

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

Направление и направленность (профиль)

38.03.05 Бизнес-информатика. Бизнес-аналитика

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии управления персоналом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (утв. приказом Минобрнауки России от 11.08.2016г. №1002) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Кийкова Е.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра информационных технологий и систем, Elena.Kiykova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 31.05.2021 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кийкова Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575633692
Номер транзакции	000000000746512
Владелец	Кийкова Е.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Мазелис Л.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575656200
Номер транзакции	00000000074A75C
Владелец	Мазелис Л.С.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» является теоретическая и практическая подготовка студентов в области информационных технологий. Знания, полученные в результате освоения дисциплины, помогут студентам в управлении информационными системами организации при достижении её стратегических целей, помогут выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы, а также определять состав и конфигурацию компьютеризированных (автоматизированных) рабочих мест для персонала организации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- использование существующего прикладного программного обеспечения для обработки информации в работе менеджера;
- владение нормативно-методическим обеспечением информационных технологий управления персоналом;
- получение сведений о структуре информационно - управленческих систем и о решаемых ими задачах;
- изучение технологии и проблем внедрения управленческих систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.05 «Бизнес-информатика» (Б-БИ)	ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Знания:	основных ИС и ИКТ управления бизнесом;
			Умения:	определять требуемые критерии и характеристики ИС и ИКТ для управления бизнесом;
	ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знания:	основные методы и подходы к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации;
			Умения:	использовать компьютер и глобальные компьютерные сети для подготовки различных документов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока 1 Дисциплины (модули).

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Информатика и программирование модуль 1», «Исследование операций», «Компьютерный анализ данных», «Менеджмент», «Объектно-ориентированное программирование», «Операционные системы», «Сети ЭВМ и телекоммуникации».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.05 Бизнес-информатика	ОФО	Бл1.ДВ.Е	6	4	55	36	18	0	1	0	89	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом.	4	2	0	6	отчет о выполнении практической работы
2	Информационная система.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
3	Информационные системы управления персоналом.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
4	Методические основы систем управления персоналом.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
5	Проектирование информационных систем управления персоналом.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
6	Классификация компьютерных информационных технологий.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
7	Концепция информационной безопасности.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
8	Анализ принципов АРМ на базе ПК.	4	2	0	6	отчет о выполнении практической работы
9	Рабочее место специалиста.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы

10	Современные направления развития нейрокомпьютерных технологий.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
11	Средства мультимедиа.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
12	Понятие корпоративных информационных систем.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
13	Интеллектуальные информационные технологии.	2	1	0	4	отчет о выполнении практической работы
14	Методы оценки эффективности автоматизированных информационных систем.	2	1	0	6	отчет о выполнении практической работы
15	Практическая реализация информационных технологий управления персоналом.	4	2	0	27	отчет о выполнении практической работы
Итого по таблице		36	18	0	89	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Понятие экономической информации и информационных технологий в управлении персоналом.

Содержание темы: Понятие экономической информации и ее свойства. Виды экономической информации. Информационные аспекты управления. Определение технологии в общем, определение информационных технологий Понятие информационных технологий (ИТ). Виды информационных технологий. Основные компоненты ИТ. Состав комплекса технических средств обеспечения ИТ. Определение информационного контура.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 2 Информационная система.

Содержание темы: Определение системы в целом, свойства системы. Определение информационной системы, интегрированные информационные системы, их использование для решения задач отрасли, основные этапы развития информационных технологий, классификация информационных систем, основные части информационной системы, влияние информационной системы на организацию.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 3 Информационные системы управления персоналом.

Содержание темы: Понятие информационной системы управления персоналом, Human Resource Systems, подсистемы ИС управления персоналом, информационное обеспечение системы управления персоналом, внешнее и внутримашинное информационное обеспечение, техническое обеспечение системы управления персоналом, обзор рынка информационных систем управления персоналом.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 4 Методические основы систем управления персоналом.

Содержание темы: Цели и функции системы управления, эволюция систем

управления, управление кадрами как система, организационная структура системы управления, кадровое обеспечение, нормативно-методическое обеспечение службы управления персоналом, правовое обеспечение.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 5 Проектирование информационных систем управления персоналом.

Содержание темы: Описание деятельности служб управления с помощью моделей, модель документооборота, модель процесса управления персоналом, преимущества и недостатки моделей, бизнес-процессы, этапы подбора персонала.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 6 Классификация компьютерных информационных технологий.

Содержание темы: Комплекс технических средств управления информационными ресурсами, средства компьютерной техники, средства коммуникационной техники, телефонная связь, компьютерная телефония, Интернет-телефония, средства организационной техники, носители информации, средства составления и изготовления документов, средства обработки документов, средства оперативной полиграфии, комплекс программных средств, системные программные средства, прикладные программные средства, организационно-методическое обеспечение, CASE-средства, общая характеристика и классификация.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 7 Концепция информационной безопасности.

Содержание темы: Понятие информационной безопасности, целенаправленная кража, «электронные» методы воздействия, DOS-атаки, компьютерные вирусы, спамы, «естественные» угрозы, методы обеспечения информационной безопасности, «комплекс ЗА», системы шифрования, межсетевой экран, антивирусные технологии, фильтры спама, резервное копирование.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 8 Анализ принципов АРМ на базе ПК.

Содержание темы: Автоматизированное рабочее место («рабочая станция»), принципы создания АРМ, системность, гибкость, устойчивость, эффективность, структура АРМ, техническая, информационная, программная, организационная подсистемы, языковые средства АРМ, пользовательско-ориентированные и профессионально-ориентированные языки, классификация языков пользователя, обслуживающие и интеллектуальные АРМ, индивидуальные, групповые и коллективные АРМ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 9 Рабочее место специалиста.

Содержание темы: Понятие специалиста, специалист и его рабочее пространство, физическое и электронное рабочее место, три категории электронного рабочего места, рабочее место специалиста отдела кадров.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 10 Современные направления развития нейροкомпьютерных технологий.

Содержание темы: Теория нейронных сетей, перцептрон, нейροкомпьютер, нейросетевая тематика, определение нейровычислительной системы, общие задачи, прикладные задачи, обработка изображений, обработка сигналов, системы управления динамическими объектами, нейросетевые экспертные системы, нейрочипы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 11 Средства мультимедиа.

Содержание темы: Понятие мультимедиа, аналоговый сигнал, цифровой сигнал, видеоизображение, ТВ-стандарты, PAL, SECAM, кадр стандарта NTSC, схемы сжатия данных, пропускная способность, видеоадаптеры, аудиоадаптер, аналого-цифровой преобразователь, метод частотной модуляции, волновой синтез, лазерный диск.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 12 Понятие корпоративных информационных систем.

Содержание темы: Определение корпоративной информационной системы (КИС), специализация КИС, основные черты КИС, состав компьютерной информационной системы, назначение и особенности функционирования КИС, перспективы развития КИС, принципы корпорации «Галактика», система управления «Парус», основные особенности «Системы управления ПАРУС», приложения «Система управления ПАРУС».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 13 Интеллектуальные информационные технологии.

Содержание темы: Интеллект, знания, интеллектуальная деятельность, человеческий интеллект, системы искусственного интеллекта (СИИ), этапы развития СИИ, структура СИИ, исполнительная система, интеллектуальный интерфейс, база знаний, виды интеллектуальных ИС, возможности интеллектуальных информационных технологий (ИИТ), особенности интеллектуальных информационных технологий, универсальность ИИТ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 14 Методы оценки эффективности автоматизированных информационных систем.

Содержание темы: Понятие эффективности, инвестиции, вложение средств, затраты рабочего времени и труда, капитальные затраты, текущие расходы, методы оценки экономической эффективности, нормативные методы, экспертные методы, имитационные методы, обработка информации, срок окупаемости.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

Тема 15 Практическая реализация информационных технологий управления персоналом.

Содержание темы: Применение мастеров в MS Word. Серийные письма. Мультимедиа технологии. Создание базы данных в MS Access, обмен данными с приложениями MS Office. Создание гипертекстовых документов средствами MS Word. Расчет заработной платы трудового коллектива средствами MS Excel. Расчет платы за коммунальные услуги средствами MS Excel. Поисковые возможности СПС Консультант Плюс. Автоматизация рабочего процесса на примере оформления и регистрации командировочных удостоверений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическая работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка отчета по практической работе, подготовка к промежуточному тестированию.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий. В процессе изучения дисциплины студенты изучают на лекционных занятиях теоретический материал. При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, связанным с рассмотрением как теоретических аспектов изучения применения информационных технологий, так и практических приемов работы с современными программными комплексами может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер, оснащенный проектором с демонстрационным экраном).

Обязательным является проведение практических занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных подключенными к центральному серверу терминалами или персональными компьютерами.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку студентов к лекционным и практическим занятиям на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, выступления перед аудиторией с докладом или сообщением.

Ниже приведен перечень тем самостоятельных работ студентов по дисциплине:

1. Создание презентации своей специальности средствами MS PowerPoint
2. Разработка и оформление резюме с помощью мастера резюме.
3. Создание базы данных «Служба занятости» с помощью MS Access.
4. КИС «Галактика»: модуль «Управление персоналом». Основные функции.
5. КИС «Парус»: модуль «Управление персоналом». Основные функции.
6. КИС «Фараон»: модуль «Управление персоналом». Основные функции.

7. Поиск информации в правовых информационных системах и базах данных.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Акперов И. Г., Сметанин А. В., Коноплева И. А. Информационные технологии в менеджменте : Учебник [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 400 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=354895>

2. Интеллектуальные информационные системы и технологии [Электронный ресурс] , 2015 - 200 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/320470>

3. Информационные технологии [Электронный ресурс] , 2016 - 168 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603294>

8.2 Дополнительная литература

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 383 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449779>

2. Гаврилов М. В., Климов В. А. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2018 - 383 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/359552BB-DAE8-4BD4-8BVE-67AF29BC52B0>

3. Ментюкова Оксана Викторовна. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] , 2018 - 225 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673328>

4. Черников Б.В. Информационные технологии управления : Учебник [Электронный ресурс] : ФОРУМ , 2020 - 368 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=346871>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. IT Expert <http://www.itexpert.ru/rus/services>
2. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Экран Projecta 160*160

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

10. Словарь основных терминов

Информационная технология - процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

Система - любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей.

Автоматизированное рабочее место- место пользователя-специалиста той или иной профессии, оборудованное средствами, необходимыми для автоматизации выполнения им определенных функций.

Мультимедиа - интерактивные системы, обеспечивающие работу с неподвижными изображениями и движущимся видео, анимированной компьютерной графикой и текстом, речью и высококачественным звуком.

Корпоративная информационная система - стратегическая ИС, представляющая собой совокупность технических и программных средств, реализующих идеи и методы автоматизации всех функций управления предприятием.

