

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**МЕТОДОЛОГИЯ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССОВ**

Направление и направленность (профиль)
38.04.05 Бизнес-информатика. Информационная бизнес-аналитика

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология и инструментарий для моделирования бизнес-процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №990) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Красько А.А., доцент, Кафедра математики и моделирования, Andrey.Krasko@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры математики и моделирования от 18.05.2023 ,
протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Мазелис Л.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575656200
Номер транзакции	0000000000BC102D
Владелец	Мазелис Л.С.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями освоения дисциплины «Методология и инструментарий для моделирования бизнес-процессов» являются углубленное изучение процессного управления, моделирования бизнес-процессов организации, продвинутое о з н а к о м л е н и е с современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить основы процессного подхода к управлению организации,
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов,
- овладеть навыками использования инструментальных систем моделирования бизнес-процессов организации.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.05 «Бизнес-информатика» (М-БИ)	ПКВ-1 : Способен управлять развитием архитектуры предприятия	ПКВ-1.1к : Осуществляет исследования по анализу и поиску новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия и разрабатывает стратегию ее развития	РД1	Знание	технологии, методов и инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов
			РД2	Навык	владение методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
			РД3	Умение	проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Методология и инструментарий для моделирования бизнес-процессов» относится к части дисциплин по выбору блока Б1 учебного плана направления "Бизнес-информатика".

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Форма	Семестр (ОФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)	Форма

Название ОПОП ВО	обуче- ния	Часть УП	или курс (ЗФО, ОЗФО)	(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная		СРС	аттес- тации
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.04.05 Бизнес- информатика	ОФО	М01.ДВ.Б	1	4	37	0	36	0	1	0	107	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре- зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Процессный подход к управлению организацией. Инструментальные системы для моделирования процессов организации		0	0	0	25	собеседование
2	Создание сети бизнес-процессов организации с использованием системы Business Studio		0	16	0	25	стандартная, метод кооперативного обучения
3	Проектирование организационной структуры и создание регламентирующей документации в среде Business Studio		0	6	0	25	собеседование, индивидуальное домашнее задание
4	ВРМ-системы. ELMA		0	14	0	32	собеседование, индивидуальное домашнее задание
Итого по таблице			0	36	0	107	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Процессный подход к управлению организацией. Инструментальные системы для моделирования процессов организации.

Содержание темы: Системы управления организацией. Определения бизнес-процесса. Моделирование деятельности организации. Система бизнес-моделирования Business Studio. Графический редактор Visio. ВРМ-системы (Elma, RunaWFE, Bizagi).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: стандартная.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к теоретическому опросу, подготовка к итоговому тестированию.

Тема 2 Создание сети бизнес-процессов организации с использованием системы Business Studio.

Содержание темы: Методология IDEF0. Создание контекстной диаграммы. Декомпозиция бизнес-процессов. Моделирование процессов с помощью нотации BPMN.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: собеседование, индивидуальное домашнее задание.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к теоретическому опросу, подготовка к практической работе, подготовка к итоговому тестированию.

Тема 3 Проектирование организационной структуры и создание регламентирующей документации в среде Business Studio.

Содержание темы: Понятие организационной модели. Формирование организационной структуры. Заполнение параметров субъектов. Регламент процесса. Должностная инструкция. Положение о подразделении.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: стандартная.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к теоретическому опросу, подготовка к практической работе, подготовка к итоговому тестированию.

Тема 4 BPM-системы. ELMA.

Содержание темы: PM-системы. Внедрение BPMS в деятельность организации. Возможности ELMA. Организационная структура. Моделирование бизнес-процесса. Публикация бизнес-процесса. Запуск бизнес-процесса. Выполнение бизнес-процесса. Контроль и улучшение бизнес-процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: стандартная.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к теоретическому опросу, подготовка к практической работе, подготовка к итоговому тестированию.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

На первом этапе изучения дисциплины «Методология и инструментарий для моделирования бизнес-процессов», магистранту необходимо ознакомиться с программой и списком рекомендуемой литературы, разобраться в структуре курса, с целью формирования общего представления о наполнении курса, распределении учебного материала по видам занятий, формах контроля знаний, умений и владений. При выполнении самостоятельной работы по сбору информации для описания бизнес-процессов предлагается осуществить выбор организации, деятельность которой известна магистранту. Для более полного изучения магистрантами организаций предполагается групповая работа над созданием модели сети бизнес-процессов. Возможности и правила моделирования и анализа бизнес-процессов в системе Business Studio рассмотрены в документации и видеоматериалах к программному продукту на сайте <http://www.businessstudio.ru>. Практические рекомендации по созданию моделей бизнес-процессов в системе бизнес-моделирования ELMA содержатся, например, в <http://www.elma-bpm.ru>.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090699> (дата обращения: 11.04.2024).

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489260> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494859> (дата обращения: 12.04.2024).

7.2 Дополнительная литература

1. Кириллина, Ю. В. Анализ и управление бизнес-процессами: Методические рекомендации : методические рекомендации / Ю. В. Кириллина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163926> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кириллина, Ю. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Ю. В. Кириллина, И. А. Семичастнов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256733> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кириллина, Ю. В. Реинжиниринг бизнес-процессов : методические рекомендации / Ю. В. Кириллина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226553> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Точилкина, Т. Е., Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие

/ Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-406-05146-7. — URL: <https://book.ru/book/939105> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru/>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Business Studio. Серверная учебная версия
- Система ELMA BPM

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

МЕТОДОЛОГИЯ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Направление и направленность (профиль)

38.04.05 Бизнес-информатика. Информационная бизнес-аналитика

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2023

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.05 «Бизнес-информатика» (М-БИ)	ПКВ-1 : Способен управлять развитием архитектуры предприятия	ПКВ-1.1к : Осуществляет исследования по анализу и поиску новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия и разрабатывает стратегию ее развития

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен управлять развитием архитектуры предприятия»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ПКВ-1.1к : Осуществляет исследования по анализу и поиску новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия и разрабатывает стратегию ее развития	РД1	Знание	технологии, методов и инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов	Полнота освоения методов работы с информацией, связанной с бизнес-процессами организации
	РД2	Навык	владение методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Самостоятельность при проведении анализа бизнес-процессов
	РД3	Умение	проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов	Способность самостоятельно выстраивать логику анализа бизнес-систем, выбирать релевантные методы для анализа, формулировать аналитические выводы и предложения на их основе

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : технологии, методов и инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов	1.1. Процессный подход к управлению организацией. Инструментальные системы для моделирования процессов организации	Собеседование	Тест
РД2	Навык : владение методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	1.1. Процессный подход к управлению организацией. Инструментальные системы для моделирования процессов организации	Индивидуальное домашнее задание	Тест
			Собеседование	Тест
		1.2. Создание сети бизнес-процессов организации с использованием системы Business Studio	Индивидуальное домашнее задание	Тест
			Собеседование	Тест
		1.3. Проектирование организационной структуры и создание регламентирующей документации в среде Business Studio	Индивидуальное домашнее задание	Тест
			Собеседование	Тест
1.4. BPM-системы. ELM A	Индивидуальное домашнее задание	Тест		
РД3	Умение : проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов	1.3. Проектирование организационной структуры и создание регламентирующей документации в среде Business Studio	Индивидуальное домашнее задание	Тест
			Собеседование	Тест
		1.4. BPM-системы. ELM A	Индивидуальное домашнее задание	Тест
			Собеседование	Тест

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Собеседование	Индивидуальное домашнее задание	Тест	Итого
Лекции	20			20
Практические занятия		60		60
Промежуточная аттестация			20	20

Итого	20	60	20	100
-------	----	----	----	-----

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет точности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Собеседование – защита индивидуального задания

1. Дайте определение бизнес-процесса и его элементов.
2. Опишите основные группы процессов.
3. Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.
4. Расскажите о составных частях концепции управления бизнес процессами (Business Process Management).
5. Какие факторы влияют на выбор заказчиком инструментальной среды моделирования бизнес-процессов?
6. С чем связаны основные издержки и риски создания заказных разработок в области моделирования бизнес-процессов?
7. Какие инструментальные средства для моделирования и анализа бизнес-процессов Вам известны?
8. Охарактеризуйте особенности BPMN-систем.
9. Охарактеризуйте известные Вам нотации моделирования бизнес-процессов.
10. Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно IDEF0.
11. Перечислите основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации EPC.
12. Дайте понятие системы. Приведите примеры.
13. Какие свойства системы Вам известны?
14. Какие три основных потока информации отражают в системе показатели для управления процессом?
15. Опишите SMART- подход к постановке целей и выбору показателей.

Краткие методические указания

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	баллов выставляется студенту, если он ответил на большинство вопросов по теме, четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, оценивал аргументы других студентов, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции;
4	16–18	баллов, если студент ответил на большую часть вопросов по теме, представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции;
3	13–15	балла, если студент ответил на меньшую часть вопросов по теме, недостаточно четко и аргументировано представлял свою позицию, подтверждая знание материала;
2	0–12	балла, если студент полно не ответил ни на один вопрос по теме, недостаточно четко и аргументировано представлял свою позицию, подтверждая знание материала.

5.2 Пример индивидуального домашнего задания

Задача №1

1. Провести сбор необходимой для описания бизнес-процессов информации о деятельности выбранной организации, используя известные методы.
2. В системе бизнес-моделирования Business Studio спроектировать организационную структуру выбранной организации.
3. Построить модель сети бизнес-процессов, начиная с контекстной диаграммы, декомпозируя ее на подпроцессы, описанные согласно методологии IDEF0, нотаций Процесс, Процедура, ЕРС.

Задача №2

1. Используя результаты Задачи № 1, провести анализ БП согласно известным методикам. Результаты представить в виде файла формата doc.

Задача №3

1. Создать модель бизнес-процесса изучаемой организации с 2-3 зонами ответственности в среде ELMA. Дополнить созданную модель бизнес-процесса шлюзами, показателями экземпляра процесса, измеряющий время выполнения Пользовательской задачи (на выбор).

2. Установить подсчет времени выполнения этапа процесса (на выбор). Установить подсчет среднего количества времени выполнения процесса, с использованием индикатора результата. Дополнить созданную модель процесса Условной операцией.

3. Создать регламент для имеющейся модели бизнес-процесса, создав свой шаблон регламента, дополнив имеющийся системный шаблон логотипом организации, изменив шрифт и т.п. Заполнить общие свойства, термины, входы, выходы и ресурсы бизнес-процесса.

Задача №4

1. Провести анализ деятельности исследуемой организации с помощью методики имитационного моделирования в системе Business Studio: анализ ключевых параметров процесса, анализ параметров временных ресурсов, анализ производства и потребления материальных ресурсов, анализ статистики по изменению значений всех переменных.
2. Сформировать отчеты: отчет по результатам имитации; отчет по временным ресурсам имитации; отчет по материальным ресурсам имитации; отчет ФСА процесса.

Краткие методические указания

Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	14–15	выставляется студенту, если его группа качественно собрала и представила информацию по заданной теме, он лично отвечал на вопросы представителей других групп и преподавателя, четко представляя свою позицию и аргументируя точку зрения

4	12–13	выставляется студенту, если его группа качественно собрала и представила материал по заданной теме, но он лично, отвечая на вопросы представителей других групп и преподавателя, недостаточно четко представлял свою позицию и аргументировал точку зрения
3	10–11	баллов выставляется студентам групп, недостаточно качественно собравшим или представившим материал по заданной теме, он лично, отвечая на вопросы представителей других групп и преподавателя, недостаточно четко представлял свою позицию и аргументировал точку зрения
2	0–9	баллов выставляется студентам групп, недостаточно качественно собравшим и представившим материал по заданной теме, или он лично, не участвовал в обсуждении

5.3 Контрольный тест

1. Для процессного подхода к управлению организацией характерно
 - а) ориентация на потребителя,
 - б) отсутствие ответственного лица за конечный результат,
 - в) наличие субоптимизации,
 - г) облегчение контроля ресурсов и времени выполнения работ.
2. Владелец бизнес-процесса (БП)
 - а) управляет ходом БП,
 - б) свободно распоряжается выходами процесса,
 - в) несет ответственность за результаты и эффективность БП,
 - г) лично производит мониторинг показателей БП.
3. Субъект (физическое лицо, юридическое лицо, функциональное подразделение, другой процесс), использующий выходы процесса, именуется
 - а) клиентом,
 - б) поставщиком,
 - в) собственником,
 - г) внешним клиентом.
4. Выходом БП может являться
 - а) сырье,
 - б) информация,
 - в) персонал,
 - г) готовая продукция.
5. Процессы, добавляющие стоимость продукции, называются
 - а) вспомогательными,
 - б) основными,
 - в) процессами верхнего уровня,
 - г) процессами управления.
6. Уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированной и управляемой деятельности с начальной и конечной датами, предпринятый для достижения цели, соответствующей конкретным требованиям, включающий ограничения сроков, стоимости и ресурсов, называют
 - а) процедурой, б) функцией, в) проектом.
7. БП, включающий деятельность, выполняемую различными структурными подразделениями организации, имеющими различную функциональную и административную подчиненность, называют
 - а) внутрифункциональным, б) межфункциональным, в) сквозным.
8. PDCA- это
 - а) модель непрерывного улучшения процессов,
 - б) цикл Шухарта-Деминга,
 - в) одна из нотаций БП.

1. Комплекс избирательно вовлеченных компонентов, у которых взаимодействие и взаимоотношение приобретают характер взаимосодействия компонентов на получение

фокусированного полезного результата, называют

а) множеством, б) совокупностью, в) системой, г) организацией.

10. Наличие у системы особых свойств, не присущих ее подсистемам, называют

а) эмерджентностью, б) синергичностью, в) целостностью.

11. Основу многих современных методологий моделирования БП составила методология

а) SADT, б) SMART, в) IDEF, г) SWOT

12. Система показателей для управления БП включает информацию:

а) о качестве продукции (услуги),

б) о степени удовлетворенности генерального директора,

в) о качестве процесса,

г) о степени удовлетворенности клиента.

13. В каких нотациях системы бизнес-моделирования

Business Studio возможно построение контекстной диаграммы?

а) IDEF0, б) IDEF3, в) DFD, г) Процесс, д) Процедура, е) EPC.

14. К какой грани блока процесса присоединяется стрелка типа «Управление» на диаграмме процесса в нотации IDEF0?

а) Левая грань, б) Правая грань, в) Нижняя грань, г) Верхняя грань

15. Усиление эффективности функционирования системы путем целенаправленности действий компонентов, называют

а) эмерджентностью, б) синергичностью, в) целостностью.

16. Показатель «количество выпускников в год, умеющих готовить щи, выбранный для оценки деятельности средней школы с математическим уклоном не удовлетворяет признаку:

а) Specific, б) Measurable, в) Achievable, г) Relevant, д) Timely.

17. Диаграмма, созданная в нотации IDEF0 больше подходит для:

а) моделирования процессов верхнего уровня,

б) моделирования процессов нижнего операционного уровня,

в) создания контекстной диаграммы.

Краткие методические указания

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	выставляется студенту, если он выполнил без существенных ошибок все задания и ответил на все поставленные вопросы, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
4	16–18	выставляется студенту, если выполнил без существенных ошибок больше половины заданий и ответил на большинство поставленных вопросы, четко представлял свою позицию, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
3	13–15	выставляется студенту, если выполнил без существенных ошибок меньше половины заданий, ответил на некоторые поставленные вопросы, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	0–12	выставляется студенту, если он допустил ошибки при ответах на все из поставленных в задаче вопросов.