

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Английский язык в профессиональной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Гнездечко О.Н., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru

Григорьева М.Б., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Marina.Grigoreva@vvsu.ru

Чернышева А.С., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Chernysheva.Anna@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры межкультурных коммуникаций и переводоведения от 28.04.2023 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гнездечко О.Н.

| | |
|---------------------------------------------------|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575460209 |
| Номер транзакции | 0000000000B207DC |
| Владелец | Гнездечко О.Н. |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

| | |
|---------------------------------------------------|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575458423 |
| Номер транзакции | 0000000000B2085A |
| Владелец | Варкулевич Т.В. |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере», изучаемой в 5-7 семестрах, является повышение уровня владения иностранным языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение английского языка в профессиональной сфере призвано также обеспечить:

- расширение доступа к информации;
- возможность изучения многообразия культур и цивилизаций;
- развитие навыков для осуществления межнационального и международного сотрудничества;
- воспитание толерантности к духовным ценностям народов разных стран;
- расширение кругозора и повышение общего уровня культуры студентов.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) пополнение запаса активной лексики (до 200 новых лексических единиц);
- 2) развитие навыков аудирования текстов профессиональной тематики с пониманием основной информации;
- 3) развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на ознакомительное чтение;
- 4) развитие навыков говорения в сфере профессионального общения;
- 5) развитие навыков письма и перевода.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код компетенции | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ПКВ-1 | Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя средства иностранного языка, и понимать иностранную речь партнеров по коммуникации, осуществляемой в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения. | Знания: | профессиональную лексику английского языка; |
| | | | Знания: | правила образования и употребления основных лексических и грамматических оборотов и конструкций, используемых в текстах профессионального характера и ситуациях делового общения |
| | | | Умения: | использовать знания английского языка для проведения рабочих встреч и переговоров, в работе с деловой корреспонденцией (составлении деловых документов), работе с презентациями |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|-------|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|
| 38.03.02 Менеджмент | ОФО | Бл1.В | 5 | 4 | 109 | 0 | 0 | 108 | 1 | 0 | 35 | Э |
| 38.03.02 Менеджмент | ОФО | Бл1.В | 6 | 4 | 73 | 0 | 0 | 72 | 1 | 0 | 71 | Э |
| 38.03.02 Менеджмент | ОФО | Бл1.В | 7 | 4 | 33 | 0 | 0 | 32 | 1 | 0 | 111 | Э |

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 семестр | | | | | | |
| 1 | Принятие управленческих решений | 0 | 0 | 36 | 11 | дискуссия, опрос |
| 2 | Бизнес-планирование | 0 | 0 | 36 | 11 | дискуссия |
| 3 | Маркетинг | 0 | 0 | 36 | 13 | дискуссия, презентация |
| 2 семестр | | | | | | |
| 1 | Операционный менеджмент | 0 | 0 | 24 | 23 | собеседование, кейс задача |
| 2 | Контроль качества | 0 | 0 | 24 | 23 | опрос, дискуссия, кейс задача |
| 3 | Управление проектами. | 0 | 0 | 24 | 25 | дискуссия, кейс задача, презентация |
| 3 семестр | | | | | | |
| 1 | Управление рисками | 0 | 0 | 10 | 37 | дискуссия, презентация, кейс задача |
| 2 | Управление предприятием | 0 | 0 | 10 | 37 | работа в парах и группах, дискуссия, презентация, кейс задача |
| 3 | Управление персоналом | 0 | 0 | 12 | 37 | дискуссия, кейс задача, презентация |
| Итого по таблице | | 0 | 0 | 212 | 217 | |

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

1 семестр

Тема 1 Принятие управленческих решений.

Содержание темы: Типы управленческих решений, Ошибки при принятии решений и их последствия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: работа в парах и группе, дискуссия, собеседование, презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: вопросы к дискуссии, презентация, лексико-грамматические упражнения(прослушивание аудиоматериалов, изучение видеоматериалов, чтение текстов профессиональной направленности, выполнение переводы).

Тема 2 Бизнес-планирование.

Содержание темы: Виды бизнес-планирования.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: работа в парах и группе, дискуссия. собеседование, кейс задача.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: вопросы к дискуссии, презентация, лексико-грамматические задания, слушивание аудиоматериалов, изучение видеоматериалов, чтение текстов профессиональной направленности, выполнение переводов.

Тема 3 Маркетинг.

Содержание темы: Что такое маркетинг Ошибки в маркетинге.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: работа в парах и группе, дискуссия, собеседование.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: вопросы к дискуссии, презентация, слушивание аудиоматериалов, изучение видеоматериалов, чтение текстов профессиональной направленности, выполнение переводов.

2 семестр

Тема 1 Операционный менеджмент.

Содержание темы: Массовое производство. Кризис перепроизводства. Закупочная деятельность. Планирование производственных процессов: лучшие мировые практики.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, работа в парах, кейс задача.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: презентация.

Тема 2 Контроль качества.

Содержание темы: Комплексное управление качеством. Управление качеством: подходы и стратегии. Работа с покупателями. Жалобы клиентов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, работа в парах, кейс задача.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: вопросы к дискуссии, презентация, слушивание аудиоматериалов, изучение видеоматериалов, чтение текстов профессиональной направленности, выполнение переводов.

Тема 3 Управление проектами.

Содержание темы: Что такое управление проектами? Ошибки менеджмента. Формирование навыков командной работы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: работа в парах и группе, дискуссия, кейс задача.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: вопросы к дискуссии, презентация, слушивание аудиоматериалов, изучение видеоматериалов, чтение текстов профессиональной направленности, выполнение переводов.

3 семестр

Тема 1 Управление рисками.

Содержание темы: Типы рисков, работа с рисками (риск менеджмент).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: работа в парах и группе, дискуссия, презентация, кейс задача.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: вопросы к дискуссии, работа с аудио и видеоматериалами, выполнение переводов.

Тема 2 Управление предприятием.

Содержание темы: Управление бизнесом, бизнес культура, создание отчетов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: работа в парах и группах, дискуссия, кейс задача, презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: вопросы к дискуссии, подготовка презентации, работа с аудио и видео материалами, выполнение переводов.

Тема 3 Управление персоналом.

Содержание темы: Трудоустройство, кадровые вопросы, мотивация персонала.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: работа в парах и группах. дискуссия, кейс задача, презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: вопросы к дискуссии, подготовка презентации, работа с аудио и видео материалами, выполнение переводов.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является важнейшим условием успешного овладения программой курса. Она тесно связана с аудиторной работой. Студенты работают дома по заданиям преподавателя, которые базируются на материале, пройденном на аудиторном занятии. На каждом занятии студенты получают домашнее задание по изученной теме. В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка сообщений, презентаций, поиск информации в сети Интернет, групповая работа с учебными кейсами.

Базовыми учебными пособиями являются учебник **Английский язык для менеджеров и логистов** и практикум для академического бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общ. ред. А. К. Купцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018 и учебник и практикум Якушева И. В., Демченкова О. **Английский язык (B1). INTRODUCTION INTO PROFESSIONAL ENGLISH**, испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019

В ходе изучения дисциплины студенты выполняют упражнения и задания по темам, предусмотренным настоящей рабочей программой, работают с аудио- и видеоматериалами.

Дополнительная рекомендуемая литература используется в ходе самостоятельной работы студентов.

При выполнении лабораторных работ студенты могут использовать "Методические рекомендации к выполнению лабораторных работ по иностранным языкам".

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Беренкова, В. М. Деловой английский язык : учебное пособие / В. М. Беренкова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302789> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Якушева И. В., Демченкова О. А. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (B1). INTRODUCTION INTO PROFESSIONAL ENGLISH 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 148 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-introduction-into-professional-english-433852>

8.2 Дополнительная литература

1. Test your Business English. Pt. 2 / Е.С. Селезнева, Е.В. Ушакова, О.В. Тихомирова . — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 33 с. — 33 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/635580> (дата обращения: 07.09.2023)

2. Баканова, И. Г. Обучение деловому общению на английском языке : учебное пособие / И. Г. Баканова. — Самара : СамГУПС, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-98941-243-

3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130368> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гуслякова А. В. Business English in the New Millennium : Учебники и учебные пособия для ВУЗов [Электронный ресурс] - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ) , 2016 - 180 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472847

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Система бизнес-моделирования Business Studio — описание, моделирование, оптимизация бизнес-процессов. Режим доступа: <https://www.businessstudio.ru/wiki/docs/current/doku.php/ru/bsc/bsc>

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Интерактивный монитор Qomo QIT600
- Микрофон behringer C-1
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1: PCG Personal-i3/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- П/К №1 Core i3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW2250M
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Персональный компьютер Lenovo ThinkCentre (С.б.+монитор+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 English
- Microsoft Windows Professional 7 Russian
- Nibelung