

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование
экономики

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1000) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 03.04.2024 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000BC9D21
Владелец	Варкулевич Т.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цифровые технологии стремительно совершенствуются, взаимодействуя и усиливая друг друга, проникая во все сферы нашей жизни, начиная от предоставления различного рода услуг, банковской системы, отраслей промышленности, сельского хозяйства и энергоснабжения и заканчивая образованием, здравоохранением, национальной безопасностью и социальным обеспечением. В частности, это касается развития системы электронного правительства, которая вносит значительные и устойчивые изменения в то, как люди живут и взаимодействуют не только друг с другом, но и с государственными службами.

Внедрение информационно-коммуникационных технологий в государственное и муниципальное управление является нацелено на предоставление гражданам и организациям доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде, создание национальной системы управления данными, развитие инфраструктуры электронного правительства («Умное правительство», smart government), применение сквозных платформенных решений в государственном управлении.

Цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» изучения направленный повышения качества и уровня доступности государственных и муниципальных услуг в электронном виде, возможность их получения по принципу «одного окна», обеспечение межведомственного электронного взаимодействия, повышение открытости государственных органов и участия граждан в принятии государственных решений («Открытое правительство»), а также повышение эффективности расходования бюджетных средств на ИКТ в государственных органах.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовые основы регулирующие процесс цифровой трансформации в Российской Федерации;
2. Определить основные направления цифровой трансформации государственного управления в России.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ)	ОПК-4 : Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость	ОПК-4.1к : Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий	РД2	Умение	применения информационно-коммуникационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти

	деятельности органа власти	ОПК-4.2к : Учитывает особенности внедрения технологий электронного правительства в рамках обеспечения информационной открытости	РД1	Знание	стратегических и нормативно-правовых основ внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления
--	----------------------------	---	-----	--------	---

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное регулирование экономики». Промежуточная аттестация по курсу – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	М01.Б	1	2	9	2	6	0	1	0	63	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	РД1, РД2	1	3	0	30	доклад-презентация, семинар дискуссия

2	Технологии и цифровая трансформация в госуправлении	РД2, РД2	1	3	0	33	доклад-презентация. семинар-дискуссия
Итого по таблице			2	6	0	63	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации.

Содержание темы: Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире. Доктринальные, стратегические и программные документы Российской Федерации. Ключевые нормативно-правовые акты. Национальные стандарты в сфере информационных технологий. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка презентации доклада.

Тема 2 Технологии и цифровая трансформация в госуправлении.

Содержание темы: Цифровое государственное управление. Эволюция. Инфраструктура электронного правительства. Вызовы и риски цифрового управления. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих. Цифровая трансформация государственного управления. Модель цифровой трансформации. ГАС "Управление". Основные типы и технологии искусственного интеллекта. Интернет вещей и цифровая прослеживаемость.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка презентации доклада.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Программа дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий, в результате изучения которых студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками анализа и принятия решений по проблемам толерантного общения соблюдая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В рамках лекционных занятий осуществляется чтение лекций по основным вопросам курса, а также использование интерактивных образовательных технологий, таких как проведение семинара-дискуссии, с разбором конкретных ситуаций. Для лучшего усвоения учебного материала и подготовки к семинарским занятиям планируется активная внеаудиторная самостоятельная работа студентов с учебной литературой, с нормативными, методическими и справочными материалами, периодическими изданиями.

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в

формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш. ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 165 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-477072>

2. Сидорова А. А. ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 166 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-470110>

7.2 Дополнительная литература

1. Давиденко, Алексей Сергеевич. Концепция электронного правительства и цифровизация политической системы / А. С. Давиденко // Территория новых возможностей. - 2020г. - №4(12) - с.30-38

2. Катунин Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : Научные монографии [Электронный ресурс] - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ) , 2019 - 319 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567638

3. Сологубова Г. С. СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ. Монография [Электронный ресурс] , 2021 - 147 - Режим доступа:

<https://urait.ru/book/sostavlyayushchie-cifrovoy-transformacii-475065>

4. Уколов В.Ф., Черкасов В.В. Цифровизация. Взаимодействие реального и виртуального секторов экономики : Монография [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 203 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352967>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт <http://government.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

· Мульг. медийный комплект № 1: Проектор CASIO XJ-A140V, потолочное крепление Tuarex Corsa, клеммный модуль Kramer WX -1N, коннектор VGA, экран Lumien Escopicture

Программное обеспечение:

- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standart
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление и направленность (профиль)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное регулирование
экономики

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ)	ОПК-4 : Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1к : Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий
		ОПК-4.2к : Учитывает особенности внедрения технологий электронного правительства в рамках обеспечения информационной открытости

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-4 «Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-4.1к : Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий	РД2	Умение	применения информационно-коммуникационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти	способен применяет информационно-коммуникационные технологии в системе взаимодействия с органами власти в рамках электронного правительства
ОПК-4.2к : Учитывает особенности внедрения технологий электронного правительства в рамках обеспечения информационной открытости	РД1	Знание	стратегических и нормативно-правовых основ внедрения и информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	обоснованность и системность применения нормативно-правовых основ внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Заочная форма обучения				
РД1	Знание : стратегических и нормативно-правовых основ внедрения информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	1.1. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	Доклад, сообщение	Список вопросов
РД2	Умение : применения информационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти	1.1. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	Доклад, сообщение	Список вопросов
			Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.2. Технологии и цифровая трансформация в гоуправлении	Доклад, сообщение	Список вопросов
			Доклад, сообщение	Список вопросов
			Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов			

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Задание	Доклад, сообщение	Устный зачет	Итого
Лекции	20			20
Практические занятия	20	20		40
Самостоятельная работа		20		20
Итоговая аттестация			20	20
Итого	40	40	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы к зачету

Каковы приоритеты Концепции построения электронного правительства в РФ?

Каковы этапы и задачи этапов формирования электронного правительства РФ?

Ресурсы единой инфраструктуры электронного правительства

Портал открытых данных Российской Федерации.

Принципы и цели создания электронного правительства.

Государственная программа «Информационное общество».

База данных реестра федеральных государственных информационных систем.

Какова роль информационных технологий для государственного управления?

Каковы важнейшие направления развития информационнокоммуникационных технологий?

Что такое цифровая экономика?

Каковы препятствия для внедрения ИТ в государственном секторе?

Какие задачи Вы бы выделили при внедрении ИТ в государственном секторе?

Опыт каких стран, на Ваш взгляд, лучше всего использовать при развитии ИТ в государственном управлении?

Зачем нужно изучать нормативно-правовую базу, регулиующую ИТ в государственном секторе?

Какие стратегические и программные документы, на Ваш взгляд, оказывают наибольшее влияние на сферу ИТ в России?

Какие федеральные законы, на Ваш взгляд, оказывают наибольшее влияние на сферу ИТ в России?

Какие федеральные законы, кроме упомянутых в главе, Вы бы выделили?

Какие национальные стандарты, кроме упомянутых в главе, Вы бы выделили?

Существует ли законодательное регулирование киберпреступности?

Что такое стандартизация?

Опыт каких международных организаций использует Российская Федерация во внедрении ИТ в государственном управлении?

Что такое инновационный лифт?

Какой федеральный орган исполнительной власти в наибольшей степени вовлечен в управление сферой ИТ?

Что такое СМЭВ?

Какие департаменты Министерства связи и коммуникаций занимаются сферой ИТ?

Какие органы, помимо упомянутых в главе, Вы бы выделили?

В чем заключалась эволюция цифрового государственного управления?

Какие модели развития электронного правительства Вы знаете?

Отстает ли, на Ваш взгляд, государственный сектор от частного в темпах внедрения новых технологий?

Что такое ЕСИА?

Из чего состоит система электронного правительства в России?

Каковы риски цифровизации государственного управления?

Краткие методические указания

Рекомендуется начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.

В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности и законодательства в России.

В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, нормативные источники.

Итоговый устный зачет по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	18-20	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	15-17	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	9-14	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-8	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

5.2 Перечень тем докладов, сообщений

Цифровые платформы государственного управления

Единый цифровой контур в здравоохранении

Современное информационное обеспечение системы публичного управления: «электронное правительство» и технологии электронного администрирования. Опыт развития электронных систем публичного управления в отдельных странах.

Основные цели электронного правительства.

Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) - Госуслуги

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

Единая система нормативно-справочной информации (ЕСНСИ)

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

Информационная система головного удостоверяющего центра (ИС ГУЦ)

Федеральный ситуационный центр электронного правительства

Краткие методические указания

Доклад – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. **Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:**

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;
- обладание навыкам ораторского искусства;
- спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;
- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

Этапы подготовки к докладу-презентации

- 1.Выбор научной проблемы.
- 2.Составление плана выступления.
3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.
4. Анализ собранного материала.
5. Письменное изложение материала.
6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.
8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	38-40	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	34-37	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	25-33	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	15-24	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0-14	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

5.3 Пример разноуровневых задач и заданий

Проанализировать динамику исполнения расходных обязательств на сайте <http://budget.gov.ru/epbs/> в рамках реализации национальных проектов.

Рассмотреть регламенты предоставления государственных услуг на сайте <https://www.gosuslugi.ru/> (этапы предоставления госуслуги представить в виде схемы)

Краткие методические указания

Основные этапы при подготовке задания:

- сбор студентами научно-практической информации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;
- анализ собранного материала;
- письменное изложение материала;
- сдача задания преподавателю.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	38-40	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	34-37	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	25-33	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

2	15-24	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0-14	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.