

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
БИЗНЕСА**

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Арнаут М.Н., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Kulakova@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000009C3CF8
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000009C3CF9
Владелец	Варкулевич Т.В.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» является формирование у будущих выпускников вузов по направлениям подготовки: 38.03.02 Менеджмент теоретических знаний в области основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности; умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно - информационных технологий; выработки навыка составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные **задачи**:

- изучение основ информационно – коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации;
- изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.
- изучение основных требований информационной безопасности в рамках реализации профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания:	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности
			Умения:	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий
			Навыки:	составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено тем, что система нормативно-правовой информации в настоящее время претерпевает существенные изменения и оптимизацию. Без опыта, полученного в ходе изучения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» не возможно становление выпускника направления 38.03.02 Менеджмент как грамотного и всесторонне развитого специалиста высшего звена.

Дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» входит в базовую часть дисциплин учебного плана.

На данную дисциплину опираются «Экономика организаций (предприятий)».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Бл1.Б	1	3	37	18	18	0	1	0	71	Э

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства	2	2	0	10	Дебаты
2	Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса	2	2	0	10	Конспект
3	Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем	2	2	0	6	Собеседование
4	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	2	2	0	6	Собеседование, тест
5	Основы информационной безопасности бизнеса	2	2	0	6	Конспект

6	Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью	2	2	0	6	Творческое задание
7	Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя	2	2	0	8	Творческое задание
8	Информационная и правовая ответственность предпринимателей	2	2	0	10	Творческое задание
9	Процедура банкротства и закрытия бизнеса	2	2	0	9	Творческое задание
<b>Итого по таблице</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	

## 5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

*Тема 1 Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства.*

Содержание темы: Сущность и значение бизнеса и предпринимательства. Их сходство и различие. Виды бизнеса и предпринимательства. Взаимовлияние бизнеса и предпринимательства на социально – экономическое развитие территорий и страны, а также реализацию социально – экономической политики государства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции и практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

*Тема 2 Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса.*

Содержание темы: Сущность и значение информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса. Их виды, возможности. Достоинства и недостатки для целей применения в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

*Тема 3 Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем.*

Содержание темы: Отличие справочно - правовых систем от других способов распространения правовой информации: Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем: поиск по реквизитам документа. Полнотекстовый поиск (автоматический поиск по словам из текста документа). Поиск по специализированным классификаторам. Дополнительные сервисные возможности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», ЭБС

«Университетская библиотека on-line» .

*Тема 4 Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.*

Содержание темы: Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Иная официальная правовая информация. Нормативное содержание и форма правового акта. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация. Обязательные условия вступления в силу нормативно-правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

*Тема 5 Основы информационной безопасности бизнеса.*

Содержание темы: Понятие информационной безопасности и ее назначение. Угрозы и меры противодействия. Основные определения. Ключевые принципы. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность. Информационная безопасность предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

*Тема 6 Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью.*

Содержание темы: Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Этапы создания ООО и перечень рекомендуемых шагов на каждом этапе. Юридическое и правовое сопровождение.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

*Тема 7 Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя.*

Содержание темы: Понятие и нормативное регулирование деятельности индивидуального предпринимателя (ИП). Юридическое и правовое сопровождение начала деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», ЭБС

«Университетская библиотека on-line» .

*Тема 8 Информационная и правовая ответственность предпринимателей.*

Содержание темы: Обзор и анализ различных видов ответственности предпринимателя, в том числе информационной, административной, уголовной, социальной.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

*Тема 9 Процедура банкротства и закрытия бизнеса.*

Содержание темы: Обзор и анализ источников, с помощью которых производится процедура банкротства, анализ закона о банкротстве для юридических и физических лиц.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: <http://edu.vvsu.ru/>.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

## **6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)**

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе и электронном курсе дисциплины Moodle (ВГУЭС). Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям (перечисление понятий) и др.

Для самостоятельной работы необходимо использовать электронные издания и информационные образовательные ресурсы, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line», а также информационные технологии СПС КонсультантПлюс

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 228 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358223>
2. Казиев В. М., Казиев К. В., Казиева Б. В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Вузовский учебник - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354514>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. ОСНОВЫ БИЗНЕСА. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 330 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-biznesa-450548>
2. Ларионов И.К. Предпринимательство : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 190 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358258>
3. Современные технологии и технические средства информатизации : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2021 - 462 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367931>

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Портал Бизнес - навигатора МСП: <https://smbn.ru>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине "Информационно - правовое обеспечение бизнеса": [http://portfolio.vvsu.ru/presentation/tid/3125/arnaut\\_marina\\_nikolaevna](http://portfolio.vvsu.ru/presentation/tid/3125/arnaut_marina_nikolaevna)
5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <https://rucont.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека on-line»: <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
7. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/ebs>
8. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
9. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>



## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

### Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2003 Russian

## **10. Словарь основных терминов**

Актуализация ИБ - процесс включения новых документов и поддержка уже имеющихся в контрольном состоянии в соответствии с текущими изменениями законодательства

Акты общего характера - не являясь нормативными, создают серию правоотношений, в их исполнении участвуют многие субъекты, но эти акты исчерпываются однократным исполнением (решение о проведении профилактических прививок, о строительстве завода и т.п.). Такого рода акты принимаются полномочными государственными органами.

Акты официального разъяснения действующих норм - акты толкования Конституции РФ Конституционным Судом РФ

Внутригосударственные договоры - нормативные правовые акты, регулирующие отношения между Российской Федерацией и субъектами РФ, а также между различными субъектами РФ по вопросам, представляющим для сторон взаимный интерес (разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ, совместная деятельность в экономической области и т.п.).

Достоверность - соответствие текста оригиналу

Законы РФ - нормативные правовые акты, принимаемые путем референдума или законодательным органом РФ и регулирующие наиболее значимые общественные отношения. Высшую юридическую силу имеет Конституция РФ, принятая всенародным голосованием и является правовой основой законодательства РФ. Все остальные законы и иные правовые акты, принимаемые в РФ, не должны противоречить Конституции РФ

Индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Информационный банк (ИБ) - множество документов, входящих в информационную систему

Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение - информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

Корреспонденты - документы, связанные с просматриваемым документом обратной ссылкой

Международные договоры - нормативные правовые акты, регулирующие отношения Российской Федерации с иностранными государствами или международными организациями

Неофициальная правовая информация - материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

Новая редакция документа - текст документа с внесенными в него изменениями

Нормативность - свойство текста, выявляющее его смысл и предназначение

Нормативный правовой акт - письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм. Нормативный правовой акт может быть как постоянно действующим, так и временным, рассчитанным на четко установленный срок, определяемый конкретной датой или наступлением того или иного события

Общество с ограниченной ответственностью - созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества

Объективная юридическая обработка - это обработка, при которой результат исследования, анализа документа основывается на положениях самого документа (или других документов, упоминающих данный документ), а также на устоявшихся, бесспорных научных положениях теории права, отраслей права

Оперативность актуализации ИБ - промежуток времени от момента поступления документа в открытый доступ (рассылку) до его появления в ИБ пользователя

Официальная правовая информация - информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

Официальное опубликование НПА - помещение полного текста документа в специальных изданиях, признанных официальными действующим законодательством

Подзаконные акты - нормативные правовые акты, издаваемые на основе и во исполнение законов. Они могут конкретизировать нормы законов, толковать их или устанавливать новые нормы, но при этом должны соответствовать и не противоречить законам. Подзаконные акты являются средством реализации законодательных норм.

Правовая информация - массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы экономической правовой деятельности

Правовая норма - общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение

Правоприменительные акты - индивидуально-правовые акты, принимаемые органами законодательной, исполнительной власти, судебными, прокурорскими органами, государственными инспекциями и т.д. Они относятся не к любому лицу, органу, организации (как нормативный акт), а к определенному, конкретному субъекту правоотношения, регулируемого данным актом (судебный приговор, решение о назначении пенсии, приказ директора предприятия об увольнении, указ Президента РФ о назначении на должность министра и т.д.).

Респонденты - документы, связанные с просматриваемым документом прямой ссылкой

Сбор - обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий), либо уплата которого обусловлена осуществлением в пределах территории, на которой введен сбор, отдельных видов предпринимательской деятельности

Субъективная юридическая обработка - основывается на опыте и умозаключениях эксперта, проводящего исследование документа и использующего положения других документов, в которых исследуемых документ не упоминается, а также основывается на спорных научных теориях

Устав - единственный учредительный документ общества с ограниченной ответственностью

Учетная политика - совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Характерная черта системы правовых актов - ее иерархическое строение, то есть соотношение актов характеризуется верховенством одних актов над другими. Акты обладают неодинаковой юридической силой, зависящей от места органа, его издавшего, в системе органов государства и от его компетенции. Акты вышестоящих органов обладают большей юридической силой, акты нижестоящих органов должны издаваться в соответствии с ними, так как обладают меньшей юридической силой

Юридическая обработка - выявление реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.), индексирование акта.

Юридическая обработка в СПС - выявление взаимосвязей между документами, реализация и фиксирование выявленных связей с помощью определенных форм (ссылок, примечаний, справочных сведений и т.д.), а также создание редакций документов при их изменении

Юридическая сила нормативного правового акта - свойство акта порождать определенные правовые последствия. Юридическая сила акта указывает на место акта в системе правовых актов и зависит от положения и компетенции органа, издавшего акт.