

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 2

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Курсовое проектирование 2» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 04.04.2023 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000AE685F
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000AE6860
Владелец	Пурге А.Р.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Курсовое проектирование 2» является: - теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, при выполнении которого студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Задачами написания курсовой работы являются закрепление навыков:

- владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- логически верно, строить устную и письменную речь;
- самостоятельного решения новых исследовательских юридических задач,
- написания юридических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Умения:	получать, сохранять информацию в компьютере или на внешних специальных средствах хранения, хранить в виде файлов, перерабатывать информацию с использованием текстовый процессор Microsoft Word; форматировать текст работы в соответствии с требованиями установленными во ВГУЭС
			Навыки:	владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

	ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Умения:	выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в информационных системах и сетевых структурах, работать и формировать электронные ресурсы для деловой переписки; общения в сети Интернет с помощью специализированных сервисов и электронной почты; технологиями поиска информационных ресурсов в глобальной сети Интернет
			Навыки:	работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Умения:	излагать информацию юридическим языком (с применением юридической терминологии); строить текст работы в соответствии с целями, задачами, предварительно сформулированными
			Навыки:	подготовки юридических текстов
	ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Умения:	формулировать цели и задачи курсового исследования в соответствии с темой. На основе них определять структуру, содержание и выводы, сделанные в работе; аргументировано защищать выводы, сделанные в работе
			Навыки:	логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь
	ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Умения:	самостоятельно находить соответствующую теме исследования разнообразную информацию, в том числе НПА, нормативные договоры, статистические данные, судебную практику, литературу на иностранном языке, а также доктринальную литературу.
			Навыки:	самостоятельного решения новых исследовательских юридических задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Курсовое проектирование 2 является дисциплиной вариативной части блока профессиональных дисциплин.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «История государства и права зарубежных стран», «Курсовое проектирование 1», «Международное право», «Римское право», «Русский язык и культура речи», «Судебные и правоохранительные органы», «Теория государства и права».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Бл1.В	4	3	16	0	0	0	1	15	92	КР

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Курсовой проект представляет собой курсовое исследование по актуальному с практическим результатом, которым может быть: юридический документ (инструкция, законопроект, положение, протокол, устав, научная статья, тезисы выступления на конференцию и др.)

Курсовая работа состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Содержание

Введение

Структурированная по разделам основная содержательная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения (не входят в объем работы)

Оптимальный объем курсовой работы 30 страниц печатного текста.

Оформление курсовой работы, в том числе титульного листа, должно соответствовать СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Во введении студент формулирует актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет, а также основные специальные методы исследования. Также в соответствии с заданием руководителя во введении могут быть отражены и иные вопросы.

В основной содержательной части студент решает сформулированные во введении исследовательские задачи и делает выводы.

В заключение - выводы, которые выносятся студентом на защиту.

Список использованных источников содержит источники, на которые в работы сделаны ссылки. И располагаются они в порядке, упоминаемом в тексте работы.

Приложения являются частью курсовой работы, которое содержит обобщенный эмпирический материал, практический результат написания работы и т.п.

Задание руководителя выдается студенту до начала работы над темой. Задание руководителя помогает студентам сформулировать цель и задачи исследования. Образец задания является приложением к ФОС по дисциплине «Курсовое проектирование 2».

Оригинальность курсового исследования по данным системы «Антиплагиат» должна быть не менее 60% без учета общеупотребительных фраз, библиографических записей и др. (по решению кафедры ГПД). В случаях, если тема курсовой работы узкая, если основной целью является анализ официальных документов, в том числе правовых актов, оригинальность работы по решению руководителя курсовой работы, может составлять менее

60 % оригинальности, но не менее 50%.

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- 1) выбор темы;
- 2) получение задания на курсовую работу от руководителя (Приложение А к ФОС);
- 3) написание курсовой работы и оформление практического результата;
- 4) прохождение работы нормоконтроля и проверки в системе «Антиплагиат»;
- 5) защита курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Работа должна быть написана (или завершена) и защищена в рамках одного семестра. После выбора темы студент самостоятельно формулирует цель и задачи, объект и предмет исследования, а также соответствующее им содержание работы (план), которые согласовывает с руководителем в часы консультаций или по корпоративной электронной почте преподавателя. Только после их одобрения руководителем можно приступать к написанию работы. Руководителю курсовой работы обязан дать ответ об одобрении или неодобрении не позднее, чем через 3 рабочих дня.

Процесс написания курсовой работы согласовывается с руководителем и может быть различным. В одном случае - подготавливается черновой вариант всей работы, а затем редактируется каждый ее раздел, в другом – курсовая работа может готовиться последовательно по разделам: после того, как один раздел полностью отработан и отредактирован, переходят к написанию следующего раздела. Руководителю курсовой работы на проверку курсовой работы или ее части дается 5 рабочих дней.

Курсовая работа студента должна представлять собой единый логически связанный по смыслу текст. Название темы определяет цели исследования. Задачи исследования формулируются в качестве действий, которые необходимо сделать для достижения цели. Задачи курсового исследования обуславливают структуру текста и содержание выводов, которые и выносятся на защиту.

Структура содержательной части, обусловленная целью и задачами дипломного исследования, может состоять из разделов без подразделов, а также разделов с подразделами. Объем каждого подраздела должен быть достаточным для решения одной или нескольких исследовательских задач. Количество разделов и подразделов не регламентировано, но оно должно быть логично и обосновано. Как правило, сколько задач сформулировано во введении, столько и разделов (подразделов) может быть в содержательной части. В одном разделе (подразделе) могут решаться несколько исследовательских задач. Количество разделов (подразделов) не может быть больше, чем сформулированных во введении исследовательских задач.

Каждый раздел (подраздел) должен завершаться выводом, соответствующим

разрешаемой в нем исследовательской задаче.

В заключении подводятся итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

При написании работы рекомендуется использовать, прежде всего, библиотечные ресурсы ВГУЭС: справочные правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс», полнотекстовые базы данных, а также информацию с официальных сайтов судебных решений.

Если одной из задач в работе является обзор точек зрения других авторов по рассматриваемому вопросу, а также их анализ, то студенту, прежде всего, необходимо сформировать свою точку зрения на основе правовых источников (нормативно-правовых актов, актов толкования, правоприменительных актов и т.п.)

Цитирование текста и идей других авторов в курсовой работе осуществляется с учетом действующего законодательства об авторском праве. Цитируемые фрагменты текста других авторов должны браться в кавычки, а при использовании и упоминании оригинальных идей других авторов – обязательно должна быть ссылка на соответствующие их работы. При этом необходимо понимать, что цитируемый текст снижает оригинальность курсовой работы, которая должна быть не менее 60% (по данным системы «Антиплагиат»). В том случае, если в курсовой работе будут использоваться способы обмана антиплагиата, то преподаватель имеет право выставить за работу оценку «неудовлетворительно» (или не допустить работу до защиты).

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания,

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Гейзер, Справочно-правовые информационные системы : учебное пособие / Гейзер, А. А. , С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 71 с. — ISBN 978-5-7641-1786-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264722> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Левитан, К. М., Юридический перевод. : учебное пособие / К. М. Левитан. — Москва : Юстиция, 2022. — 378 с. — ISBN 978-5-4365-9565-8. — URL: <https://book.ru/book/944071> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.
3. Румянцева, О. О. Практическая грамматика юридических текстов : сборник упражнений : учебное пособие / О. О. Румянцева, Н. Ю. Соловьева. - Москва : РГУП, 2021. - 117 с. - ISBN 978-5-93916-860-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689605> (дата обращения: 26.02.2024).

8.2 Дополнительная литература

1. Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : Учебники [Электронный ресурс] - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ) , 2017 - 128 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471001
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
3. Пашкова, И.А. Курсовая работа: от выбора темы до защиты : учеб.-метод. пособие для студентов / М.А. Королев; Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко; И.А. Пашкова. — Глазов : ГППИ, 2017. — 48 с. — Электрон. учеб. изд. на компакт-диске. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/671668> (дата обращения: 16.02.2024)
4. Степанова Н. Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : Учебники [Электронный ресурс] - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ) , 2019 - 93 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560936

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ. - Режим доступа: <https://sudact.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
6. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
7. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
8. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим

доступа: <http://oaji.net/>

9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Коммутатор SuperStack 3 (16*10/100 19")
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Мультимедийный проектор Casio XJ-V2
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Сетевой монитор:Нулевой клиент Samsung SyncMaster NC240
- Уст-во бесп.питания UPS-3000

Программное обеспечение:

- Acrobat
- Microsoft Office 2003 Russian
- Microsoft Windows 8 - МАК
- Microsoft Windows Vista Russian