

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1**

Направление и направленность (профиль)  
43.03.02 Туризм. Инновационные и цифровые технологии в туризме и гостеприимстве

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Английский язык базовый модуль 1» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Гнезdechko O.H., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru*

*Григорьева М.Б., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Marina.Grigoreva@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения от 15.05.2024 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Коновалова Ю.О.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575461532
Номер транзакции	000000000D2E53B
Владелец	Коновалова Ю.О.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями освоения дисциплины "Английский язык базовый , модуль 1" являются:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано обеспечить выполнение следующих задач

1. пополнение запаса активной лексики
2. развитие навыков аудирования текста с пониманием основной информации
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения с упором на изучающее
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного и профессионального общения
5. развитие навыков письма
6. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям и культуре разных стран и народов
7. формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и осознания ценности учебно-познавательной деятельности

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания туристов, в том числе на иностранном языке	ПКВ-4.3к : Демонстрирует способность применять английский язык для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями различных культур	РД1	Знание	лексики английского языка профессиональной направленности, правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций
			РД2	Умение	использовать знания иностранного языка в переписке, работе с презентацией, а также обсуждении вопросов профессионального характера
			РД3	Навык	владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объеме необходимом для того, чтобы извлечь и предоставить информацию профессионального характера на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения

	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД1	Знание	лексики английского языка профессиональной направленности, правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций
			РД2	Умение	использовать знания иностранного языка в переписке, работе с презентацией, а также обсуждении вопросов профессионального характера
			РД3	Навык	владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объеме необходимом для того, чтобы извлечь и предоставить информацию профессионального характера на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Английский язык базовый модуль 1" является факультативной требования к входным знаниям: студент должен владеть иностранным языком в пределах программы средней школы

1. воспринимать на слух сообщения повседневно-бытового характера при двукратном прослушивании
2. демонстрировать речевое поведение, адекватное ситуации общения
3. уметь читать незнакомый текст
4. выделять тему и главную мысль текста при ознакомительном чтении без словаря
5. логично и грамматически правильно строить высказывание на заданную тему

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
43.03.02 Туризм	ОФО	Б1.В	5	2	37	0	0	36	1	0	35	3

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем),

структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Профессиональные качества	РД1, РД2, РД3	0	0	18	18	контрольная работа, итоговая контрольная работа
2	Деловые поездки. Командировки	РД1, РД2, РД3	0	0	18	17	контрольная работа, итоговая контрольная работа
<b>Итого по таблице</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

##### *Тема 1 Профессиональные качества.*

Содержание темы: Лексика: Прилагательные для описания личных качеств (Personality adjectives), сложные прилагательные, приставки (prefixes) меняющие смысл прилагательных Грамматика: Времена английского глагола (Present, Past, Future Simple).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: устный опрос, парная работа, дискуссии, ролевые игры, презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: чтение текстов, выполнение лексических и грамматических упражнений подготовка монологических высказываний по теме, подготовка сообщений по заданной тематике, написание писем и аннотаций, просмотр и прослушивание материалов на английском языке, поиск информации в сети Интернет, подготовка мини-презентаций, а также работа над ситуационными проектами в группах.

##### *Тема 2 Деловые поездки. Командировки.*

Содержание темы: Лексика: активная лексика по теме Путешествия (Travel expressions), фразовые глаголы Грамматика: Времена английского глагола ( Present, Past, Future Perfect tences: Present, Past, Future Perfect ProgressiveTences.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: устный опрос, парная работа, дискуссии, ролевые игры, презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: чтение и перевод текстов, выполнение лексических и грамматических упражнений, подготовка монологических высказываний по теме, подготовка сообщений по заданной тематике, написание писем и аннотаций, просмотр и прослушивание материалов на английском языке, поиск информации в сети Интернет, подготовка мини-презентаций, а также работа над ситуационными проектами в группах.

### 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

#### 5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538485> (дата обращения: 12.11.2024).

2. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086860> (дата обращения: 18.11.2024)

3. Практический курс профессионального английского языка для экономистов : учебное пособие / Л. А. Апанасюк, Н. В. Белозерцева, О. П. Алексеева [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-466-05119-3. — URL: <https://book.ru/book/952714> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Английский язык в сфере туризма и гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 Сервис и туризм) : учебник / А. И. Макарова, Т. В. Крылова, А. А. Тюфанова [и др.] ; под общ. ред. М. Р. Гозаловой. — Москва : КноРус, 2024. — 261 с. — ISBN 978-5-406-12783-4. — URL: <https://book.ru/book/952439> (дата обращения: 14.11.2024). — Текст : электронный.

2. Войтик Наталья Викторовна. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Флинта , 2019 - 218 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1034899>

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Микрофон behringer C-1
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1 Core i3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart
- Диалог Nibelung 2.3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1**

Направление и направленность (профиль)

43.03.02 Туризм. Инновационные и цифровые технологии в туризме и гостеприимстве

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очная

Владивосток 2024



## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-4 : Способен организовать процесс обслуживания туристов, в том числе на иностранном языке	ПКВ-4.3к : Демонстрирует способность применять английский язык для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями различных культур
	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-4 «Способен организовать процесс обслуживания туристов, в том числе на иностранном языке»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-4.3к : Демонстрирует способность применять английский язык для решения профессиональных задач и осуществления профессиональной коммуникации с представителями различных культур	РД1	Знание	лексики английского языка профессиональной направленности, правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций	граммотность употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций в устной и письменной речи
	РД2	Умение	использовать знания иностранного языка в переписке, работе с презентацией, а также обсуждении вопросов профессионального характера	самостоятельность выбора языковых средств и приемов при построении высказываний в устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения
	РД3	Навык	владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объеме необходимом для того, чтобы извлечь и предоставить информацию профессионального характера на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения	использовать языковые средства для решения коммуникативных задач профессионального характера

**Компетенция УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД1	Знание	лексики английского языка профессиональной направленности, правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций	граммотность употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций в устной и письменной речи
	РД2	Умение	использовать знания иностранного языка в переписке, работе с презентацией, а также обсуждении вопросов профессионального характера	самостоятельность выбора языковых средств и приемов при построении высказываний в устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения
	РД3	Навык	владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объеме необходимом для того, чтобы извлечь и предоставить информацию профессионального характера на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения	использовать языковые средства для решения коммуникативных задач профессионального характера

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения				
РД1	Знание : лексики английского языка профессиональной направленности, правил образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций	1.1. Профессиональные качества	Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа
			Ролевая игра	Контрольная работа

	кций			
			Собеседование	Контрольная работа
		1.2. Деловые поездки. Командировки	Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Разноуровневые задания и задания	Контрольная работа
			Ролевая игра	Контрольная работа
			Собеседование	Контрольная работа
РД2	Умение : использовать знания иностранного языка в переписке, работе с презентацией, а также о обсуждении вопросов профессионального характера	1.1. Профессиональные качества	Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Разноуровневые задания и задания	Контрольная работа
			Ролевая игра	Контрольная работа
			Собеседование	Контрольная работа
		1.2. Деловые поездки. Командировки	Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Разноуровневые задания и задания	Контрольная работа
			Ролевая игра	Контрольная работа
			Собеседование	Контрольная работа
РД3	Навык : владения системой английского языка (фонетикой, лексикой и грамматикой) в объеме необходимом для того, чтобы извлечь и предоставить информацию профессионального характера на английском языке для решения задач в ситуациях делового общения	1.1. Профессиональные качества	Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Разноуровневые задания и задания	Контрольная работа
			Ролевая игра	Контрольная работа
			Собеседование	Контрольная работа
		1.2. Деловые поездки. Командировки	Доклад, сообщение	Контрольная работа
			Разноуровневые задания и задания	Контрольная работа
			Ролевая игра	Контрольная работа
			Собеседование	Контрольная работа

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100

баллам.

д учебной деятельности	Оценочное средство					
	Собеседование, опрос	Эссе, сообщение, презентация	Ролевые игры	Разноуровневые задания	Итоговая контрольная работа	Итого
Лабораторные занятия	5/25*		5/25*	10/20*		70
Самостоятельная работа, в том числе организованная в ЭОС		5/10*				10
Промежуточная аттестация					20	20
Итого						100

**\*Первая цифра-количество баллов за один вид работы, вторая цифра -максимальное количество баллов за выполнение однотипных видов работы в ходе изучения дисциплины**

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

Тема 1. «Профессиональные качества» (Personality)

Describe your friend(s) appearance and personality

Speak about charisma

Tell about introverts and extraverts

Тема 2. «Бизнес поездка. Командировка» (Travel)

Tell about past life events

Describe your last journey

Give tips to a person who plans to travel abroad

Тема 1. «Личные качества» (Personality )

Describe your friend(s) appearance and personality

Speak about charisma

Tell about introverts and extraverts

Тема 2. «Отправляясь в путь» ( Travel )

Tell about past life events

Describe your last journey

Give tips to a person who plans to travel abroad

*Краткие методические указания*

изучите информацию по теме (используйте информацию из сети Интернет, а также из других источников);

повторите лексику, необходимую для участия в опросе;

подготовьте ответы на вопросы, предложенные к обсуждению;

*Шкала оценки*

Оценка Балл Описание

«отлично» 5 выставляется студенту, если студент активно выражал свое мнение, убедительно а

ргументировал свой ответ

«хорошо» 4 выставляется студенту, если студент в целом участвовал в опросе, аргументация недостаточно убедительна, в ответах допущены незначительные ошибки

«удовлетворительно» 3

выставляется студенту, если студент неактивно участвовал в опросе, не смог аргументировать свой ответ и / или в ответах / аргументах допущены существенные ошибки

«неудовлетворительно» 2

выставляется студенту, если студент почти не участвовал в опросе, не имеет собственного мнения относительно обсуждаемых вопросов, в ответах допущены грубые ошибки

«неудовлетворительно» 1

выставляется студенту, если студент практически не участвовал в опросе, не имеет собственного мнения относительно обсуждаемых вопросов, в ответах допущены грубые ошибки

«неудовлетворительно» 0 выставляется студенту, если студент не участвовал в опросе

## **5.2 Перечень тем докладов, сообщений**

Introduce yourself

Introduce your Friend

Introvert vs Extravert

One of your last trips

Travel Tips

*Краткие методические указания*

Подготовьте эссе, сообщение или презентацию по одной из предложенных тем. Представьте самую важную информацию в виде презентации Microsoft Power Point. Ваша презентация должна содержать 10-15 слайдов;

повторите лексику необходимую для написания эссе, подготовки презентации или выступления;

составить план эссе или выступления;

при подготовке к презентации (сообщения) используйте иллюстративный материал и информацию из сети Интернет, а также из других источников

*Шкала оценки*

«отлично» 5

выставляется студенту, если студент полностью раскрыл тему эссе, сообщения, презентация содер

жит необходимое количество слайдов, подготовлен план выступления, выступление не содержит су

ществленных ошибок

«хорошо» 4

выставляется студенту, если студент в целом демонстрирует способность логично и связно говорить; восстанавливает диалог в случае сбоя; при выражении интенций (например, запрос информации, предоставление информации) допускает незначительные ошибки  
«удовлетворительно» 3

выставляется студенту, если студент в целом демонстрирует слабую способность говорить при выражении интенций (например, запрос информации, предоставление информации) допускает грубые ошибки; испытывает значительные трудности при общении по данной теме

«неудовлетворительно» 2-1

выставляется студенту, если студент демонстрирует неспособность говорить; необходимые интенции (например, запрос информации, предоставление информации) не выражены; отсутствует знание лексики необходимой для предоставления информации  
«неудовлетворительно» 0 выставляется студенту, если студент не участвовал

### 5.3 Задания для ролевой игры

1 Тема «Профессиональные качества» (Personality): Поиск ассистента для работы в компании

2 Концепция игры: На основе прослушанного текста и информации о сотрудниках компании и кандидатах на новую должность, студентам нужно выбрать наиболее подходящего претендента и обосновать свой выбор.

3 Роли:

- сотрудники компании по набору персонала

4 Ожидаемые результаты: проведение игры позволит закрепить и активизировать лексический запас тематической лексики, развить навыки говорения (подготовленное и неподготовленное высказывание) и аудирования, повысить уровень коммуникативной культуры участников

Ролевая игра № 2

1 «Командировка» ): Организация зарубежной поездки студентов

2 Концепция игры: На основе результатов предыдущей поездки студенты-организаторы поездки обсуждают возможные предложения по улучшению качества будущей.

4 Ожидаемые результаты: проведение игры позволит закрепить и активизировать лексический запас тематической лексики, развить навыки говорения (подготовленное и неподготовленное высказывание) и аудирования, повысить уровень коммуникативной культуры участников

*Краткие методические указания*

изучите информацию по теме (используйте информацию курса);

повторите тематическую лексику, необходимую для участия в ролевой игре;

подготовьте свои вопросы, необходимые для проведения интервью;

подготовьте монологическое высказывание по теме, чтобы выразить свою позицию в обсуждении

*Шкала оценки*

Оценка Баллы Описание

«отлично» 5

выставляется студенту, если студент демонстрирует способность логично и связно вести диалог; поддерживает его с соблюдением очередности при обмене репликами, восстанавливает диалог в случае сбоя; правильно выражает интенции (например, запрос информации, предоставление информации); демонстрирует знание лексики по теме интервью

«хорошо» 4

выставляется студенту, если студент в целом демонстрирует способность логично и связно вести диалог; ; в большинстве случаев поддерживает его с соблюдением очередности, восстанавливает диалог в случае сбоя; при выражении интенций (например, запрос информации, предоставление информации) допускает незначительные ошибки  
«удовлетворительно» 3

выставляется студенту, если студент в целом демонстрирует слабую способность вести диалог; в большинстве случаев не поддерживает его с соблюдением очередности, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника; при выражении интенций (например, запрос информации, предоставление информации) допускает грубые ошибки; интенции выражены частично или искажены; испытывает значительные трудности при проведении интервью по данной теме  
«неудовлетворительно» 2-1

выставляется студенту, если студент демонстрирует неспособность вести диалог; необходимые интенции (например, запрос информации, предоставление информации) не выражены; отсутствует знание лексики необходимой для составления данного интервью  
«неудовлетворительно» 0

выставляется студенту, если студент не участвовал в диалоге

#### 5.4 Пример разноуровневых задач и заданий

Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Найдите в тексте английские эквиваленты русских слов и выражений

Задание 2. Вставьте пропущенные слова в необходимой форме и времени.

Задание 3. Прочитайте/прослушайте текст. Выберите правильный вариант ответа

Задание 4. Дайте определение на английском языке следующим понятиям

2 Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Прочитайте/прослушайте текст. Укажите верно/неверно каждое из утверждений.

Задание 2. Прочитайте/прослушайте текст и ответьте на вопросы к тексту.

Задание 3. Переведите предложения с русского на английский язык, используя изученные грамматические конструкции и лексику

*Краткие методические указания*

изучить информацию по теме,

повторить лексику и грамматику необходимую для выполнения задания.

*Шкала оценки*

Оценка Баллы Описание

«отлично» 19–20

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. Грамматические и орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«хорошо» 16–18

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения в оформлении текста. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических, орфографических

их и/или пунктуационных ошибок, которые не значительно затрудняют понимание текста. «удовлетворительно» 13–15

Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в оформлении и текста. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. «неудовлетворительно» 9–12

Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; текст не оформлен. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Орфографические ошибки присутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением

## 5.5 Примеры заданий для выполнения контрольных работ

### Вариант 1

Задание 1. Переведите предложения с русского на английский язык, употребляя изученные слова и выражения и обращая внимание на времена глагола.

Задание 2. Переведите текст с английского языка на русский с использованием словаря.

Задание 3. Подготовьте монологическое высказывание по предложенной теме.

#### *Краткие методические указания*

внимательно изучите предложения для перевода с русского языка на английский и текст для перевода с английского языка на русский.;

повторите грамматический материал для перевода предложений;

повторите правила оформления электронных писем;

убедитесь, что вам понятен смысл как всего текста, так и отдельных фрагментов, и терминов; составьте/выработайте глоссарий;

выполните перевод;

отредактируйте готовый перевод.

#### *Шкала оценки*

##### Оценка Балл Описание

«отлично» 10 выставляется студенту, если студент правильно выполнил все задания контрольной работы

«хорошо» 9-8 выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но в ответах допустил незначительные неточности

«удовлетворительно» 7-6 выставляется студенту, если студент в целом выполнил все задания, но в ответах допустил 1-2 ошибки

«неудовлетворительно» 5-4 выставляется студенту, если студент неправильно выполнил задания, допущены грубые ошибки

«неудовлетворительно» 3-1 выставляется студенту, если студент не выполнил задания или частично выполнил, но при этом имеются грубые ошибки

и «неудовлетворительно» 0 выставляется студенту, если студент не участвовал в выполнении заданий контрольной работы



# 5 Примерные оценочные средства

## 5.1 Собеседование-защита индивидуального задания

1) Describe your friend appearance and personality.

We are familiar for around eight years. When I was a child of nine years, my father shifted in the current location. He is a businessman and shifted in this coastal city with the aim to enlarge his business. When I was admitted to the local school, I met with the local students and all of them accepted me cordially. However, there were some invisible distances between us and at last, I found that Jacob is also like me. His family also shifted there a few months ago. Since both of us could not be familiar with the local children, we planned to be together. Already eight years have passed since we met first and hope our friendship will last till our death. By the period of eight years, we have had many quarrels but everything was okay after a few moments. In fact, Jacob and I understand each other very well and thus the troubles do not last long. There are many reasons to pick him as my best friend. When I was isolated in my school, he came forward to accompany me in my distress. The cultural mismatch was one of the key causes of the mismatch with the local children though they initially appreciated me for arriving from a different culture. But they were less cordial with me and treated me as an alien. At that moment, Jacob expanded his helping hand and still he is with me. He is very careful about some issues and with his direct inspiration, I have been performing well in the examinations. Besides, he has a developed an improved sense of right and wrong. When I want to commit any misdeeds, he forbids me. So, often I feel lucky to have him as my best friend.

2) Speak about charisma.

Charisma can be a valuable asset in the workplace. Charismatic leaders tend to be effective at motivating and inspiring their teams, which can lead to increased productivity and better results. Charismatic individuals are often able to secure promotions and advance their careers more quickly than those who lack this trait. If you want to be seen by others as more affable, you have to engage with others in a way that draws people in. Experts on body language point out that you send signals about your level of warmth and approachability through the way you speak and carry yourself. When you lean toward people, look them in the eyes with an expression of interest, you show yourself to be someone who wants to engage with others.

You also want to speak in ways that project both that you are approachable and that you have confidence in your ability to succeed. Talk more about positive things than negative ones. Focus conversations on possibility rather than on what can't be done. When you do discuss problems, use them to explore how to do better in the future rather than rehashing the difficulties of the past.

3) Describe your last journey

My last overseas business trip was a nightmare from start to finish. First of all, there was a delay on the way to the airport, as there was an accident on the freeway. I. When I got there, I found the lower level of the airport parking lot was flooded. Next, my carry-on baggage was too big and heavy, so I had to check it in.

When we arrived, the subway was closed, and there were no cabs at all. After a long time trying to figure out the reservation and waiting line for 40 minutes, we finally got a bus downtown and found the hotel. Then there was a problem with our room reservation and, would you believe it, the elevator wasn't

working, and our rooms were on the fifth floor.

## 5.2 Перечень тем докладов, сообщений

### 1.Introverts and Extroverts

Introverts focus on their inner world more than their outer world. If you're an introvert you'll most likely feel more comfortable with one or two people versus spending time in large group settings. Introverts can find large social gatherings to be exhausting, as they are sensitive to too much sensory overload. An introvert subject to too much stimulation will need to recharge by getting centered and grounded by spending time alone. Introverts have a tendency to be homebodies who, would prefer to read a book or write in their journal over going to a party, which is not a bad thing at all since the world doesn't need to be made up of party animals. The downside of introversion is that introverts do tend to be "more prone to social anxiety" as well as being "overthinkers who analyze situations versus extroverts who tend to live in the moment more.

Extroverts, on the other hand, are people who don't feel drained by very social environments, but instead seem to draw energy from noise, stimulation, and especially large crowds of people. This is because they like to be validated by others. While extroverts can be outgoing, enthusiastic, real "life of the party" types, they can also have a tendency to hog the spotlight, they like being the center of attention. An extrovert is someone who can "walk into the room, stand out and shine automatically," and also they have the ability to really "work a room."

Ambiverts, those who have the qualities of both introverts and extroverts, have a much easier time adjusting their approach to people based on the situation and their mood. If you're an ambivert, you'll be able to "connect more efficiently, on a deeper level, with a broader variety of people. Ambiverts also tend to be very flexible and adaptable, and there's some good news as regards their ability to form relationships with other people. Ambiverts have an easier time in relationships because they can relate to introverts and extroverts very easily.

### 2.Travel Tips

Business travel is a tiring ordeal for many people—whether it's dealing with different time zones, crappy hotels and work. Whether you're new to business travel or it's been a while since you've traveled for work, you're likely asking yourself, "What are the most important things to consider when planning a business trip?"

When traveling for business, you'll need to consider things like the weather at your destination, accommodations, how to save money during your trip, how you can balance your daily work with your travel schedule, and so much more. Here are some tips to feel yourself comfortable:

#### 1. Familiarize Yourself with Your Destination

Whether you're traveling domestically or abroad, you'll want to know what to expect when you get there. Research things like expected weather, public transportation cost and availability, business opportunities, and most importantly, cultural differences and customs.

2. Print Files in Advance. If you have presentation files, meeting files, or other documents you'll need printed, don't assume you'll have access to a printer when you get to your destination – print it in

advance.

3. **Back Up Your Technology and Documents.** Losing a phone, laptop, credit card, or ID can make things exceptionally difficult. Make photocopies of your IDs and bank cards, and back up your technology using the cloud or an external hard drive.

4. **Focus on Boosting Your Productivity.** Maximizing productivity during travel should be a huge priority for corporate travelers. To boost your productivity, try these time management strategies for business trips:

-Use your hotel business center to improve focus.

-Book meetings in advance so you can plan your working time around them.

-Schedule breaks in your itinerary to avoid burnout.

-Identify quiet areas on site where you can work during your downtime without having to return to your hotel or room.

## 5.3 Задания для ролевой игры

### Ролевая игра №1

**1 Тема «Профессиональные качества» (Personality):** Поиск ассистента для работы в компании

**2 Концепция игры:** На основе прослушанного или прочитанного текста с информацией о вакансии в компании и кандидатах на новую должность, студентам нужно выбрать наиболее подходящего претендента и обосновать свой выбор.

**3 Роли:** сотрудники компании по набору персонала

**4 Ожидаемые результаты:** проведение игры позволит закрепить и активизировать лексический запас тематической лексики, развить навыки говорения (подготовленное и неподготовленное высказывание) и аудирования, повысить уровень коммуникативной культуры участников

### Ролевая игра № 2

**1 «Командировка»:** Организация зарубежной поездки студентов

**2 Концепция игры:** Студенты-организаторы поездки обсуждают возможные проблемы и предложения по улучшению качества будущей.

**3.Роли:** сотрудники компании и сотрудники принимающей стороны

**4 Ожидаемые результаты:** проведение игры позволит закрепить и активизировать лексический запас тематической лексики, развить навыки говорения (подготовленное и неподготовленное высказывание) и аудирования, повысить уровень коммуникативной культуры участников

## 5.4 Пример разноуровневых задач и заданий

### 1 Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Найдите в тексте английские эквиваленты русских слов и выражений

- 1.purpose
2. reason
- 3.to make decisions
- 4.to set out on journey
- 5.an education tour
- 6.first-hand experience
7. numerous benefits
8. to keep in touch
9. to get out of comfort zone
10. to learn new skills

Задание 2. Вставьте пропущенные слова в необходимой форме и времени.

Many developing countries, such as India, Egypt, Nigeria, Lybia, etc have excellent hotels. Their numerous facilities include both large and small cocktail bars, barber's shops and conference halls equipped with simultaneous, multilingual translation systems. There are parking areas which can accommodate a lot of cars. It might be useful for travelling businessmen and tourists to know that tailor shops, shoe repair shops, laundry and dry cleaning services are available for guests. People in the office help guests to book train or steamer tickets and rent a car. They are also ready to give all necessary information. Nowadays people who go on business mostly travel by air as it is the fastest means of travelling. Passengers are requested to arrive at the airport 2 hours before the departure time on international flights and an hour on domestic flights, as there must be enough time to complete the necessary airport formalities. Passengers must register their tickets, weigh and register the luggage.

Задание 3.Прочитайте/прослушайте текст. Выберите правильный вариант ответа

1B 2A 3B 4B 5A

### 2 Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Прочитайте/прослушайте текст. Укажите верно/неверно каждое из утверждений.

1. T
2. T

3. F
4. F
5. F
6. T
7. F
8. F

Задание 2. Прочитайте/прослушайте текст и ответьте на вопросы к тексту.

Answer 1: Real experiences always have better value. When we travel to a city, in a different country, it allows us to learn about a new culture, new language, new lifestyle, and new peoples. Sometimes, it is the best teacher to understand the world.

Answer 2: Travelling is an incredibly vital part of life. It is the best way to break your monotonous routine and experience life in different ways. Moreover, it is also a good remedy for stress, anxiety and depression.

Answer 3: The first one being, we get to meet new people and make new friend. It offers n a great way to understand human nature and get new skills

Answer 4: When you get out of your comfort zone, you will become more sensitive towards other cultures and the people.

Задание 3. Переведите предложения с русского на английский язык, используя изученные грамматические конструкции и лексику.

Never before in the history of the world have businessmen traveled as much as they do today. It is not surprising because we are living in a world of growing international trade and expanding economic and technical cooperation. Though it is fascinating for tourist travelling, it has become the most tiring of all occupations for many businessmen and experts. Therefore, choosing a comfortable hotel to stay at is a matter of big importance. There are plenty of good hotels, motels and guest houses in the world, which are conveniently located in major business centers. Many developing countries, such as India, Egypt, Nigeria, Lybia, etc have excellent hotels. Their numerous facilities include both large and small cocktail bars, barber's shops and conference halls equipped with simultaneous, multilingual translation systems.

Nowadays people who go on business mostly travel by air as it is the fastest means of travelling. Passengers are requested to arrive at the airport 2 hours before the departure time on international flights and an hour on domestic flights, as there must be enough time to complete the necessary airport formalities. Passengers must register their tickets, weigh and register the luggage.

Most airlines have at least 2 classes of travel: first class and economy class which is cheaper. Each passenger of more than 2 years of age has a free luggage allowance. Generally this limit is 20kg for economic class passenger and 30kg for first class passenger. Excess luggage must be paid for except for some articles that can be carried free of charge. Each passenger is given a boarding card to show at departure gate and again to the stewardess when boarding the plane.

## 5.5 Итоговая контрольная работа

Задание 1. Переведите предложения с русского на английский язык, употребляя изученную лексику и грамматику

1. During my trip to Thailand, I encountered a fascinating mix of tradition and modernity.
2. Have you ever visited the fascinating temples of Angkor in Cambodia?
3. The hospitality of the people in Japan deeply impressed me.
4. What unique cultural experiences have you had on your travels?
5. The breathtaking architecture in Dubai is a real feast for the eyes.
6. Have you experienced the unique culinary traditions of India?
7. My hike through the Peruvian rainforest was a real adventure.
8. Which countries have you visited that have had a profound impact on you?
9. Meeting the Maasai in Kenya was a life-changing experience.
10. Travel not only opens our eyes but also our hearts to new cultures.

Задание 2. Переведите текст с английского языка на русский с использованием словаря.

В своей роли лидера команды я быстро понял, что эффективная коммуникация крайне важна. Иногда необходимо принимать трудные решения, которые касаются всей команды. Моей задачей было мотивировать команду и одновременно обеспечивать эффективное выполнение работы. Я понял, что понимание индивидуальных сильных и слабых сторон каждого члена команды очень важно. Иногда мне приходилось разрешать конфликты внутри команды и находить справедливый компромисс. Создание открытой и поддерживающей культуры было важной частью моей философии лидерства. Ценность вклада каждого отдельного человека и поощрение солидарности были ключом к нашему успеху. Я также понял необходимость постоянного обмена отзывами для стимулирования роста и улучшения. Мой опыт показал мне, что лидерство означает вдохновлять других давать всё, на что они способны.

Задание 3. Подготовьте монологическое высказывание по предложенной теме.

With the advent of technology, people have become ignorant, and that certainly has backfired on them big time. No matter how advanced we are today, if we don't value our work, companies won't return the favor. Speaking of which, here are a few qualities that every serious employee should have.

1. Be Punctual- Punctuality is one of the basic manners we were taught in our school days. Unfortunately, most of us don't take lessons from our mistakes and continue ignoring the importance of being on time. Any boss would love to have a punctual, trained and faithful employee for whom work commitment is everything. Time is money and every minute wasted by you eventually results in a fiscal loss for the company. A loyal employee would never want that.

2. Work Hard- Basically, there are two types of employees – one who occupies the chair whole day and takes work as it comes, while the other one keeps on researching and discovering tasks that could be

beneficial for the company on his/her own. Both of them are working for the same party, however, the latter one is a workaholic. For him/her, work is like a drug; he/she will make all the possible efforts to achieve it and leave no stone unturned in getting high. The rule of the thumb is: the more you sow, the more you reap, provided the foundation is strong.

3. Lead Others-As an ideal employee, one should start taking responsibility for the group's output and be a team player. He/she should get himself/herself involved in strategy-making and try to lead his/her team in the best way possible. Be an inspiration to someone, and not the source of their frustration.

4. Develop Excellent People Skills-Financial and human resources are at risk when communications go wrong. Employers are always in search of an employee who has the ability to express himself/herself well, both by speaking and writing. Even though, this quality comes by experience, putting yourself in this authoritative position helps you master the skill. A single statement could mean a difference between grabbing or losing a big deal, and a smart employee would never let the latter happen. A quality workplace attitude is not an inborn thing. It is cultivated over years and requires constant effort to maintain. To find all these abilities in a single person is a tough thing to ask for, but then again not everyone can be a champion. If you can do all of these things, you will be the employee of the century in every company you work for.