

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МОДУЛЬ 1**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.02 Менеджмент. Менеджмент

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очная

Владивосток 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет модуль 1» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

*Конвисарова Е.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Elena.Konvisarova@vvsu.ru*

*Мальшева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления, Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*

*Терентьева Т.В., доктор экономических наук, профессор, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Terenteva@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 25.05.2022 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000007B16A5
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины Бухгалтерский учет модуль 1 является раскрытие студентам базовых принципов бухгалтерского учета, основных приемов его метода, методологии обработки учетной информации, развитие у студентов профессиональных компетенций, достаточных для формирования систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета.

Задачи освоения дисциплины

1. ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
2. изучение объектов бухгалтерского учета: имущества организаций, их обязательств и хозяйственных фактов, осуществляемых в процессе их деятельности;
3. освоение совокупности способов и приемов, применяемых для отражения финансово-хозяйственной деятельности
4. овладение теоретическими и практическими основами учетного процесса во всех организациях

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач	РД1	Знание	современных способов обработки информации методами бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности
			РД2	Умение	использовать данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения задач профессиональной деятельности

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Бухгалтерский учет имеет связь со многими дисциплинами, как общеобразовательными, так и специальными.

Связь с другими дисциплинами и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 1» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Б1.Б	3	3	55	18	36	0	1	0	53	3

### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	РД1	4	10	0	13	Решение разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, контрольное тестирование
2	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	РД1, РД2	6	10	0	13	Решение разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, контрольное тестирование
3	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	РД1, РД2	6	10	0	13	Решение разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, контрольное тестирование
4	Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета	РД1, РД2	2	6	0	14	Решение разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, контрольное тестирование
<b>Итого по таблице</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета.*

Содержание темы: Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Хозяйственная деятельность организации – предмет бухгалтерского учета. Имущество

организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные факты. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

#### *Тема 2 Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.*

Содержание темы: Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных фактов. Строение и порядок записи хозяйственных фактов на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных фактов по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. План счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

#### *Тема 3 Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.*

Содержание темы: Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продаж.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

#### *Тема 4 Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета.*

Содержание темы: Документация хозяйственных фактов. Классификация документов. Организация документооборота. Инвентаризация Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины**

(модуля)

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу. СРС обеспечивает усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу, направленную на повторение пройденного, а также работу над новым материалом по изучаемой теме. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД. Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические занятия по дисциплине подразумевает несколько видов работ: решение разноуровневых (ситуационных) задач по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к занятиям осуществляется в рамках изучения материала, изложенного преподавателем на лекции и размещенного в обучающей среде «Moodle». Также предполагается работа с различными источниками: основная и дополнительная литература, рекомендованная преподавателем в данной рабочей программе, активное использование справочной литературы (энциклопедии, словари), периодических изданий, электронно-библиотечных систем (ЭБС Юрайт, ЭБС «Руконт» и др.), а также информационной технологии СПС КонсультантПлюс.

Разноуровневые (ситуационные) задачи, тестовые вопросы, вопросы к зачету приведены в ФОС и ЭОС.

При реализации дисциплины (модуля) применяется электронный учебный курс, размещённый в системе электронного обучения Moodle.

### **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания,

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Лупикова Е. В. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 245 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-452325>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Зюмалина А.Р.(Первый автор). Задания для практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» (Раздел «Теория бухгалтерского учета») [Электронный ресурс] , 2019 - 47 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684796>

2. Малышева Виктория Владимировна. Бухгалтерский учет в двух модулях : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2018 - 288 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=914501>

3. Полковский А.Л., Полковский Л.М. Теория бухгалтерского учета : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 270 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358208>

4. Теория бухгалтерского учета : методические указания [Электронный ресурс] , 2016 - 25 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/700725>

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронный курс по дисциплине Бухгалтерский учет модуль 1 <https://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=13672>

7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

### **Основное оборудование:**

· Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран

180\*180,крепление потолочное

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МОДУЛЬ 1**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.02 Менеджмент. Менеджмент

Год набора на ОПОП  
2021

Форма обучения  
очная

Владивосток 2022

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-2** «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач	РД1	Знание	современных способов обработки информации методами бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	полнота освоения материала по видам, методам и принципам бухгалтерского учета, как инструмента сбора информации для решения задач профессиональной деятельности
	РД2	Умение	использовать данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения задач профессиональной деятельности	корректность использования данных бухгалтерского учета как информационной базы для решения задач профессиональной деятельности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС

Результаты обучения		дисциплины		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения					
РД1	Знание : современных способов обработки информации методами бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	1.1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	зачёт в форме теста	
			Тест	зачёт в форме теста	
			ЭОС Moodle	зачёт в форме теста	
		1.2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Разноуровневые задачи и задания	зачёт в форме теста	
			Тест	зачёт в форме теста	
			ЭОС Moodle	зачёт в форме теста	
		1.3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	Разноуровневые задачи и задания	зачёт в форме теста	
			Тест	зачёт в форме теста	
			ЭОС Moodle	зачёт в форме теста	
		1.4. Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	зачёт в форме теста	
			Тест	зачёт в форме теста	
			ЭОС Moodle	зачёт в форме теста	
РД2	Умение : использовать данные бухгалтерского учета как информационную базу для решения задач профессиональной деятельности	1.2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Разноуровневые задачи и задания	зачёт в форме теста	
			Тест	зачёт в форме теста	
			ЭОС Moodle	зачёт в форме теста	
		1.3. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	Разноуровневые задачи и задания	зачёт в форме теста	
			Тест	зачёт в форме теста	
			ЭОС Moodle	зачёт в форме теста	
		1.4. Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета	Разноуровневые задачи и задания	зачёт в форме теста	
			Тест	зачёт в форме теста	
			ЭОС Moodle	зачёт в форме теста	

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по

результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство											
	Тест №1, 2,3	Разноуровневые (ситуационные) задачи 1-7	Контрольное тестирование в ЭОС								Зачет (Вопросы)	Итого
Лекции												
Практические занятия	30	40										70
Самостоятельная работа											10	10
ЭОС			10									10
Промежуточная аттестация											10	10
Итого	30	40	10								20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

#### Задача 1

По данным бухгалтерских документов по состоянию на 01.01.т.г. предприятие имеет следующие экономические ресурсы:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс. руб.)
1	Производственное оборудование	300
2	Задолженность перед поставщиками	100
3	Полуфабрикаты собственного производства	150

4	Уставный капитал	50
5	Нераспределенная прибыль	150
6	Задолженность по краткосрочному кредиту	150
7	Материалы для производства готовой продукции	100

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия по видам, размещению и источникам образования по состоянию на 01.01 т.г.

### Задача 2

По данным учетных регистров на предприятии имеются следующие остатки по счетам по состоянию на 01.01 т.г.

Номер счета	Наименование	Сумма
?	Основные средства	100000
?	Материалы	50000
?	Основное производство	20000
?	Касса	5000
?	Расчетный счет	15000
?	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами (дебиторская задолженность)	10000
?	Расчеты с персоналом по оплате труда	85000
?	Уставный капитал	100000
?	Резервный капитал	15000

Используя План счетов, определить шифр счета, на котором следует учитывать перечисленные объемы, составить баланс предприятия на 01.01. т.г.

### Задача 3

Определить, какое влияние на баланс окажут приведенные хозяйственные операции:

- 1) Выданы денежные средства из кассы под отчет
- 2) Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам
- 3) Получен на расчетный счет краткосрочный кредит

### Задача 4.

По приведенным данным открыть счета бухгалтерского учета, составить бухгалтерские проводки по приведенным фактам хозяйственной жизни, разнести операции на счета, подсчитать обороты, вывести конечные остатки по счетам, сформировать оборотную ведомость, составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода

Баланс организации

Актив

Пассив

Статьи	Сумма	Статьи	Сумма
Основные средства	200	Уставный капитал	180
Материалы	150	Прибыль	22
Незавершенное производство	20	Расчеты с поставщиками	123
Расчетный счет	96	Расчеты с персоналом по оплате труда	95
Касса	4	Расчеты по налогам и сборам	25
Расчеты с покупателями	15	Расчеты по социальному страхованию	40
Баланс	485	Баланс	485

Журнал регистрации хозяйственных операций

№п/п	Содержание хозяйственных фактов	Проводка		Сумма
		Д-т	К-т	
1	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы			40
2	Выдана из кассы заработная плата			78
3	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей:			10
4	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам			25
5	Готовая продукция сдана из производства на склад			7
	Итого			?

**Задача 5**

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с заготовлением материалов, указать документ-основание для составления проводки. Составить справку-расчет среднего процента ТЗР, сложившегося в отчетном месяце и сумму ТЗР, подлежащую списанию на затраты организации, если имеются документальные данные об остатках по счетам и хозяйственным операциям, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по счетам на начало отчетного месяца

сч	№	Наименование	Сумма, тыс. руб.
	10	Материалы	1500
	10/1	Учетная цена материалов	1150
	10/2	ТЗР	350
	20	Основное производство, в том числе:	7000
	20/1	Продукция А	3600
	20/2	Продукция Б	3400

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

п/п	№	Содержание операции	проводка		Первичный документ
			Дт	Кт	
1		Акцептован счет поставщика за поступившие материалы по учетным ценам			12000
2		Акцептован счет транспортной компании за доставку материалов			7800
3		Списаны материалы по учетным ценам:			
		а) на изготовление продукции А			6800
		б) на изготовление продукции Б			5400

Списываются ТЗР,  
согласно израсходованных  
материалов по учетным ценам:

- а) на изготовление  
продукции А  
б) на изготовление  
4 продукции Б

### Задача 6

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с производством, определить фактическую себестоимость выпущенной продукции, если имеются данные об остатках по счетам и хозяйственным фактам, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по счетам на начало отчетного месяца

сч	№	Наименование	Сумма, тыс. руб.
	20	Основное производство, в том числе:	7000
	20/1	Продукция А	3600
	20/2	Продукция Б	3400

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

1	Отпущены материалы в производство по фактической себестоимости а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б			8000 6000
2	Начислена з/ плата: а) работникам, изготовившим продукцию А б) работникам, изготовившим продукцию Б в) управленческому персоналу			12.000 16.300 18.200
3	Начислены страховые взносы (30,2%) на заработную плату а) работников, изготовивших продукцию А б) работников, изготовивших продукцию Б; в) управленческого персонала			?
4	Начислена амортизация оборудования			1.200
5	Распределяются общехозяйственные расходы: на изготовление продукции А на изготовление продукции Б			
6	Выпущена из производства по фактической себестоимости: - продукция А - продукция Б (остатки НЗП см. в таблице 1)			

### Задача 7

На предприятии, выпускающем два вида продукции (продукция А, Б) в отчетном

месяце было реализовано продукции А на сумму 1500 тыс. рублей, продукции Б на 1300 тыс. рублей.

Фактическая себестоимость проданной продукции составила:

по продукции А – 900 тыс. рублей

по продукции Б 800 тыс. рублей.

Определить финансовый результат от продаж, составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

*Краткие методические указания*

Для подготовки к решению разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, содержащих взаимосвязанные хозяйственные факты, отражающие деятельность предприятия, необходимо изучить материалы учебника, лекций, дополнительной литературы. Тексты лекций, видеоролики, основная и дополнительная литература приведены в ЭОС МУДЛ, в рабочей программе дисциплины

*Шкала оценки*

Шкала оценки (для одной задачи)

№	Баллы	Описание
5	4	Студент демонстрирует сформированность умений, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять ситуационные практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности
4	3	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении ситуационных задач
3	2	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при решении ситуационных задач
2	1	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений
1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений

## 5.2 Примеры тестовых заданий

### Тест №1

1. Вид учета, где данные могут быть получены из первичных документов, устно, по телефону – это:

- 1) бухгалтерский
- 2) статистический
- 3) оперативный
- 4) все перечисленные

2. Виды хозяйственного учета:

- 1) стоимостной
- 2) оперативный
- 3) бухгалтерский
- 4) статистический

3. Особенностью бухгалтерского учета является:

- 1) отражение хозяйственных операций периодически,
- 2) отражение хозяйственных операций непрерывно во времени,
- 3) отражение хозяйственных операций только на 1-е число месяца,
- 4) отражение хозяйственных операций только на последнее число месяца.

4. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

- 1) плановая,
- 2) нормативная,
- 3) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни,
- 4) прогнозная.



5. Основным в бухгалтерском учете является измеритель:
- 1) натуральный,
  - 2) трудовой,
  - 3) денежный,
  - 4) количественный.
6. Статистический учет позволяет дать:
- 1) качественную характеристику общественных массовых явлений,
  - 2) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени,
  - 3) количественную характеристику общественных массовых явлений,
  - 4) количественную и натуральную характеристику производственных процессов.
7. Целью бухгалтерского учета является:
- 1) строгое соблюдение нормативных актов,
  - 2) последовательность соблюдения учетной политики,
  - 3) формирование полной и достоверной информации для налоговых органов,
  - 4) формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей.
8. Предметом бухгалтерского учета является:
- 1) процессы, происходящие в регионе;
  - 2) производственно-хозяйственная деятельность организации;
  - 3) отношения в трудовых коллективах;
  - 4) расчетные взаимоотношения организации.
9. К группе «предметы труда» относятся:
- 1) готовая продукция;
  - 2) топливо;
  - 3) наличные денежные средства в кассе предприятия;
  - 4) дебиторская задолженность.
10. К собственным источникам образования имущества относят:
- 1) денежные средства;
  - 2) средства в расчетах;
  - 3) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль;
  - 4) долгосрочные займы.

### **Тест №2**

1. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом выражают:
- 1) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
  - 2) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
  - 3) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
  - 4) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.
2. В пассиве баланса сгруппированы:
- 1) средства;
  - 2) источники;
  - 3) дебиторская задолженность;
  - 4) хозяйственные операции.
3. Валюта баланса:
- 1) статья актива или пассива баланса;
  - 2) итоговая статья актива или пассива баланса;
  - 3) совокупность нескольких статей актива или пассива, объединенных одним классификационным основанием;
  - 4) баланс, составленный в иностранной валюте.
4. Под влиянием хозяйственных операций третьего типа:
- 1) валюта баланса не изменяется;

- 2) валюта баланса увеличивается;
  - 3) валюта баланса уменьшается;
  - 4) увеличивается итог актива баланса.
5. Остаток на активных счетах определяют:
- 1) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;
  - 2) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
  - 3) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;
  - 4) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.
6. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
- 1) субсчетом и аналитическим счетом;
  - 2) счетами;
  - 3) счетами и балансом;
  - 4) формами отчетности.
7. При отпуске материалов в производство делается проводка:
- 1) Дт 60 Кт 51;
  - 2) Дт 23 Кт 60;
  - 3) Дт 20 Кт 10;
  - 4) Дт 20 Кт 60.
8. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:
- 1) Дт 43 Кт 10;
  - 2) Дт 43 Кт 20;
  - 3) Дт 20 Кт 43;
  - 4) Дт 20 Кт 10.
9. Синтетические счета используются для:
- 1) получения обобщенных данных об объектах бухучета;
  - 2) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
  - 3) обобщения данных синтетических счетов;
  - 4) получения подробных данных об объектах бухучета.
10. Аналитические счета используют для:
- 1) получения обобщенных данных об объектах бухучета;
  - 2) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
  - 3) обобщения данных синтетических счетов;
  - 4) получения подробных данных об объектах бухучета.

### **Тест №3**

1. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:
- 1) накладная на отпуск материалов в производство
  - 2) расходный кассовый ордер
  - 3) чек на получение наличных денег с расчетного счета
  - 4) акт приема-передачи основных средств
2. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:
- 1) приходный кассовый ордер
  - 2) группировочные ведомости
  - 3) кассовые отчеты
  - 4) любой из ответов верен
3. Документы, которые составляются и обращаются внутри данного предприятия, которыми оформляются операции, совершенные на данном предприятии, являются документами:
- 1) внутренними
  - 2) внешними

- 3) разовыми
- 4) накопительными
4. Документы, в которых не допускаются исправления:
  - 1) приходные и расходные кассовые ордера
  - 2) распоряжения на проведение инвентаризации
  - 3) накладная на получение товара
  - 4) авансовый отчет
5. Регистры бухгалтерского учета по объему содержащейся в них информации подразделяются на:
  - 1) синтетические и аналитические;
  - 2) синтетические и хронологические;
  - 3) хронологические и аналитические;
  - 4) систематические и хронологические.
6. Главная книга открывается:
  - 1) на месяц
  - 2) на квартал
  - 3) на полугодие
  - 4) на год
7. Учетная политика организации формируется:
  - 1) главным бухгалтером;
  - 2) Министерством финансов;
  - 3) Центральным банком РФ;
  - 4) руководителем организации.
8. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» - это допущение:
  - 1) имущественной обособленности организации
  - 2) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
  - 3) непрерывности деятельности организации
  - 4) последовательности применения учетной политики
9. Нормативный документ, регламентирующий организацию и порядок ведения бухгалтерского учета в РФ
  - 1) НК РФ
  - 2) 307 ФЗ
  - 3) 402 ФЗ
  - 4) ГК РФ
10. Ответственность за хранение учетных документов и бухгалтерской отчетности несет:
  - 1) главный бухгалтер
  - 2) руководитель организации
  - 3) руководитель и главный бухгалтер
  - 4) работники бухгалтерии

*Краткие методические указания*

Тест содержит один правильный вариант ответа. Каждый правильно отвеченный тест оценивается на 1 балл.

*Шкала оценки*

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	8-10	Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	7-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.

3	5-6	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	1-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.

### 5.3 Тест СЭО Moodle

#### Тестовые вопросы для контрольного тестирования в ЭОС

1. При выдаче денежных средств под отчет из кассы организации составляется проводка:

- 1) Дт 70 Кт 50
- 2) Дт 51 Кт 50
- 3) Дт 71 Кт 50
- 4) Дт 60 Кт 50

2. При поступлении денежных средств от покупателей на расчетный счет:

- 1) Дт 51 Кт 66
- 2) Дт 51 Кт 50
- 3) Дт 51 Кт 62
- 4) Дт 50 Кт 71

3. Первичные документы по учету денежных средств:

- 1) приходный ордер
- 2) приходный кассовый ордер
- 3) авансовый отчет
- 4) расходный кассовый ордер

4. Материальный носитель информации, содержащий соответствующие данные, оформленный в установленном порядке и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение - \_\_\_\_\_.

5. Элемент организации бухгалтерского учёта на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах - \_\_\_\_\_.

6. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период - \_\_\_\_\_.

7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

- 1) главный бухгалтер
- 2) финансовый директор
- 3) руководитель предприятия
- 4) учредители

8. К счетам учета денежных средств относятся:

- 1) 50
- 2) 71
- 3) 51
- 4) 52

9. Бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69 оформляет операцию:

1) удержание 1% в пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства;

2) удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы;

3) начисление страховых взносов;

4) перечисление органам социального страхования и обеспечения причитающейся им суммы отчислений.

10. Бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90 отражает операцию:

1) выпуск продукции из производства

2) списание фактической себестоимости реализованной продукции

3) признание в учете выручки от продажи продукции

4) оплата продукции покупателями

*Краткие методические указания*

В ЭОС МУДЛ размещены тестовые вопросы открытого и закрытого типов. Для подготовки к тестированию необходимо изучить материалы учебника, лекций, дополнительной литературы выполнить репетиционные тесты, размещенные ЭОС МУДЛ.

*Шкала оценки*

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	8-10	Студент демонстрирует сформированность знаний, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	7-8	Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	5-6	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	1-4	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.

#### 5.4 зачёт в форме теста

##### Вопросы к зачету

1. Общая характеристика бухгалтерского учета.
2. Место хозяйственного учета в системе управления.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
5. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения.
8. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и назначению.
10. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
12. Балансовый метод отражения информации.
13. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Счета бухгалтерского учета.
16. Сущность двойной записи.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Обобщение данных бухгалтерского учета.
19. Оценка объектов бухгалтерского учета.
20. Стоимостное измерение и регистрация хозяйственных операций.
21. Учет процесса снабжения.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продаж.
24. Классификация счетов
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерские документы и их классификация. Организация документооборота
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Учетные регистры и их классификация.
29. Формы бухгалтерского учета.
30. Учетная политика организации.

*Краткие методические указания*

Для подготовки к зачету необходимо подготовить ответы на вопросы к зачету. Для

этого необходимо изучить материалы учебника, лекций, дополнительной литературы, прорешать ситуационные задачи, ответить на тестовые вопросы. Тексты лекций, видеоролики, основная и дополнительная литература приведены в ЭОС МУДЛ, в рабочей программе дисциплины.

*Шкала оценки*

**Критерии оценки**

№	Баллы	Описание
5	18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно аргументировать свою позицию
4	15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы
3	10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.
2	5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений.
1	0-5	Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.