

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Мальшева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,
Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

| | |
|---|-----------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1575458423 |
| Номер транзакции | 0000000009D9C6C |
| Владелец | Варкулевич Т.В. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является

формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в процессе закрепления полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений в области ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- оформление первичной документации по фактам хозяйственной жизни с использованием бухгалтерских программ;
- составление корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов, процедур по хозяйственным фактам, отражение их в учетных регистрах;
- подготовка финансовой отчетности с использованием бухгалтерских программ

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ) | ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | РД1 | Умение | использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | РД2 | Умение | использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам базовой части подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Связь с другими дисциплинами и содержание дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттес-тации | |
|--------------------|----------------|----------|------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------|------------|------|----|-----|-------------------|----------------|
| | | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | | | Внеауди-торная |
| | | | | лек. | | | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 38.03.01 Экономика | ОЗФО | Б1.Б | 4 | 2 | 9 | 0 | 0 | 8 | 1 | 0 | 63 | 3 |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| № | Название темы | Код ре-зультата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|-------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|----------|----------|-----------|---------------------------------------|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета | РД1, РД2 | 0 | 0 | 0.5 | 6 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 2 | Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков | РД1, РД2 | 0 | 0 | 0.5 | 6 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 3 | Учет кассовых операций и операций по расчетному счету | РД1, РД2 | 0 | 0 | 1 | 6 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 4 | Учет расчетных операций (с подотчетными лицами, с поставщиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами) | РД1, РД2 | 0 | 0 | 1 | 6 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 5 | Учет основных средств | РД1, РД2 | 0 | 0 | 1 | 6 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 6 | Учет материалов | РД1, РД2 | 0 | 0 | 1 | 6 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 7 | Учет расчетов по оплате труда | РД1, РД2 | 0 | 0 | 1 | 8 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 8 | Учет затрат на производство | РД1, РД2 | 0 | 0 | 1 | 7 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 9 | Учет готовой продукции и ее продажи | РД1, РД2 | 0 | 0 | 0.5 | 6 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| 10 | Отчетность | РД1, РД2 | 0 | 0 | 0.5 | 6 | Решение сквозной задачи (кейс-задачи) |
| Итого по таблице | | | 0 | 0 | 8 | 63 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.

Содержание темы: Ознакомление с информацией по использованию программы 1С. Заполнение контактной информации об организации, заполнение сведений о расчетных счетах организации, заполнение сведений об ответственных лицах. Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 2 Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков.

Содержание темы: Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статьи затрат, Физические лица, Подразделения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 3 Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

Содержание темы: Составление первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера, отчеты кассира. Формирование данных по счету «Касса». Обработка выписок банка. Формирование данных по счету «Расчетные счета».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 4 Учет расчетных операций (с подотчетными лицами, с поставщиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами).

Содержание темы: Составление и обработка авансовых отчетов. Формирование данных по счету «Расчеты с подотчетными лицами». Составление первичных документов. Формирование данных по счету «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками». Формирование данных по счетам «Расчеты по налогам и сборам», «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 5 Учет основных средств.

Содержание темы: Составление документов по учету основных средств. Формирование данных по счетам учета внеоборотных активов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 6 Учет материалов.

Содержание темы: Составление первичных документов по поступлению и расходованию материалов. Формирование данных по счетам учета материалов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 7 Учет расчетов по оплате труда.

Содержание темы: Выполнение упражнений по начислению заработной платы при различных формах оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Формирование данных по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 8 Учет затрат на производство.

Содержание темы: Расчет производственной себестоимости выпущенной продукции. Формирование данных по счетам учета затрат на производство.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 9 Учет готовой продукции и ее продажи.

Содержание темы: Расчет полной себестоимости реализованной продукции. Учет прочих доходов и расходов. Формирование финансового результата деятельности предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 10 Отчетность.

Содержание темы: Формирование отчетности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на лабораторных занятиях, эффективную самостоятельную работу, выполнение аттестационных мероприятий.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется использовать электронный учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в обучающей среде Moodle.

При изучении тем дисциплины следует проработать рекомендованные в данной РПД литературные источники, изучить нормативные документы с использованием информационной технологии СПС КонсультантПлюс. Для закрепления материала и контроля уровня его освоения необходимо ответить на тестовые вопросы, рекомендованные в ФОС дисциплины.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2020 - 584 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=345088>

2. Михайлова, Ж. В. Автоматизированное рабочее место бухгалтера : учебное пособие / Ж. В. Михайлова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-1290-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153614> (дата обращения:22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Абдуллаев, Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете : учебно-методическое пособие / Р. А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, З. Р. Мандражи. — Симферополь : КИПУ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-6043129-8-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164074> (дата обращения:22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) : методические рекомендации / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170971> (дата обращения:22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малышева Виктория Владимировна. Бухгалтерский учет в двух модулях : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2018 - 288 - Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=914501>

4. Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета : учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-9793-1422-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154241> (дата обращения:22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533> (дата обращения:22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Коммутатор SuperStack 3 (16*10/100 19")
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Проектор Casio XJ-V1
- Уст-во бесп.питания UPS-3000

Программное обеспечение:

- 1С

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---|--|
| 38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ) | ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|----------------|---|--|
| | Код результата | Тип результата | Результат | |
| ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | РД1 | Умение | использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | корректность внесения данных в программу |
| ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | РД2 | Умение | использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | корректность внесения данных в программу |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | | |
|--|--|--|--------------------------|---------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | |
| РД1 | Умение : использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | 1.1. Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.2. Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.3. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.4. Учет расчетных операций (с подотчетными лицами, с поставщиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами) | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.5. Учет основных средств | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.6. Учет материалов | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.7. Учет расчетов по оплате труда | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.8. Учет затрат на производство | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.9. Учет готовой продукции и ее продажи | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.10. Отчетность | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| РД2 | Умение : использовать и информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | 1.1. Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.2. Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.3. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.4. Учет расчетных операций (с подотчетными лицами, с поставщиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами) | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | | 1.5. Учет основных средств | Кейс-задача | зачёт в форме теста |

| | | | |
|--|--|-------------|---------------------|
| | 1.6. Учет материалов | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | 1.7. Учет расчетов по оплате труда | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | 1.8. Учет затрат на производство | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | 1.9. Учет готовой продукции и ее продажи | Кейс-задача | зачёт в форме теста |
| | 1.10. Отчетность | Кейс-задача | зачёт в форме теста |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------|---------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------------|--|--|--|--|-----------------|-------|
| | Реферат | Тест №1 | Кейс-задачи №1 | Кейс-задачи №2 | Творческая работа | Кейс-задача (сквозная задача) | | | | | Зачет (Вопросы) | Итого |
| Лекции | | | | | | | | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | | 80 | | | | | | 80 |
| Самостоятельная работа | | | | | | | | | | | 10 | 10 |
| ЭОС | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | 10 | 10 |
| Итого | | | | | | 80 | | | | | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Задания для решения кейс-задачи

1. Начало работы в программе

Задание 1.1: Произвести настройку системы на особенности деятельности ООО "Стиль". Задать название предприятия и другие реквизиты (недостающие данные заполнить произвольно или по указанию преподавателя).

ООО "Стиль" создано с целью извлечения прибыли от предпринимательской деятельности. Общество является юридическим лицом, зарегистрировано в установленном порядке 17.08.2002, действует на основании устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес ООО "Стиль": г. Владивосток, ул. Днепровская, 48. Расчетный счет открыт в ПАО АКБ «Приморье», г. Владивосток, № счета 40702810300000302801, БИК 040507795, Кор. счет 30101810300000000795. Налоговый орган: ИФНС Первореченского района, свидетельство постановки на учет 1-МС-001 2375, код налоговой инспекции 2536.

ИНН/КПП 2536133542/ 253601001, ОГРН 1032501291019, ОКПО 14488181, ОКОПФ 65, ОКФС 16. Регистрационный номер в ПФР -035-004-005569

Имущество, капитал и обязательства ООО "Стиль" отражаются на самостоятельном балансе. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с законодательством РФ с соблюдением установленных положений и норм.

Основным видом деятельности исследуемого предприятия является пошив одежды. ООО "Стиль" имеет бесцеховую структуру, выпускает два вида продукции:

- пальто;
- костюм.

Данные виды продукции являются объектами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

На предприятии разработана и утверждена в соответствии с предъявляемыми требованиями и допущениями учетная политика.

Одним из разделов организационной части учетной политики ООО "Стиль" является рабочий План счетов, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов РФ № 94н от 31 октября 2000 г., в нем определены следующие положения организации синтетического и аналитического учета:

Аналитический учет по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств" осуществляются по каждому инвентарному объекту в отдельности.

К счету 10 "Материалы" открываются субсчета:

- 10-1 "Материалы по учетным ценам"

- 10-2 «ТЗР»;

- 10-5 "Запасные части".

Аналитический учет по данному счету (субсчетам) должен обеспечивать получение данных о стоимости материальных ценностей по учетным ценам в разрезе отдельных номенклатурных номеров материалов.

Аналитический учет НДС по приобретенным ценностям осуществляется в разрезе организаций.

Аналитический учет к счету 20 "Основное производство" ведется по видам выпускаемой продукции.

Аналитический учет готовой продукции должен позволить получение данных об учетной стоимости и отклонениях фактической себестоимости от стоимости по учетным ценам по каждому виду выпускаемой продукции.

Аналитический учет по счетам 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками, 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и

займам осуществляется по организациям.

Аналитический учет по счетам 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам", осуществляется по организациям, выдавшим кредиты и займы, отдельно выделяется сумма основного долга и проценты по кредитам и займам.

Аналитический учет по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" ведется по покупателям с разбивкой по видам продукции (в натуральном и денежном измерении).

Аналитический учет по счетам 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" ведется в разрезе сотрудников организации.

Аналитический учет по счету 80 "Уставный капитал" осуществляется по учредителям.

Аналитический учет продаж ведется по видам продукции.

Методическим аспектом учетной политики в целях финансового учета определены следующие элементы:

амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Срок службы по всем объектам принимать равным 8 лет;

синтетический учет материалов ведется без применения счетов 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей", 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей";

косвенные расходы учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы", распределение между видами продукции производится пропорционально сумме прямых материальных расходов;

текущий учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости;

выпуск готовой продукции отражается без использования счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";

признание выручки осуществляется методом "по отгрузке" (методом начислений);

учет ведется в целых рублях.

Справочные данные:

В справочник подразделения вводятся два подразделения: дирекция, мастерская.

Методы распределения общехозяйственных расходов заполняются следующим образом:

Таблица 1

| Период | Организация | Счет | Счет | Подразделение | Статья затрат | База распределения |
|------------|-------------|------|-------|---------------|--------------------------------|--------------------|
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | дирекция | Оплата труда | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | дирекция | Отчисления на соц. страхование | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | дирекция | Амортизация | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | дирекция | Командировочные расходы | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | мастерская | Амортизация | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | мастерская | Оплата труда | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | мастерская | Отчисления на соц. страхование | Матер. затраты |

Таблица 2

Номенклатура-ценник ООО "Стиль"

| Номенклатурный номер | Наименование материалов | Учетная цена (руб.) |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Основные материалы | | |
| 073826 | Шерсть | 270 |
| 073827 | Драп | 310 |
| 073842 | Нитки | 90 |
| 073843 | Ткань подкладочная | 16 |
| Запасные части | | |
| 091724 | Игловодитель | 32 |
| 091725 | Лампочки | 8 |

Таблица 3. Информация о контрагентах

| Наименование | ИНН/КПП | Юр.адрес | № расчетного счета | Наименование банка, БИК |
|--------------|---------|----------|--------------------|-------------------------|
| Покупатели: | | | | |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------------|--|
| Магазин №2 Договор № 1 от 09.01. т.г. | 2536136409 / 25 3601001 | Вл-к, ул. 1-я Морская, 1 1 | 40702890901017782351 | АльфаБанк 044525593 |
| Магазин № 6 Договор № 2 от 10.01. т.г. | 2536194658 / 25 4001001 | Вл-к, ул. Постышева, 18 | 40702890901017782356 | ОАО "Россельхозбанк" 040507861 |
| ГУМ Договор № 3 от 11.01. т.г. | 2504001470 / 25 3601001 | Вл-к, ул. Светланская, 3 5 | 40702890901017782699 | Дальневосточный банк, 04 0507705 |
| Поставщики: | | | | |
| Камвольно-суконный комбинат (КСК) Договор № 4 от 09.11. п.г. | 7537009498 / 75 3701001 | Г.Чита, ул.Космонавтов, 1 | 40702810600000000522 | ООО КБ «РегионФинансБ анк», 044583898 |
| Фабрика шерстяных т каней Договор № 5 от 10.11. п.г. | 5609002275 / 56 0901001 | Оренбург, ул. Снеговая, 2 5 | 40702810200160000083 | ООО КБ «РегионФинансБ анк», 044583898 |
| Ивановская фабрика Договор № 6 от 11.11. п.г. | 3702739599/ 370201001 | Иваново, ул. Березовая, 1 25 | 40702810500000052005 | ООО КБ «Импэксбанк». 0 45756601 |
| ООО «Факел» Договор № 7 от 12.11. п.г. | 2537115063 / 25 3701001 | Владивосток, ул. Зои Кос модемьянской,27 | 05468785453321578799 | Альфа-Банк, 044525593 |
| Автотранспортная ком пания (АТК) Договор № 8 от 14.11. п.г. | 2537038098 / 25 3701001 | Вл-к, ул. Коммунаров , 21 | 05454765441453014799 | Дальневосточный банк, 040507705 |
| ООО «Кварц» Договор № 9 от 15.11. п.г. | 2537085203 / 25 3701001 | Вл-к, ул. Запорожская, 6 | 05454765441453014638 | Дальневосточный банк, 040507705 |
| ООО «Центр» Договор № 10 от 16.1 1.п.г. | 2537091800 / 25 3701001 | Вл-к, ул. Невельского, 12 | 40702810500000052269 | Альфа-Банк, 044525593 |
| Городская телефонная станция (ГТС) Договор № 14 от 20.1 1.п.г. | 2539029966/ 254001001 | Вл-к, Семеновская, 56 | 25600321002580041891 | АКБ «Приморье», 040507 795 |
| Авиакомпания Договор № 15 от 21.1 1.п.г. | 2532983002/ 253601006 | Вл-к, Бестужева, 143 | 42554638974123314788 | Дальневосточный банк, 04 0507705 |
| Гостиница «Сахалин» Договор № 19 от 23.1 1.п.г. | 6501290630 / 65 0101001 | Южно-Сахалинск, ул.Хаб аровская,29б | 05484454533141578972 | Банк ВТБ 046401554 |
| Прочие: | | | | |
| ПАО «Дальпико» Договор № 9 от 18.11. п.г. | 2536126753 / 25 3601001 | Вл-к, Светланская, 147 | 40702855566000128811 | Дальневосточный банк, 04 0507705 |
| Дальневосточный бан к Кредитный договор 1 0 от 15.11.п.г. | 2540016961 / 25 4001001 | Вл-к, Верхнепортовая, 2 7 А | 45478651421320547861 | Дальневосточный банк, 04 0507705 |
| ИФНС по Перворечен скому району 11 от 18.11 п.г. | 2538018150 / 25 3801001 | Вл-к, ул.Овчинникова, 3 4 А | 26548574854121045131 | АКБ «Приморье», 040507 795 |
| ОАО «Заря» Договор № 12 от 19.1 1.п.г. | 2539004753 / 25 3901001 | Вл-к, пр-т Столетия, 145 | 03265747892154623154 | Дальневосточный банк, 04 0507705 |
| | | | | |

Таблица 4

Справочные данные о работниках предприятия

| | | | | | |
|--|------------|-------------|------------|--|--|
| | Должность/ | Месячный ок | Отработано | | |
|--|------------|-------------|------------|--|--|

| Ф.И.О./ (дата рождения) | (дата приема на работу в ООО «Стиль») | Оклад или часовая тарифная ставка | количество дней | часов | Количество отработанных человеко-дней | Дополнительные сведения |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------|---------------------------------------|----------------------------|
| 0001 Жукова Маргарита Григорьевна (19.02.1972) | Директор (17.08.2010) | 25 600 | 22 | 176 | 1 | Стаж 20 лет |
| 0002 Левченко Анна Сергеевна (12.12.1975) | Гл. бухгалтер (17.08.2009) | 24 900 | 22 | 176 | 1 | Стаж 17 лет |
| 0003 Бойцова Валентина Валерьевна (20.12.1978) | Кладовщик (17.08.2005) | 21 600 | 22 | 176 | 2 | Стаж 18 лет |
| 0004 Крутов Сергей Дмитриевич (15.05.1980) | Менеджер (09.12.2004) | 24 500 | 22 | 176 | 3 | Стаж 14 лет |
| 0005 Быстрякова Алла Дмитриевна (14.02.1989) | Швея пальто (15.10.2009) | 128-50 | 22 | 176 | 1 | 9 лет |
| 0006 Самарина Валентина Григорьевна (18.04.1992) | Швея пальто (09.06.2012) | 128-50 | 22 | 176 | 2 | 6 лет |
| 0007 Дольская Дарья Константиновна (19.10.1997) | Швея костюма (15.06.2017) | 126-40 | 22 | 176 | - | Стаж 6 мес. Возраст 21 год |
| 0008 Кутелова Ксения Борисовна (20.10.1998) | Швея костюма (27.11.2016) | 126-40 | 22 | 176 | - | Стаж 1 год. Возраст 20 лет |

Таблица 5
Штатное расписание ООО "Стиль"

| Должность | Форма (система) оплаты труда | Оклад (часовая тарифная ставка) |
|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Директор | Повременная (по должностному окладу) | 25 600 |
| Главный бухгалтер | Повременная (по должностному окладу) | 24 900 |
| Кладовщик | Повременная (по должностному окладу) | 21 600 |
| Менеджер | Повременная (по должностному окладу) | 24 500 |
| Швея пальто | Простая повременная | 128-50 |
| Швея пальто | Простая повременная | 128-50 |
| Швея костюмов | Простая повременная | 126-40 |
| Швея костюмов | Простая повременная | 126-40 |

Таблица 6
Начисления организации

| Код | Наименование |
|-----|-------------------|
| 001 | Оклад 26 |
| 002 | ДВК+ДВН 26 |
| 003 | Оклад 20/пальто |
| 004 | ДВК+ДВН 20/пальто |
| 005 | Оклад 20/костюм |
| 006 | ДВК+ДВН 20/костюм |

Таблица 7
Способы отражения зарплаты в регламентированном учете

| Наимен. | Счет Д | Субконто | Счет К | Субконто | Счет Д НУ | Субконто Д НУ | Счет К НУ |
|-----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|----------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| Отражение начислений по умолчанию | 20.01 | Мастерская Пальто Оплата труда | 70 | | 20.01.1 | Мастерская Пальто Оплата труда | 70 |
| Отражение начислений по умолчанию | 20.01 | Мастерская костюм Оплата труда | 70 | | 20.01.1 | Мастерская костюм Оплата труда | 70 |
| Отражение начислений по умолчанию | 26 | Дирекция Оплата труда | 70 | | 26.02 | Дирекция Оплата труда | 70 |

Таблица 8

Справка об остатках незавершенного производства по данным инвентаризации на 1 февраля т.г.

| Наименование продукции | Сумма (руб.) |
|------------------------|--------------|
| 1 | 2 |
| Пальто | 35467 |

| | |
|--------|-------|
| Костюм | 20871 |
| Итого | 56338 |

Таблица 9

Справка об учетных ценах на продукцию

| Наименование продукции | Цена (руб.) |
|------------------------|-------------|
| 1 | 2 |
| Пальто | 2100 |
| Костюм | 1200 |

Таблица 10.

Справка об отпускных ценах на продукцию.

| Продукция | Цена без НДС (руб.) | НДС (руб.) | Цена с НДС (руб.) |
|-----------|---------------------|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Пальто | 4000 | 720 | 4720 |
| Костюм | 2500 | 450 | 2950 |

Задание 1.2: Внести в систему начальные остатки по счетам на 1 января т.г. (см. табл. 1.1). Контроль правильности внесения данных производить по каждому счету, формируя отчет по соответствующему счету.

Таблица 1.1

Справка об остатках по счетам ООО «Стиль» на 1 января т.г.

| № счета | Наименование счета | Сумма (руб.) | |
|-------------|--|--------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства | | |
| | 17185 швейная машина (введена в эксплуатацию 15.04.2011) | 85200 | |
| | 17186 швейная машина (введена в эксплуатацию 14.11.2011) | 76400 | |
| | 17187 швейная машина (введена в эксплуатацию 23.11.2017) | 60100 | |
| | 17903 оверлок (введен в эксплуатацию 14.03.2012) | 53680 | |
| | 17312 стол раскройный (введен в эксплуатацию 10.12.2011) | 63100 | |
| | 17519 шкаф офисный (введен в эксплуатацию 3.12.2012) | 49700 | |
| | 17520 шкаф офисный (введен в эксплуатацию 3.12.2012) | 49700 | |
| | Всего | 437880 | |
| 02 | Амортизация основных средств | | |
| | 17185 швейная машина | | 73810 |
| | 17186 швейная машина | | 15400 |
| | 17187 швейная машина | | 2380 |
| | 17903 оверлок | | 40000 |
| | 17312 стол раскройный | | 55020 |
| | 17519 шкаф офисный | | 16120 |
| | 17520 шкаф офисный | | 16120 |
| | Всего | | 218850 |
| 10 | Материалы | | |
| 10/1 | Основные материалы (по учетным ценам) | | |
| | 073826 шерсть (500 м. * 270 руб.) | 135000 | |
| | (ТЗР -10/2) | 17868 | |
| | Итого фактическая себестоимость | 152868 | |
| | 073827 драп (400м.*310 руб.) | 124000 | |
| | (ТЗР -10/2) | 16411 | |
| | Итого фактическая себестоимость | 140411 | |
| | 073842 нитки (90 кг. * 90 руб.) | 8100 | |
| | (ТЗР -10/2) | 1072 | |
| | Итого фактическая себестоимость | 9172 | |
| | 073843 ткань подкладочная (1050 м. * 16 руб.) | 16800 | |
| (ТЗР -10/2) | 2248 | | |
| | Итого фактическая себестоимость | 19048 | |

| | | | |
|-------|---|--------|--------|
| | Итого учетная стоимость | 283900 | |
| | (070000) (ТЗР -10/2) | 37599 | |
| | Фактическая себестоимость основных материалов | 321499 | |
| 10/5 | Запасные части | | |
| | 091724 игловодитель (15 шт.* 32 руб.) | 480 | |
| | (ТЗР -10/2) | 78 | |
| | Итого фактическая себестоимость | 558 | |
| | 091725 лампочки (38 шт. * 8 руб.) | 304 | |
| | (ТЗР -10/2) | 50 | |
| | Итого фактическая себестоимость | 354 | |
| | Итого учетная стоимость запчастей | 784 | |
| | ТЗР -10/2 (090000) | 128 | |
| | Фактическая себестоимость запасных частей | 912 | |
| | Всего | 322411 | |
| 20 | Основное производство | | |
| | Пальто | 28442 | |
| | Костюм | 18650 | |
| | Итого | 47092 | |
| 43 | Готовая продукция | | |
| | Пальто | | |
| | По учетным ценам (4 шт. * 2100 руб.) | 8400 | |
| | Костюм | | |
| | По учетным ценам (6 шт. * 1200 руб.) | 7200 | |
| 50 | Касса | 4000 | |
| 51 | Расчетные счета | 294528 | |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками | | |
| | По счету № 167 от 26.12 п.г. ГУМ | | |
| | Пальто 2 шт. | 9440 | |
| | Костюм 3 шт. | 8850 | |
| | Итого | 18290 | |
| | По счету № 170 от 27.12 п.г. Магазин № 2 | | |
| | Пальто 3 шт. | 14160 | |
| | Костюм 2 шт. | 5900 | |
| | Итого | 20060 | |
| | По счету № 173 от 27.12 п.г. Магазин № 6 | | |
| | Пальто 2 шт. | 9440 | |
| | Костюм 4 шт. | 11800 | |
| | Итого | 21240 | |
| | Всего | 59590 | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | |
| | Камвольно-суконный комбинат | | |
| | По счету № 703 от 23 декабря п.г. | | 20947 |
| | По счету № 686 от 17 декабря п.г. | | 31180 |
| | Итого | | 52127 |
| | Фабрика шерстяных тканей | | |
| | По счету № 297 от 30 декабря п.г. | | 27443 |
| | Ивановская фабрика | | |
| | По счету № 650 от 24 декабря п.г | | 14876 |
| Всего | | 94446 | |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | | |
| | Заем ОАО «Дальпико» на 9 месяцев | | 236041 |
| | Расчета по долгосрочным кредитам и займам | | |

| | | | |
|------|--|---------|---------|
| 67 | Кредит банка на 7 лет | | 535348 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | | |
| | По налогу с физических лиц | | 7629 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | | |
| | Жукова М.Г. | 6850 | |
| | Бойцова В.В. | 4000 | |
| 73 | Расчеты с персоналом по прочим операциям: | | |
| 73/2 | Расчеты по возмещению материального ущерба (Левченко А.С.) | 700 | |
| 80 | Уставный капитал | | |
| | ОАО «Заря» | | 20000 |
| | Жукова М.Г. | | 10000 |
| | Иванов М.К. | | 10000 |
| | Семенов Э.С. | | 10000 |
| | Итого | | 50000 |
| 83 | Добавочный капитал | | 5243 |
| 84 | Нераспределенная прибыль прошлых лет | | 45094 |
| | ВСЕГО | 1192651 | 1192651 |

2. учет денежных средств и расчетов

Задание 2.1: Составить первичные документы, произвести записи в журнал операций, сформировать соответствующие учетные регистры по операциям, отражающим движение денежных средств в кассе ООО «Стиль» за январь т.г.

Задание 2.2: Проверить и обработать выписки из расчётного счёта № 12045600000344486 в АКБ «Приморье» г.Владивостока. Произвести необходимые записи в журнал операций, сформировать соответствующие регистры.

Задание 2.3: Отразить расчеты с поставщиками за полученные ТМЦ и оказанные услуги:

Задание 2.4 Произвести необходимые процедуры с НДС по счетам.

Задание 2.5: Начислить проценты, причитающиеся к уплате по кредитам и займам.

Задание 2.6: Обработать авансовые отчеты, произвести записи в соответствующие регистры:

Задание 2.7: Произвести соответствующие процедуры с НДС по утвержденным в текущем месяце авансовым отчетам.

3. Учет основных средств

Задание 3.1: На основании акта приёма – передачи (ОС-1) № 1 от 8 января т.г. оприходовать швейную машину, принимаемую в эксплуатации от ООО «Факел». Объекту присвоен инвентарный номер – 17189.

К акту прилагаются:

Задание 3.2: Произвести соответствующие процедуры с НДС по вложениям во внеоборотные активы.

4. Учет производственных запасов

Задание 4.1: Проверить и акцептовать платёжные документы поставщиков, оприходовать поступившие ценности.

Задание 4.2: Произвести необходимые процедуры с НДС.

Задание 4.3: На основании документов склада о расходе материалов произвести записи в соответствующие учетные регистры:

5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 5.1: Начислить заработную плату персоналу ООО «Стиль» за январь текущего года.

В расчётном месяце 17 рабочих дней, 136 часов.

Задание 5.2: Произвести удержания из заработной платы работников ООО «Стиль» за январь т.г. Из заработной платы производят следующие удержания:

налог на доходы физических лиц все работники;

аванс, выданный в счет оплаты за первую половину января (данные см. в задании 2.1.

Задание 5.3: Произвести отчисления на социальные нужды от суммы начисленной заработной платы. Отчисления по травматизму установлены 0,2 %.

6. Учет затрат на производство

Задание 6.1: Сформировать документ Отчет производства за смену.

7. Учёт готовой продукции, отгрузки и реализации.

Задание 7.1: На основании документов склада отразить сдачу готовой продукции из производства.

Задание 7.2: Оформить и отразить в соответствующих регистрах отпуск готовой продукции покупателям.

Задание 7.3: Выявить финансовый результат от продаж по каждому виду продукции.

8. ОТЧЕТНОСТЬ Задание 8.1: Сформировать формы отчетности ООО «Стиль» за январь т.г.

Краткие методические указания

В процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагается решение сквозной задачи. Предлагаемая задача содержит комплекс взаимосвязанных хозяйственных фактов, отражающих деятельность предприятия. Предполагается формирование журнала хозяйственных фактов, заполнение учетных регистров, оборотной ведомости, форм отчетности. Перед началом работы в программе следует ознакомиться с информацией по использованию программы 1С.

Шкала оценки

| № | Баллы | Описание |
|---|-------|--|
| 5 | 73-80 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять лабораторные задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 61-72 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при отражении операций. |
| 3 | 49-60 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями. |
| 2 | 34-49 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений. |
| 1 | 0-33 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. |

5.2 зачёт в форме теста

Тестовые вопросы к зачету

1. Обязательные сведения, которые должны быть внесены о предприятии:
 - 1) номер телефона
 - 2) номер расчетного счета
 - 3) почтовый индекс
2. К информационным технологиям в ИС относятся:
 - 1) возможность электронной подписи в бухгалтерских документах
 - 2) возможность предоставления отчетности через интернет
 - 3) возможность контроля вводимых сведений
3. Датой ввода входящих остатков является
 - 1) последняя дата предыдущего отчетного периода
 - 2) первое число месяца текущего отчетного периода
 - 3) последнее число месяца текущего отчетного периода
4. Счет, с которым корреспондируют остатки по вводимым счетам при вводе начальных остатков
 - 1) при вводе начальных остатков корреспондирующих счетов нет
 - 2) со вспомогательным счетом 000
 - 3) это зависит от утвержденного в учетной политике рабочего плана счетов
5. При выставлении аккредитива за счет краткосрочных кредитов банка составляется запись
 - 1) Д-т 55 К-т 66
 - 2) Д-т 58 К-т 66
 - 3) Д-т 51 К-т 66
 - 4) Д-т 55 К-т 67
6. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражается по дебету счета
 - 1) 51 «Расчетные счета»
 - 2) 55 «Специальные счета в банках»
 - 3) 58 «Финансовые вложения»
 - 4) 50 «Касса»
7. Счет, на котором учитывается сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, до выяснения судьбы указанной суммы
 - 1) 58-3 «Предоставленные займы»
 - 2) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
 - 3) 97 «Расходы будущих периодов»
 - 4) 51 «Расчетные счета»
8. Бухгалтерская запись на сумму выставленной транспортной организации претензии за недостачу материалов (сверх величины, предусмотренной договором), выявленную при приемке грузов от транспортной организации
 - 1) Д-т 10 К-т 76
 - 2) Д-т 76 К-т 10
 - 3) Д-т 76 К-т 60
 - 4) Д-т 60 К-т 94
9. Основные средства, переданные в аренду, в течение всего срока действия договора аренды учитываются на балансе
 - 1) арендодателя
 - 2) арендодателя или арендатора в зависимости от условий договора аренды
 - 3) арендатора
 - 4) арендодателя или арендатора в зависимости от срока аренды
10. Начисление амортизации по зданию, переданному в аренду (аренда не является основным видом деятельности) оформляется бухгалтерской записью
 - 1) Д-т 99 К-т 02
 - 2) Д-т 26 К-т 02
 - 3) Д-т 91 К-т 02

4)Д-т 25 К-т 02

11. Оприходованы материалы по списанным объектам основных средств

1)Д10 - К 60

2)Д10 - К 08

3)Д10 - К 91

4)Д10 - К 01

12. Оприходованы материалы, выпущенные вспомогательным производством.

Сделана бухгалтерская запись

1)Д10 - К 60

2)Д10 - К 20

3)Д10 - К 91

4)Д10 - К 23

13. В случае если сумма заработной платы, начисленная работникам, включена организацией в состав прочих расходов организации, то начисление страховых взносов, исчисленных с указанной заработной платы, необходимо оформить в бухгалтерском учете записью

1)Д-т 20 К-т 69

2)Д-т 26 К-т 69

3)Д-т 84 К-т 69

4)Д-т 91 К-т 69

14. Для расчета и выплаты заработной платы работникам организации в случае, если заработная плата через кассу организации не выплачивается, используется

1)расчетная ведомость

2)платежная ведомость

3)расчетно-платежная ведомость

4)расходный кассовый ордер

15. В бухгалтерском учете организаций затраты на производство продукции (работ, услуг) и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются

1)раздельно

2)вместе

3)вместе или раздельно по усмотрению организации

4)вместе или раздельно в зависимости от стоимости капитальных вложений

16. Начисление к возмещению суммы потерь от брака, подлежащей взысканию с виновных лиц – работников организации, отражается в бухгалтерском учете записью

1)Д-т 70 К-т 28

2)Д-т 76 К-т 28

3)Д-т 73 К-т 28

4)Д-т 71 К-т 28

17. Отгруженная готовая продукция, выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете, списывается с кредита счета 43 "Готовая продукция" в дебет счета:

1)91 "Прочие доходы и расходы"

2)45 "Товары отгруженные"

3)90 "Продажи"

4)99 "Прибыли и убытки"

18. При использовании счета 40 «Выпуск продукции» нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции списывается проводкой

1)Д 40 К 43

2)Д 90 К 40

3)Д 43 К 40

4)Д 40 К 20

19. Бухгалтерская отчетность организации, имеющей в своем составе обособленные подразделения

1)должна включать показатели деятельности только подразделений, не выделенных на отдельный баланс

2)не должна включать показатели деятельности подразделений

3)должна включать показатели деятельности всех обособленных подразделений

4)должна включать показатели деятельности только головной организации

20. Достоверной и полной считается отчетность

1)включающая все факты хозяйственной деятельности

2)сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

3)содержащая достаточно данных для формирования информации о финансовом положении организации

4)содержащая достаточно данных для формирования информации о финансовых результатах деятельности организации

Краткие методические указания

Для подготовки к зачету необходимо выполнить кейс-задачу (сквозную задачу)

Шкала оценки

| № | Баллы | Описание |
|---|-------|---|
| 5 | 16–20 | Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными умениями |
| 4 | 12–15 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. |
| 3 | 8–11 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений. |
| 2 | 4–7 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность сформированных умений. |
| 1 | 0–3 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. |