

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Направление и направленность (профиль)  
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Курсовое проектирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru*

*Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 23.04.2024 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	000000000BF00A7
Владелец	Пурге А.Р.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Курсовое проектирование» является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов, применение их при решении конкретных научных и профессиональных задач; развитие навыков проведения самостоятельного научного исследования по теме и разработки конкретной юридической проблемы.

Задачи курса:

- применение полученных во время обучения теоретических знаний в области юриспруденции при разработке темы курсовой работы,
- демонстрация уровня овладения общепрофессиональными компетенциями:
- умения интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; ставить цели и выбирать пути их достижения; соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
- умения использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- овладение навыками аналитического и сравнительного исследования и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики;
- овладение навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; способностью логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; навыки устного и письменного профессионально общения на иностранном языке.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-2 : Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1к : Использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)
			РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция
			РД2	Умение	Объяснять содержание юридических терминов
	ОПК-4 : Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1к : Уясняет содержание правовых норм	РД2	Навык	Кратко излагать содержание правовых норм своими словами

ОПК-5 : Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2к : Аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РД3	Навык	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-8 : Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1к : Получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД4	Умение	умение подбирать источники для получения значимой информации
		РД4	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана, читается в 5 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б1.Б	4	2	3	0	0	0	1	2	69	КР

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Курсовой проект представляет собой курсовое исследование по актуальному с практическим результатом, которым может быть юридический документ (инструкция, законопроект, положение, протокол, устав, научная статья, тезисы выступления на конференцию и др.) Курсовая работа состоит из следующих разделов: Титульный лист Содержание Введение Структурированная по разделам основная содержательная часть Заключение Список использованных источников Приложения (не входят в объем работы) Задание руководителя (не входят в объем работы) Оптимальный объем курсовой работы 30 страниц печатного текста. Оформление курсовой работы, в том числе титульного листа, должно соответствовать СК-СТО-ТР-04- 1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам». Во введении студент формулирует актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет, а также основные специальные методы исследования. Также в соответствии с заданием руководителя во введении могут быть отражены и иные вопросы. В основной содержательной части студент решает сформулированные во введении исследовательские задачи и делает выводы. В заключение - выводы, которые выносятся студентом на защиту. Список использованных источников содержит источники, на которые в работы сделаны ссылки. И располагаются они в порядке, упоминаемом в тексте работы. Приложения являются частью курсовой работы, которое содержит обобщенный эмпирический материал, практический результат написания работы и т.п. Задание руководителя выдается студенту до начала работы над темой. Задание руководителя помогает студентам сформулировать цель и задачи исследования. Образец задания является приложением к ФОС по дисциплине «Курсовое проектирование 2». Оригинальность курсового исследования по данным системы «Антиплагиат» должна быть не менее 60% без учета общеупотребительных фраз, библиографических записей и др. (по решению кафедры ГПД).

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности: 1)

выбор темы; 2) получение задания на курсовую работу от руководителя (Приложение Б к ФОС); 3) написание курсовой работы и оформление практического результата; 4) прохождение работы нормоконтроля и проверки в системе «Антиплагиат»; 5) получение отзыва научного руководителя (Приложение В к ФОС) 6) защита курсовой работы. Написание курсовой работы осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Работа должна быть написана (или завершена) и защищена в рамках одного семестра. После выбора темы студент самостоятельно формулирует цель и задачи, объект и предмет исследования, а также соответствующее им содержание работы (план), которые согласовывает с руководителем в часы консультаций или по корпоративной электронной почте преподавателя. Только после их одобрения руководителем можно приступать к написанию работы. Руководителю курсовой работы обязан дать ответ об одобрении или неодобрении не позднее, чем через 3 рабочих дня. Процесс написания курсовой работы согласовывается с руководителем и может быть различным. В одном случае - подготавливается черновой вариант всей работы, а затем редактируется каждый ее раздел, в другом – курсовая работа может готовиться последовательно по разделам: после того, как один раздел полностью отработан и отредактирован, переходят к написанию следующего раздела. Руководителю курсовой работы на проверку курсовой работы или ее части дается 5 рабочих дней. Курсовая работа студента должна представлять собой единый логически связанный по смыслу текст. Название темы определяет цели исследования. Задачи исследования формулируются в качестве действий, которые необходимо сделать для достижения цели. Задачи курсового исследования обуславливают структуру текста и содержание выводов, которые и выносятся на защиту. Структура содержательной части, обусловленная целью и задачами дипломного исследования, может состоять из разделов без подразделов, а также разделов с подразделами. Объем каждого подраздела должен быть достаточным для решения одной или нескольких исследовательских задач. Количество разделов и подразделов не регламентировано, но оно должно быть логично и обосновано. Как правило, сколько задач сформулировано во введении, столько и разделов (подразделов) может быть в содержательной части. В одном разделе (подразделе) могут решаться несколько исследовательских задач. Количество разделов (подразделов) не может быть больше, чем сформулированных во введении исследовательских задач. Каждый раздел (подраздел) должен завершаться выводом, соответствующим разрешаемой в нем исследовательской задаче. В заключении подводятся итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. При написании работы рекомендуется использовать, прежде всего, библиотечные ресурсы ВГУЭС: справочные правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс», полнотекстовые базы данных, а также информацию с официальных сайтов судебных решений. Если одной из задач в работе является обзор точек зрения других авторов по рассматриваемому вопросу, а также их анализ, то студенту, прежде всего, необходимо сформировать свою точку зрения на основе правовых источников (нормативно-правовых актов, актов толкования, правоприменительных актов и т.п.) Цитирование текста и идей других авторов в курсовой работе осуществляется с учетом действующего законодательства об авторском праве. Цитируемые фрагменты текста других авторов должны браться в кавычки, а при использовании и упоминании оригинальных идеи других авторов – обязательно должна быть ссылка на соответствующие их работы. При этом необходимо понимать, что цитируемый текст снижает оригинальность курсовой работы, которая должна быть не менее 60% (по данным системы «Антиплагиат»). В том случае, если в курсовой работе будут использоваться способы обмана антиплагиата, то преподаватель имеет право выставить за работу оценку «неудовлетворительно» (или не допустить работу до защиты).

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540845> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Сторожева, А.Н. Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите курсовой работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Е.В. Дадаян, М.В. Григорьева; Краснояр. гос. аграр. ун-т; А.Н. Сторожева. — Электрон. изд. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 54 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/815102> (дата обращения: 07.09.2023)

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Андреева Елена Ивановна. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ [Электронный ресурс] , 2020 - 51 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736118>

2. Веснин, Р. Л. Дипломное и курсовое проектирование : учебно-методическое пособие / Р. Л. Веснин. — Киров : ВятГУ, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164423> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**



1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 P Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 P Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152T 15"
- Моторизованный экран 300\*401 см
- Натяжной экран, 152\*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2024

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-2 : Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1к : Использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности
	ОПК-4 : Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1к : Уясняет содержание правовых норм
	ОПК-5 : Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2к : Аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
	ОПК-8 : Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1к : Получает юридически значимую и информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

### Компетенция ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-4.1к : Уясняет содержание правовых норм	РД2	Умение	Объяснять содержание юридических терминов	корректность и полнота ответа
	РД2	Навык	Кратко излагать содержание правовых норм своими словами	корректность и полнота ответа

**Компетенция ОПК-5** «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-5.2к : Аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РДЗ	Навык	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	корректность и полнота исполнения

**Компетенция ОПК-8** «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-8.1к : Получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД4	Умение	умение подбирать источники для получения значимой информации	корректность и полнота исполнения
	РД4	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	корректность и полнота исполнения

**Компетенция ОПК-2** «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-2.1к : Использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД1	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих правоотношения (по отраслевому признаку); определять, классифицировать, приводить примеры правоотношений (по отраслевому признаку); выделять элементы предлагаемых для анализа правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения (по отраслевому признаку); толковать юридические нормы, определяющие содержание правоотношений (по отраслевому признаку)	корректность и полнота исполнения
	РД1	Навык	Принимать участие в разыгрывании правоприменительного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция	корректность и полнота исполнения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по

результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Сумма баллов ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Текст КР демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне,
от 76 до 90	«хорошо»	Текст КР демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Текст КР демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне.
от 0 до 60	«неудовлетворительно»	Текст КР и защита КР демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 введение, структура и заключение курсовой работы

*Краткие методические указания*

Данным оценочным средством оценивается:

- 1) соответствие сформулированной цели названию курсовой работы;
- 2) соответствие задач, объекта и предмета исследования цели курсовой работы;
- 3) соответствие структуры работы сформулированным во введении задачам;
- 4) соответствие содержания выводов исследовательским задачам

*Шкала оценки*

оценка	Баллы	Описание
5	от 91 до 100	В работе соблюдается соответствие по всем 4 пунктам (перечисленным выше)
4	от 76 до 90	В работе соблюдается соответствие по 3 пунктам (перечисленным выше)

3	от 61 до 75	В работе соблюдается соответствие по 2 пунктам (перечисленным выше)
2	от 0 до 60	В работе не соблюдается соответствия по пунктам (перечисленным выше)

## 5.2 содержательная часть работы

### *Краткие методические указания*

Данным оценочным средством оценивается умение использовать юридическую терминологию с учетом этапа (курса) обучения студента, логика изложения текста, умение акцентировать внимание на том материале, который важен для решения исследовательской задачи, а также логичность и аргументированность вывода.

### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	от 91 до 100	Студент правильно использует юридическую терминологию и использует ее в достаточной степени с учетом этапа (курса) обучения студента, соблюдается логика изложения текста, правильно сделаны акценты на материале, который важен для решения исследовательской задачи, а также вывод, сделанный в конце раздела логически вытекает из текста раздела и аргументирован.
4	от 76 до 90	Студент в целом правильно использует юридическую терминологию, соблюдает логику изложения текста, правильно делает акценты на материале, который важен для решения исследовательской задачи, а также вывод, сделанный в конце раздела не в полной мере логически вытекает из текста раздела и аргументирован.
3	от 61 до 75	Студент фрагментарно использует юридическую терминологию, соблюдает логику изложения текста, делает акценты на материале, который важен для решения исследовательской задачи, а также вывод, сделанный в конце раздела недостаточно логически вытекает из текста раздела и недостаточно аргументирован.
2	от 0 до 60	Студент не владеет юридической терминологией, текст изложен нелогично, не соответствует задаче, которая решается в этом разделе, выводы по разделу не связаны с текстом и/или не аргументированы

## 5.3 заключение

### *Краткие методические указания*

Данным оценочным средством оценивается оригинальность (принадлежность автору), аргументированность выводов, которые студентом выносятся на защиту.

### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	от 91 до 100	Выводы оригинальны и аргументированы
4	от 76 до 90	Больше 50% выводов оригинальные и аргументированы
3	от 61 до 75	Менее 50% выводов оригинальны и аргументированы
2	от 0 до 60	Выводы неоригинальны или неаргументированы

## 5.4 список использованных источников

### *Краткие методические указания*

Данным оценочным средством оценивается:

- умение и навыки поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ, на это в списке источников указывает действительный режим доступа к соответствующему источнику,
- относимость источников к теме курсовой работы;
- оригинальность источников к теме курсового исследования;
- достаточность источников для проведения курсового исследования;
- достаточная для полного раскрытия темы курсовой работы разнообразность источников (нормативные правовые акты, международные документы, акты толкования правовых норм, правоприменительные акты, статистическая информация, доктринальная литература, литература на иностранном языке)

### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	от 91 до 100	Список источников содержит, в том числе интернет-источники, источники, относимые, оригинальные по теме исследования в достаточном количестве и разнообразии.

4	от 76 до 90	Список источников содержит, в том числе интернет-источники, источники, относимые, оригинальные по теме исследования в недостаточном количестве и разнообразии..
3	от 61 до 75	Список источников содержит, в том числе интернет-источники, источники, в основном относимые, оригинальные по теме исследования в недостаточном количестве и разнообразии..
2	от 0 до 60	Список источников содержит, в том числе интернет-источники, источники, неотнесенные, не оригинальные по теме исследования в недостаточном количестве и разнообразии

## 5.5 устная защита

### *Краткие методические указания*

Данным оценочным средством оценивается владение материалом курсовой работы, юридической терминологией, аргументированность выводов и ответов на поставленные вопросы

### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	от 91 до 100	Студент владеет материалом курсовой работы, юридической терминологией, может аргументировать выводы, сделанные в работе, и ответы на поставленные вопросы. Его речь логически выстроена
4	от 76 до 90	Студент в основном владеет материалом курсовой работы, юридической терминологией, может аргументировать выводы, сделанные в работе, и ответы на поставленные вопросы. Его речь в основном логически выстроена
3	от 61 до 75	Студент слабо владеет материалом курсовой работы, юридической терминологией, может аргументировать выводы, сделанные в работе, и ответы на поставленные вопросы. Его речь спутана.
2	от 0 до 60	Студент не владеет материалом курсовой работы, юридической терминологией, не может аргументировать выводы, сделанные в работе, и ответы на поставленные вопросы. Его речь бессвязна и не соответствует поставленным вопросам.

## 5.6 оформление курсовой работы

### *Краткие методические указания*

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	от 91 до 100	Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями(не более 1 системной ошибки*)
4	от 76 до 90	Курсовая работа оформлена в целом в соответствии с требованиями (2-3 системные ошибки)
3	от 61 до 75	При оформлении курсовой работы допущено более трех системных ошибок
2	от 0 до 60	Список источников оформлен не в соответствии с требованиями и/или работа оформлена без учета требований ВГУЭС

## 5.7 предложения, использование программ для обобщения эмпирического материала или наглядного представления информации

### *Краткие методические указания*

Данным оценочным средством оценивается практический результат работы, определенный в задании руководителя, в том числе в виде обобщения эмпирического материала, а также наглядное представление информации.

### *Шкала оценки*

№	Баллы	Описание
5	от 91 до 100	Практический результат достигнут в полной мере, информация представлена наглядно
4	от 76 до 90	Практический результат достигнут частично, информация представлена наглядно
3	от 61 до 75	Практический результат достигнут частично, а информация не представлена наглядно
2	от 0 до 60	Практический результат не достигнут частично, информация не представлена наглядно