы административного права могут содержаться в:

А) Решении органа самоуправления района

В) Протесте прокурора

С) Приговоре суда

Д) Приказе руководителя государственного предприятия

Е) Конституции

13. Нормы административного права не могут содержаться в:

А) Приказе руководителя государственного предприятия

В) Постановлении Правительства

С) Постановлении акимата

Д) Указе Президента

Е) Приказе министерства

14. Какая из перечисленных норм является административно-правовой

А) Организаций, осуществляющие образовательную деятельность обязаны получить лицензию

В) Гражданин РК имеет право быть собственником

С) Дети обязаны заботиться о родителях и оказывать им помощь

Д) Работа в выходные дни запрещается

Е) При расторжении брака имущество нажитое супругами за время совместно проживания делятся поровну

15. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц не регулируются нормами административного права

А) Открытие счета в банке

В) Получение лицензий на занятие определенными видами деятельности

С) Регистрация автомобиля в органах ГАИ

Д) Предоставление документов для проведения надзорной проверки

Е) Регистрация создаваемого учреждения

Краткие методические указания

Вопрос содержит один или несколько вариантов ответов, которые не могут быть все без исключения правильные либо неправильные. Студент обязан выбрать все правильные ответы и написать их номера напротив номеров вопросов на листе ответа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	количество верных ответов составляет более 90% от общего числа тестовых заданий
4	4	количество верных ответов составляет от 75% до 89% от общего числа тестовых заданий
3	3	количество верных ответов составляет от 60% до 74% от общего числа тестовых заданий
2	0	количество верных ответов составляет менее 60% от общего числа тестовых заданий

5.3 Задания для решения кейс-задачи

1: Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не

пострадал. Кто и как будет наказан?

2: На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

3: Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

4: При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

5: После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

6: На кухне небольшой гостиницы сломался холодильник для хранения мяса. Чтобы не выбрасывать подпорченный продукт из него приготовили еду и накормили гостей. Несколько гостей увезли в больницу (тошнота, рвота). Один из гостей умер. При проверке вина гостиницы была доказана. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

7: Сотрудники милиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников милиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников милиции и гражданина М.?

8: Сотрудники милиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников милиции?

Краткие методические указания

Студент обязан использовать нормативно-правовую базу и материалы судебной практики.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.4 Вопросы к зачету (письменная форма)

Тема 1 Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. История становления и развития административного права.
2. Управление.
3. Государственное управление.
4. Исполнительная власть.
5. Понятие и признаки публичного (государственного и муниципального) управления, соотношение с исполнительной ветвью государственной власти.
6. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административного права.
8. Предмет и метод административно-правового регулирования. Его особенности и отличие от методов других отраслей российского права.
9. Система административного права.
10. Административно-правовые институты и критерии их разграничения.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Принципы административного права РФ.

Тема 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права

1. Административно-правовые нормы: понятие и особенности.
2. Норма административного права и статья административного законодательства.
3. Структура административно-правовой нормы.
4. Классификация норм административного права.
5. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Реализация норм административного права.
7. Источники административного права: понятие и особенности, классификация.
8. Система источников административного права РФ и ее элементы.
9. Систематизация административного законодательства.
10. Кодификация административного права.

Тема 3 Административно-правовые отношения. Субъекты административного права

1. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
2. Классификация административных правоотношений.
3. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
5. Субъекты административного права: понятие.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса.
7. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды. Классификация субъектов административного права.

Тема 4 Гражданин как субъект административного права. Обращения граждан

1. Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды.
2. Понятие и виды административно-правового статуса граждан.
3. Правовой статус гражданина как основа специальных административно-правовых статусов.
4. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды.
5. Должностные лица как субъекты административного права.
6. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса.
7. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный.
8. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.
9. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством.
10. Паспортная система в РФ.
11. Понятие и виды обращений граждан.
12. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ.
13. Понятие заявления, предложения и жалобы.
14. Их значение в обеспечении прав граждан.
15. Право жалобы.
16. Виды жалоб и их особенности.
17. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
18. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан.
19. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Тема 5 Организации как субъекты административного права

1. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.
2. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды.
3. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций.
4. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с

публичной администрацией.

Тема 6 Органы исполнительной власти. Исполнительная власть в РФ

1. Понятие и сущность исполнительной власти.
2. Место и значение исполнительной власти в системе государственной власти РФ.
3. Функции исполнительной власти.
4. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
5. Компетенция органа исполнительной власти.
6. Виды полномочий органов исполнительной власти.
7. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти.
8. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
9. Классификация органов исполнительной власти.
10. Система органов исполнительной власти и основы ее построения.
11. Порядок формирования органов исполнительной власти.
12. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.

Тема 7 Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ

1. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти.
2. Президент РФ в системе государственной власти РФ.
3. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
7. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
8. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
9. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
11. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
12. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Тема 8 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ

1. Понятие и признаки государственного служащего.
2. Понятие и виды должностей.
3. Классификация государственных служащих.
4. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
5. Права и обязанности государственных служащих.
6. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
7. Гарантии государственных гражданских служащих.
8. Прохождение государственной гражданской службы.
9. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
10. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту).
11. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих правоохранительных органов.
12. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

Тема 9 Правовые формы публичного управления

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.

2. Правовые и не правовые формы.
3. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий.
4. Классификация правовых форм публичного управления.
5. Административные акты.
6. Административные договоры (соглашения).
7. Совершение юридически значимых действий.
8. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы.
9. Оказание государственных и муниципальных услуг.
10. Контрольно-надзорная деятельность.
11. Процессуальные и не процессуальные формы.

Тема 10 Административные акты

1. Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение.
2. Административный акт и управленческое решение.
3. Классификация административных актов.
4. Акты с административной санкцией.
5. Требования, предъявляемые к административным актам.
6. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам.
7. Дефектные административные акты и их виды.
8. Презумпция действительности административных актов.
9. Оспоримые и ничтожные административные акты.
10. Издание административных актов.
11. Прекращение и приостановление действия административных актов.
12. Оспаривание правовых актов управления.

Тема 11 Правовые методы публичного управления. Административное принуждение

1. Понятие и особенности правовых методов публичного управления.
2. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права.
3. Классификация административно-правовых методов.
4. Методы прямого воздействия.
5. Метод убеждения.
6. Метод принуждения.
7. Методы косвенного воздействия (экономические).
8. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
9. Понятие и особенности административного принуждения.
10. Основания применения административного принуждения.
11. Виды административного принуждения.
12. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения.
13. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству.
14. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, виды и основания применения.
15. Соотношение мер административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
16. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.

Тема 12 Понятие и виды ответственности по административному праву. Административная ответственность

1. Понятие и признаки ответственности по административному праву.

2. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; материальная ответственность.
3. Соотношение видов ответственности по административному праву.
4. Административная ответственность как правовой институт.
5. Административная ответственность как предмет ведения.
6. Законодательство об административной ответственности.
7. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле.
8. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
9. Виды административной ответственности.
10. Освобождение от административной ответственности.
11. Основания административной ответственности.

Тема 13 Административное правонарушение. Административные наказания

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Объект административного правонарушения.
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъект административного правонарушения.
6. Субъективная сторона административного правонарушения.
7. Виды административных правонарушений.
8. Понятие, признаки и цели административных наказаний.
9. Классификация административных наказаний.
10. Система административных наказаний.
11. Характеристика отдельных административных наказаний.
12. Критерии эффективности административных наказаний.
13. Правила назначения административных наказаний.
14. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
15. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
16. Сроки наложения административных наказаний и срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
17. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения.
18. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
19. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 14 Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления

1. Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
2. Дисциплина: понятие, особенности.
3. Виды дисциплины.
4. Соотношение дисциплины и законности.
5. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
6. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.
7. Административно- правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

Тема 15 Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления

1. Субъекты и объекты судебного контроля.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
3. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
4. Полномочия арбитражных судов в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
6. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

Тема 16 Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти

1. Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.
2. Ответственность за неисполнение мер прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

Тема 17 Понятие и виды специальных административно-правовых режимов

1. Понятие и признаки правовых режимов.
2. Понятие и особенности административно-правового режима.
3. Классификация административно-правовых режимов.
4. Содержание административно-правового режима.
5. Характеристика элементов административно-правового режима: принципы, цели и задачи, объекты, субъекты, режимные правовые средства, ответственность.
6. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки.
7. Правовой режим военного положения.
8. Правовой режим чрезвычайного положения.
9. Правовой режим проведения контртеррористической операции.

Тема 18 Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в финансовой и экономической сферах

1. Общая характеристика законодательства в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве и иных отраслях материального производства.
2. Состав и структура отраслей материального производства как объектов административно-правового регулирования.
3. Полномочия государственной власти и местного самоуправления в экономической сфере.
4. Полномочия органов местного самоуправления в финансовой сфере.
5. Контроль, надзор и административная ответственность в отраслях материального производства.

Тема 19 Административно-правовая организация в социально- культурной сфере

1. Понятие социальной сферы и социальной политики. Образование. Наука. Здравоохранение. Социальная защита.
2. Органы исполнительной власти по управлению социальной сферой.
3. Компетенция Правительства РФ в социальной сфере.
4. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в социальной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в социальной сфере.
5. Компетенция органов местного самоуправления в социальной сфере.
6. Органы исполнительной власти по управлению культурной сферой.

7. Компетенция Правительства РФ в культурной сфере.
8. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в культурной сфере, компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ в культурной сфере.
9. Компетенция органов местного самоуправления в культурной сфере.
10. Государственный и контроль в социальной и культурной сфере.

Тема 20 Административно-правовая организация в административно-политической сфере

1. Административно-правовая организация внешней и внутренней политики государства.
2. Основы и организация обороны.
3. Полномочия органов исполнительной власти в сфере обороны.
4. Вооруженные силы РФ, воинские формирования и органы.
5. Понятие и виды безопасности.
6. Национальная безопасность.
7. Безопасность Российской Федерации.
8. Общественная безопасность и общественный порядок.
9. Экологическая безопасность.
10. Безопасность личности.
11. Безопасность в отдельных сферах общественной жизни.
12. Транспортная безопасность.
13. Безопасность дорожного движения.
14. Пожарная безопасность.
15. Источники административно-правового регулирования обеспечения безопасности и общественного порядка.
16. Органы исполнительной власти по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка, их компетенция.
17. Государственный контроль в сфере обеспечению безопасности и охраны общественного порядка.

Краткие методические указания

При подготовке к зачёту студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	91-100	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	76-90	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	61-75	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	менее 61	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок