

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Kulakova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 31.05.2021 , протокол № 12

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000006C5019
Владелец	Варкулевич Т.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» является формирование у будущих выпускников вузов теоретических знаний в области основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности; умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно - информационных технологий; выработки навыка составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные **задачи**:

- изучение основ информационно – коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации;
- изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.
- изучение основных требований информационной безопасности в рамках реализации профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности
			РД2	Умение	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий
			РД3	Навыки	составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности

		ОПК-5.3к : Использует справочно-информационные системы для решения задач в сфере экономики и управления	РД1	Знание	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности
			РД2	Умение	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено тем, что система нормативно-правовой информации в настоящее время претерпевает существенные изменения и оптимизацию. Без опыта, полученного в ходе изучения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» не возможно становление выпускника как грамотного и всесторонне развитого специалиста высшего звена, умеющего применять в работе информационно – коммуникационные и информационно-правовые технологии поиска и обработки профессиональной информации.

Дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» входит в обязательную часть дисциплин учебного плана.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.01 Экономика	ОФО	Б1.Б	1	4	37	18	18	0	1	0	107	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства	РД2	2	2	0	10	Дебаты, тест
2	Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса	РД1, РД2	2	2	0	10	творческое задание, тест
3	Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем	РД1, РД2, РД3	2	2	0	6	тесты, решение задач
4	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	РД1	2	2	0	16	Решение задач, тест
5	Основы информационной безопасности бизнеса	РД1	2	2	0	14	творческое задание, тест
6	Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью	РД2, РД3	2	2	0	16	творческое задание, тест
7	Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого	РД2, РД3	2	2	0	13	творческое задание, тест
8	Информационная и правовая ответственность предпринимателей	РД2	2	2	0	13	творческое задание, тест
9	Процедура банкротства и закрытия бизнеса	РД2, РД3	2	2	0	9	творческое задание, тест
Итого по таблице			18	18	0	107	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства.

Содержание темы: Сущность и значение бизнеса и предпринимательства. Их сходство и различие. Виды бизнеса и предпринимательства. Взаимовлияние бизнеса и предпринимательства на социально – экономическое развитие территорий и страны, а также реализацию социально – экономической политики государства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции и практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 2 Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса.

Содержание темы: Сущность и значение информационно – коммуникационных

технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса. Их виды, возможности. Достоинства и недостатки для целей применения в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 3 Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем.

Содержание темы: Отличие справочно - правовых систем от других способов распространения правовой информации: Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем: поиск по реквизитам документа. Полнотекстовый поиск (автоматический поиск по словам из текста документа). Поиск по специализированным классификаторам. Дополнительные сервисные возможности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 4 Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.

Содержание темы: Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Иная официальная правовая информация. Нормативное содержание и форма правового акта. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация. Обязательные условия вступления в силу нормативно-правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 5 Основы информационной безопасности бизнеса.

Содержание темы: Понятие информационной безопасности и ее назначение. Угрозы и меры противодействия. Основные определения. Ключевые принципы. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность. Информационная безопасность предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 6 Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с

ограниченной ответственностью.

Содержание темы: Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Этапы создания ООО и перечень рекомендуемых шагов на каждом этапе. Юридическое и правовое сопровождение.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 7 Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого.

Содержание темы: Понятие и нормативное регулирование деятельности индивидуального предпринимателя (ИП) и самозанятого. Юридическое и правовое сопровождение начала деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 8 Информационная и правовая ответственность предпринимателей.

Содержание темы: Обзор и анализ различных видов ответственности предпринимателя, в том числе информационной, административной, уголовной, социальной.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 9 Процедура банкротства и закрытия бизнеса.

Содержание темы: Обзор и анализ источников, с помощью которых производится процедура банкротства, анализ закона о банкротстве для юридических и физических лиц.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий,

словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе и электронном курсе дисциплины Moodle (ВГУЭС). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям (перечисление понятий) и др.

Для самостоятельной работы необходимо использовать электронные издания и информационные образовательные ресурсы, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line», а также информационные технологии СПС КонсультантПлюс

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 228 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358223>

2. Казиев В. М., Казиев К. В., Казиева Б. В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2019 - 336 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354514>

3. Учебно-наглядные пособия по дисциплине "Информационно - правовое обеспечение бизнеса": http://portfolio.vvsu.ru/presentation/tid/3125/arnaut_marina_nikolaevna

4. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2017 - 462 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=90380>

7.2 Дополнительная литература

1. Гулин К.А., Кремин А.Е. Основы предпринимательства : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Институт социально-экономического развития территории РАН , 2017 - 106 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=339272>
2. Ларионов И.К. Предпринимательство : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 190 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358258>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Портал Бизнес - навигатора МСП: <https://smbn.ru>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: <https://rucont.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека on-line»: <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
7. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/ebs>
8. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2003 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.3к : Использует справочно-информационные системы для решения задач в сфере экономики и управления

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Знание	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
	РД2	Умение	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий	корректность в решении поставленным задач, корректность выбора информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий, отсутствие ошибок в применении технологий
	РД3	Навыки	составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности	отсутствие ошибок в сформированных документах, их соответствие действующему законодательству, корректное использование информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий в работе с документами

ОПК-5.3к : Использует справочно-информационные системы для решения задач в сфере экономики и управления	РД1	Знание	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
	РД2	Умение	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий	корректность в решении поставленных задач, корректность выбора информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий, отсутствие ошибок в применении технологий

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения				
РД1	Знание : основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований и информационной безопасности	1.2. Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Тест	Разноуровневые задачи и задания
		1.3. Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Тест	Разноуровневые задачи и задания
		1.4. Понятие и структура правовой информации . Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Тест	Разноуровневые задачи и задания

		1.5. Основы информационной безопасности бизнеса	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Тест	Разноуровневые задачи и задания
РД2	Умение : решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий	1.1. Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства	Дискуссия	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Тест	Разноуровневые задачи и задания
		1.2. Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса	Дискуссия	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Тест	Разноуровневые задачи и задания
		1.3. Поисквые и сервисные возможности Справ	Дискуссия	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания

очно – правовых систем	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
	Тест	Разноуровневые задачи и задания
1.6. Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью	Дискуссия	Разноуровневые задачи и задания
	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
	Тест	Разноуровневые задачи и задания
1.7. Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого	Дискуссия	Разноуровневые задачи и задания
	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
	Тест	Разноуровневые задачи и задания
1.8. Информационная и правовая ответственность	Дискуссия	Разноуровневые задачи и задания
	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания

		ть предпринимателей	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Тест	Разноуровневые задачи и задания
		1.9. Процедура банкротства и закрытия бизнеса	Дискуссия	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Тест	Разноуровневые задачи и задания
РДЗ	Навыки : составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности	1.3. Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
		Тест	Разноуровневые задачи и задания	
		1.6. Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
		Тест	Разноуровневые задачи и задания	
		1.7. Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предприн	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания

		имателя и самозанятого	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
		Тест	Разноуровневые задачи и задания	
		1.9. Процедура банкротства и закрытия бизнеса	Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
Тест	Разноуровневые задачи и задания			

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности для ОФО

Вид учебной деятельности с использованием ЭУК	Оценочное средство				
	Дебаты	Тест	Творческое задание	Задачи	Итого
Лекции					5
Практики	5	40	20	30	95
Итого	5	40	20	30	100

Таблица 2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности для ОЗФО (при наличии)

Вид учебной деятельности с использованием ЭУК	Оценочное средство		
	Тест	Задачи	Итого
Лекции			
Практики	70	30	100
Итого	70	30	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Дискуссия

Изучив теоретический материал и разделившись на группы, подготовьте не менее 5 доводов для проведения дебатов по следующим темам:

группа 1: политика государства в отношении развития бизнеса и предпринимательства: за (с обязательными примерами, как государство поддерживает

развитие бизнеса и предпринимательства)

группа 2: политика государства в отношении развития бизнеса и предпринимательства: против (с обязательными примерами, как политика государства, различные действия органов власти мешают развитию бизнеса и предпринимательства, возможно сравнение и с зарубежным опытом)

группа 3: бизнес и предпринимательство: за (с обязательными примерами, почему полезно, важно и необходимо заниматься бизнесом или предпринимательством)

группа 4: бизнес и предпринимательство: против (с обязательными примерами, в чем опасность, угрозы и сложности в занятии бизнесом или предпринимательством)

группа 5: предпринимательство и бизнес - удел молодых: за (с обязательными примерами молодых бизнесменов и предпринимателей, до 35 лет)

группа 6: предпринимательство и бизнес - удел молодых: против (с обязательными примерами бизнесменов и предпринимателей, начавших свой путь от 35 лет)

Краткие методические указания

Для подготовки доводов можно использовать собственный опыт, знания, а также информацию открытых источников сети Интернет

На подготовку к дебатам дается ограничение: 30 минут. После этого начинаются выступления каждой группы.

В дебатах принимают участие все. К концу дебатов каждая команда определяет свою окончательную позицию и аргументирует ее. В процессе выступлений все соблюдают регламент, не перебивают друг друга.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
5	Выставляются студенту, если он принял активное участие в дебатах, аргументировал свою точку зрения и соблюдал все изложенные для задания правила.
4	Выставляются студенту, если он принял активное участие в дебатах, не до конца уверенно аргументировал свою точку зрения и соблюдал все изложенные для задания правила.
3	Выставляются студенту, если он принял активное участие в дебатах, не до конца уверенно аргументировал свою точку зрения.
1-2	Выставляются студенту, если он принял участие в дебатах

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

1. Выясните, какие ограничения применяются к плательщикам УСН при переходе на данный специальный режим.

2. Найдите "Об образовании в Российской Федерации".

3. При строительстве объекта "под ключ" в один лот объединены проектирование, строительные работы и комплектация здания инженерным оборудованием. Выясните, правомерно ли такое объединение.

4. Выясните, вправе ли работодатель, не уведомив службу занятости населения, уволить работника в связи с сокращением численности или штата.

5. Выясните, правомерно ли увольнение за прогул до истечения двух рабочих дней с момента затребования объяснения, если работник отказался его предоставить.

6. Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на 1 июня 2013 г.

7. Найдите Письмо Роструда от 20.01.2014 N ПГ/13282-6-1 "О печатях в трудовой книжке".

8. Найдите <Письмо> ФНС России от 08.05.2014 N ГД-4-3/8852 "О документальном подтверждении представительских расходов". Пример иллюстрирует поиск документов с использованием поля "Номер".

9. Найдите документы ПФ РФ, вышедшие в первом полугодии 2021 г. Пример иллюстрирует поиск документов с использованием полей "Принявший орган" и "Дата".

10. Гражданин К. 29 июня 2012 г. оставил свой автомобиль на пешеходном переходе в

одном из районов г. Москвы и пошел в магазин. В связи с этим сотрудником ДПС было вынесено постановление по делу об административном правонарушении и наложен административный штраф в размере 3000 рублей. Выясните, правомерно ли было вынесено решение. Поставьте на контроль документ, содержащий ответ на вопрос.

Краткие методические указания

Представленные задания необходимо выполнить все по порядку, с помощью СПС Консультант Плюс, в виде скриншотов с экрана с найденной по заданию информацией. Сохранить все скрин-шоты в формате Word и представить преподавателю на проверку

Шкала оценки

Шкала оценки (для 1 задачи)

Баллы	Описание
5	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения заданий на высоком уровне
4	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения заданий на среднем уровне
2-3	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения заданий на базовом уровне
0-1	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения заданий на уровне ниже базового

5.3 Примеры тестовых заданий

1. Правовым актам соответствует характеристика (соотнести)

1) Акты общего характера

2) Правоприменительные акты

3) Акты официального разъяснения

А) не являющиеся нормативными акты, которые создают серию правоотношений.

Б) индивидуально – правовые акты, принимаемые органами законодательной, исполнительной власти, судебными органами и т.д.

В) акты толкования Конституции РФ Конституционным Судом РФ, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и др.

Г) письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм

2. Глава 28 «Транспортный налог», введенная в Налоговый кодекс РФ Федеральным законом №110-ФЗ от 24.07.2002 г., вступила в силу через

1) 10 дней со дня опубликования в «Российской газете»

2) через 10 дней со дня опубликования в «Собрании законодательства РФ»

3) через месяц со дня опубликования в любом официальном источнике

4) 1 января 2003 года

3. Приказ Минсельхоза от 26.06.2001 г. № 74 «Об оказании помощи сельскохозяйственным производителям республики Саха (Якутия), пострадавших от наводнения» согласно структуры правовой информации будет являться

1) правоприменительным актом

2) актом официального разъяснения

3) нормативно-правовым актом

4) актом общего характера

4. Предположим, что введен новый налог «на осадки», опубликован 20.04.2019 года. Назовите дату, когда документ вступит в силу

1) 20.04.2019

2) 01.05.2019

3) 01.01.2020

4) 20.01.2020

5. Предположим, что изменена ставка налога на добавленную стоимость с 20 до 15%,

документ об этом опубликован 01.06.2019, когда документ вступит в силу

1) 01.09.2019

2) 01.12.2019

3) 01.01.2020

4) 20.01.2020

Краткие методические указания

Отвечая на вопросы теста студенту необходимо определить один или несколько правильных вариантов ответа, ответить на вопросы по сопоставлению, при этом руководствуясь знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельно работы.

Шкала оценки

Шкала оценки (для 1 теста)

Баллы	Описание
5	Студент демонстрирует систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	Студент демонстрирует знание на среднем уровне: допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	Студент демонстрирует знания на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
1-2	Студент демонстрирует знания на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.

5.4 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

1. Подготовка документов для регистрации бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью (ООО).

Разбиться на команды. На основе сформированной команды определить вид деятельности будущего предприятия и составить для него учредительные документы в составе:

- Устав;
- договор / решение об учреждении;
- заявление о регистрации по форме Р11001;
- протокол общего собрания участников (при необходимости).

2. Подготовка документов для регистрации бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя (ИП)

Определить вид деятельности будущего индивидуального предпринимателя (ИП) и составить для него заявление по форме Р 21001

3. Разбиться на команды. На основе сформированной команды подготовьте презентацию в оригинальном формате по теме «Страхование ответственности предпринимателя»

4. На основе ранее сформированных данных по созданному обществу с ограниченной ответственностью (задание 1) и зарегистрированному ИП (задание 2) заполните формы заявления по признанию юридического и физического лица банкротом.

Краткие методические указания

Выполняя творческое задание, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельно работы. Демонстрируя навыки составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности, студент должен активно использовать все информационно-коммуникационные и информационно-правовые технологии поиска и обработки профессиональной информации. Не допускаются орфографические и пунктуационные ошибки в подготовленных документах и презентациях. Презентация должна быть оформлена аккуратно, необходимо избегать загромождения текстом, приветствуются графические объекты и нестандартное оформление.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
16-20	Студент на высоком уровне владеет навыками составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности
11-15	Студент на среднем уровне владеет навыками составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности
6-10	Студент на базовом уровне владеет навыками составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности
0-5	Студент не умеет составлять локальные документы в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности